



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

26.08.2020 № 485

Великий Новгород

#### **О рабочей группе по реализации межведомственного проекта «Центр управления регионом Новгородской области»**

В целях обеспечения своевременного реагирования на региональные проблемы, повышения уровня удовлетворенности граждан работой органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области и подведомственных им учреждений:

1. Создать рабочую группу по реализации межведомственного проекта «Центр управления регионом Новгородской области».

2. Утвердить прилагаемые Положение о рабочей группе по реализации межведомственного проекта «Центр управления регионом Новгородской области» и ее состав.

3. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 25.08.2020 21:54  
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

**А.С. Никитин**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации межведомственного проекта  
«Центр управления регионом Новгородской области»

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по реализации межведомственного проекта «Центр управления регионом Новгородской области» (далее Центр управления регионом) является координационным органом, образованным для обеспечения своевременного выявления региональных проблем и выработки предложений по их устранению по отраслевым блокам «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Твердые коммунальные отходы», «Энергетика», «Образование», «Здравоохранение», «Дороги», «Транспорт», «Социальная защита» (далее отраслевые блоки) путем:

1.1.1. Анализа проблемных вопросов и сообщений граждан, поступивших в органы исполнительной власти Новгородской области, органы местного самоуправления Новгородской области и подведомственные им учреждения (далее органы и учреждения);

1.1.2. Структурирования и формализации сути проблемных вопросов и сообщений граждан;

1.1.3. Контроля сроков и качества рассмотрения проблемных вопросов и сообщений граждан органами исполнительной власти Новгородской области и подведомственными им учреждениями;

1.1.4. Сбора информации об удовлетворенности граждан результатами работы органов и учреждений при решении их проблемных вопросов;

1.1.5. Сводного анализа результатов работы органов и учреждений при решении проблемных вопросов граждан.

1.2. Центр управления регионом в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением.

### **2. Основные цели и задачи Центра управления регионом**

2.1. Основной целью Центра управления регионом является достижение обязательных показателей работы, устанавливаемых для центров

управления регионами Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее обязательные показатели), в рамках выполнения следующих функций:

- 2.1.1. Обратная связь;
- 2.1.2. Мониторинг, аналитика и реагирование;
- 2.1.3. Обучение;
- 2.1.4. Региональные компетенции;
- 2.1.5. Социология;
- 2.1.6. Информирование;
- 2.1.7. Процессы и методология.

2.2. Основными задачами Центра управления регионом являются:

2.2.1. Формирование общей характеристики ситуации в Новгородской области, отражающей региональные проблемы, с которыми сталкиваются граждане в рамках отраслевых блоков, и эффективность работы органов и учреждений при решении этих проблем;

2.2.2. Формирование оценки работы органов и учреждений при решении региональных проблем для отчета Губернатору Новгородской области;

2.2.3. Выработка рекомендаций для определения приоритетов в работе органов и учреждений при решении региональных проблем;

2.2.4. Выявление конфликтных ситуаций и ошибок в коммуникации органов и учреждений с гражданами при решении их проблемных вопросов;

2.2.5. Выработка рекомендаций по дистанционному взаимодействию органов и учреждений с гражданами, предложений по разработке соответствующих онлайн-сервисов;

2.2.6. Выявление и анализ лучших практик в части своевременного и качественного рассмотрения проблемных вопросов и сообщений граждан, выработка рекомендаций для органов и учреждений по оперативному решению обнаруженных проблем граждан;

2.2.7. Организация проведения социологических опросов, аналитических исследований;

2.2.8. Распространение информации о работе органов и учреждений при решении региональных проблем;

2.2.9. Выстраивание взаимодействия с региональными средствами массовой информации, электронными средствами коммуникации и лидерами общественного мнения;

2.2.10. Координация информационного наполнения учетных записей (аккаунтов) органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений в социальных сетях «Одноклассники»,

«ВКонтакте», «Facebook», «Instagram» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее социальные сети);

2.2.11. Выработка рекомендаций органам местного самоуправления Новгородской области и подведомственных им учреждениям по информационному наполнению учетных записей (аккаунтов) в социальных сетях.

