



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2020 № 487

Великий Новгород

### Об областном конкурсе «Как я вижу коррупцию»

В целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Новгородской области на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 02.12.2019 № 472, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения областного конкурса «Как я вижу коррупцию»;

Положение о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Как я вижу коррупцию» и ее состав.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 26.10.2020 11:31  
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 26.10.2020 № 487

### ПОРЯДОК

проведения областного конкурса «Как я вижу коррупцию»

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения областного конкурса «Как я вижу коррупцию» (далее конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является Администрация Губернатора Новгородской области.

Администрация Губернатора Новгородской области проводит конкурс во взаимодействии с прокуратурой Новгородской области.

3. Конкурс призван содействовать:

антикоррупционному воспитанию молодежи через создание и реализацию проектов антикоррупционной направленности на основе утверждения общечеловеческих ценностей, таких как нравственность, честность, милосердие, дружелюбие, патриотизм, толерантность;

стимулированию творческой и общественной деятельности обучающихся, направленной на изучение проблем противодействия коррупции;

популяризации государственной антикоррупционной политики, реализуемой в Российской Федерации и Новгородской области;

привлечению внимания обучающихся к проблеме противодействия и борьбы с коррупцией в современном обществе.

4. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению областного конкурса «Как я вижу коррупцию» (далее конкурсная комиссия), Положение и состав которой утверждаются настоящим постановлением.

5. Участниками конкурса являются обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся профессиональных образовательных организаций и обучающиеся образовательных организаций высшего образования, подавшие заявки в конкурсную комиссию (далее участник конкурса).

6. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех участников конкурса, открытость, гласность и состязательность.

7. Конкурс проводится в следующих номинациях:

«Социальный плакат «Мир без коррупции»;

«Социальный видеоролик «Мы против коррупции!» (последовательность изображений, видео, в том числе со звуковым сопровождением или без него, продолжительностью не более 45 секунд);

«Стихотворение «Мое слово против коррупции».

8. Отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее отдел) не позднее 10 календарных дней до дня начала приема документов для участия в конкурсе обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок для подачи документов составляет не менее 5 календарных дней.

9. Объявление о проведении конкурса включает требования к участникам конкурса, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, дату начала и окончания приема документов, место и время приема документов, место, дату и время проведения конкурса.

10. Заявка участника конкурса или заявка законного представителя участника конкурса (далее заявка) представляется в отдел по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

11. К заявке прилагаются:

анкета участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

конкурсная работа на бумажном или электронном носителе, за исключением номинации «Социальный плакат «Мир без коррупции», конкурсная работа по которой представляется на бумажном носителе;

копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса;

согласие участника конкурса на обработку персональных данных или согласие законного представителя участника конкурса на обработку персональных данных участника конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе участника конкурса или законного представителя участника конкурса;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета участника конкурса или законного представителя участника конкурса;

документ, содержащий сведения о реквизитах расчетного счета, открытого участником конкурса или законным представителем участника конкурса в кредитной организации, для перечисления денежных средств в случае признания участника конкурса победителем конкурса.

12. Отдел принимает поступившие заявки и документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, и регистрирует их в журнале регистрации заявок в день поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки и документов.

Заявки и прилагаемые к ним документы, полученные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, возвращаются отделом путем направления почтового отправления участникам конкурса в течение 5 календарных дней со дня их регистрации.

13. При регистрации заявки и документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, каждой конкурсной работе отделом присваивается индивидуальный порядковый номер, который отражается в журнале регистрации заявок.

14. Отдел в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет поступившие заявки и документы в конкурсную комиссию.

15. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в конкурсную комиссию рассматривает их и принимает решение о допуске участников конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

16. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случае:

непредставления в полном объеме документов, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка;

несоответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

О принятом решении об отказе в допуске к участию в конкурсе участники конкурса уведомляются секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления почтового отправления.

17. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления конкурсных работ в конкурсную комиссию осуществляет их оценку и присуждает призовые места.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных работ по следующим критериям:

соответствие конкурсной работы заявленной номинации – не более 5 баллов;

качество конкурсной работы – не более 5 баллов;

аргументированность и полнота содержания конкурсной работы – не более 5 баллов;

социальная значимость конкурсной работы – не более 5 баллов;  
оригинальность конкурсной работы – не более 5 баллов.

18. Каждым членом конкурсной комиссии составляется оценочный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в отношении каждой конкурсной работы.

19. В случае если в номинации подана единственная конкурсная работа, конкурс признается решением конкурсной комиссии несостоявшимся, а повторный конкурс не проводится.

20. По результатам конкурса в каждой из номинаций решением конкурсной комиссии присуждаются 3 призовых места. Призовые места присуждаются конкурсным работам, которые получили наибольшие суммы баллов по всем критериям.

При равном количестве баллов по всем критериям у 2 и более конкурсных работ по результатам конкурса призовое место присуждается конкурсной работе, которую представил участник конкурса, подавший документы на участие в конкурсе ранее.

21. Участники конкурса, конкурсным работам которых присуждены призовые места, являются победителями конкурса и награждаются:

за первое место – денежным вознаграждением в размере 8,0 тыс.рублей;  
за второе место – денежным вознаграждением в размере 5,0 тыс.рублей;  
за третье место – денежным вознаграждением в размере 2,0 тыс.рублей.

22. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии направляет решение конкурсной комиссии о присуждении призовых мест и документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, в отдел.

Отдел на основании решения конкурсной комиссии обеспечивает принятие приказа Администрации Губернатора Новгородской области о выплате денежного вознаграждения победителям конкурса.

Отдел в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа Администрации Губернатора Новгородской области о выплате денежного вознаграждения победителям конкурса направляет его копию, а также копии документов, указанных в шестом-восьмом абзацах пункта 11 настоящего Порядка, в финансовый отдел Администрации Губернатора Новгородской области.

Финансовый отдел Администрации Губернатора Новгородской области выплачивает денежное вознаграждение победителям конкурса за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование мероприятий государственной программы Новгородской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Новгородской области на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением

Правительства Новгородской области от 02.12.2019 № 472, в течение 15 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о присуждении призовых мест.

Выплата денежного вознаграждения победителям конкурса осуществляется путем перечисления денежных средств на открытые в кредитных организациях счета.

23. Отдел обеспечивает размещение информации о результатах конкурса и дате награждения победителей на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня получения указанного в пункте 22 настоящего Порядка решения конкурсной комиссии.

24. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения областного  
конкурса «Как я вижу коррупцию»

В отдел Администрации Губернатора  
Новгородской области по профилак-  
тике коррупционных и иных право-  
нарушений

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника конкурса)

**ЗАЯВКА**

участника областного конкурса «Как я вижу коррупцию»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. участника конкурса)

\_\_\_\_\_  
(место обучения)

с целью участия в областном конкурсе «Как я вижу коррупцию» представляю  
документы на рассмотрение конкурсной комиссии согласно приложению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

В отдел Администрации Губернатора  
Новгородской области по профилак-  
тике коррупционных и иных право-  
нарушений

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя  
участника конкурса)

**ЗАЯВКА**

законного представителя участника областного конкурса  
«Как я вижу коррупцию»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя участника конкурса)

с целью участия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника конкурса, место обучения)

в областном конкурсе «Как я вижу коррупцию» представляю документы на рассмотрение конкурсной комиссии согласно приложению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись законного  
представителя  
участника конкурса)

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку проведения областного  
конкурса «Как я вижу коррупцию»

**АНКЕТА**

участника областного конкурса «Как я вижу коррупцию»

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место обучения	
4.	Название конкурсной работы, номинация конкурса	
5.	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона (домашнего, мобильного), адрес электронной почты (при наличии))	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку проведения областного  
конкурса «Как я вижу коррупцию»

**СОГЛАСИЕ**

участника конкурса на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем, когда)

настоящим даю свое согласие Администрации Губернатора Новгородской области, расположенной по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в \_\_\_\_\_ году в областном конкурсе «Как я вижу коррупцию», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктами 10, 11 Порядка проведения областного конкурса «Как я вижу коррупцию».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с участием в \_\_\_\_\_ году в областном конкурсе «Как я вижу коррупцию», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**СОГЛАСИЕ**

законного представителя на обработку персональных данных  
участника конкурса

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя участника конкурса)  
проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем, когда)  
действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного  
представителя участника конкурса)  
от имени и в интересах \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. участника конкурса, адрес, место обучения)

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность участника конкурса, \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(кем, когда)

настоящим даю свое согласие Администрации Губернатора Новгородской  
области, расположенной по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-  
Софийская, д.1, на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника конкурса)

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в \_\_\_\_\_ году в  
областном конкурсе «Как я вижу коррупцию», и распространяется на  
персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в  
соответствии с пунктами 10, 11 Порядка проведения областного конкурса  
«Как я вижу коррупцию».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных  
данных понимаются действия (операции) с персональными данными в  
рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных», конфиденциальность персональных данных  
соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых  
действий, связанных с участием в \_\_\_\_\_ году в областном конкурсе «Как я  
вижу коррупцию», совершаемых с использованием средств автоматизации  
или без использования таких средств с персональными данными

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника конкурса)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до отзыва согласия на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ в письменной форме,  
(Ф.И.О. участника конкурса)  
мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись законного  
представителя  
участника конкурса)

---

Приложение № 4  
к Порядку проведения областного  
конкурса «Как я вижу коррупцию»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

конкурсной работы областного конкурса «Как я вижу коррупцию»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Индивидуальный порядковый номер конкурсной работы	Наименование критерия					Сумма баллов по всем критериям
		соответствие конкурсной работы заявленной номинации	качество конкурсной работы	аргументированность и полнота содержания конкурсной работы	социальная значимость конкурсной работы	оригинальность конкурсной работы	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 26.10.2020 № 487

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Как я вижу коррупцию»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Как я вижу коррупцию» (далее конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы участников конкурса, принимает решение о допуске участников конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске, осуществляет оценку конкурсных работ и присуждает призовые места.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания подписывают председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и все присутствующие члены конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

9.1. Организует подготовку заседания конкурсной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

9.2. Оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

9.3. Направляет уведомления участникам конкурса о принятом решении об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии;

9.4. Направляет решение о присуждении призовых мест в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 26.10.2020 № 487

### СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению областного конкурса  
«Как я вижу коррупцию»

- Данилов А.В. – заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, председатель конкурсной комиссии
- Колягин А.А. – начальник отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Андропова В.А. – заместитель начальника отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Костюкова А.В. – директор Новгородского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
  - Ласков А.А. – начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам безопасности
  - Меринов В.В. – начальник отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры Новгородской области (по согласованию)
  - Сидорова Е.Н. – старший прокурор отдела по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции прокуратуры Новгородской области (по согласованию)
  - Шепило А.Г. – заместитель министра образования Новгородской области – директор департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области
  - Шовлаев Р.М. – председатель Новгородской региональной общественной организации «Комитет по правозащите граждан и противодействию коррупции» (по согласованию)
  - Юзбеков М.А. – доцент кафедры технологий управления института экономики, управления и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию)
-