### **3. Полномочия Центра управления регионом**

3.1. Центр управления регионом осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Предоставляет по запросу Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации материалы, относящиеся к функционированию Центра управления регионом;

3.1.2. Осуществляет анализ и свод информации о реализации мероприятий по отраслевым блокам;

3.1.3. Проводит оценку эффективности работы органов и учреждений при решении проблемных вопросов;

3.1.4. Обеспечивает создание механизмов ускоренного решения проблемных вопросов по отраслевым блокам;

3.1.5. Обеспечивает создание механизмов устранения причин возникновения проблемных вопросов;

3.1.6. Осуществляет оценку достижения лицами, ответственными за работу с проблемными вопросами по отраслевым блокам, обязательных показателей, а также дополнительных показателей, утверждаемых в соответствии с подпунктом 4.2.2 настоящего Положения.

### **4. Состав и организация деятельности Центра управления регионом**

4.1. Центр управления регионом состоит из руководителя Центра управления регионом – куратора, заместителя руководителя Центра управления регионом – ответственного исполнителя, заместителя руководителя Центра управления регионом – руководителя межведомственного проекта «Центр управления регионом Новгородской области» и членов Центра управления регионом – лиц, ответственных за работу с региональными проблемами по отраслевым блокам, руководителей отраслевых блоков, лица, ответственного за работу со средствами массовой информации, руководителей направлений работы Центра управления регионом.

4.2. Руководитель Центра управления регионом:

4.2.1. Обеспечивает разработку и принятие актов, необходимых для организации деятельности Центра управления регионом, выполнения стоящих перед Центром управления регионом задач;

4.2.2. Утверждает дополнительные показатели, планируемые к достижению в рамках работы Центра управления регионом (далее дополнительные показатели).

4.3. Заместитель руководителя Центра управления регионом, являющийся ответственным исполнителем:

4.3.1. Отвечает за синхронизацию работы Центра управления регионом с региональными проектами и программами, реализуемыми в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», национальных программ и проектов, а также положениями приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», проектов «Умный город и АПК «Безопасный город»;

4.3.2. Привлекает в случае необходимости к работе Центра управления регионом представителей заинтересованных органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, а также иных органов и организаций.

4.4. Заместитель руководителя Центра управления регионом, являющийся руководителем межведомственного проекта «Центр управления регионом Новгородской области»:

4.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра управления регионом;

4.4.2. Отвечает за достижение Центром управления регионом обязательных и дополнительных показателей.

4.5. Члены Центра управления регионом, ответственные за работу с региональными проблемами по отраслевым блокам:

4.5.1. Несут персональную ответственность за достижение Центром управления регионом обязательных и дополнительных показателей в части соответствующего отраслевого блока;

4.5.2. Обеспечивают организацию деятельности соответствующего отраслевого блока;

4.5.3. Участвуют в заседаниях Центра управления регионом для решения вопросов соответствующего отраслевого блока;

4.5.4. Обеспечивают реализацию задач Центра управления регионом в части соответствующего отраслевого блока.

4.6. Заседания Центра управления регионом проводятся по мере необходимости.

4.7. Решение о дате, месте и времени проведения заседания Центра управления регионом принимает руководитель Центра управления регионом, о чем члены Центра управления регионом извещаются лицом, уполномоченным руководителем Центра управления регионом, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Центра управления регионом.

4.8. Заседание Центра управления регионом считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава его членов.

4.9. Заседания Центра управления регионом проводит руководитель Центра управления регионом, а в случае его отсутствия – уполномоченный им заместитель руководителя Центра управления регионом.

4.10. Решения Центра управления регионом принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Центра управления регионом, присутствующих на заседании Центра управления регионом.

4.11. Решения Центра управления регионом оформляются протоколом лицом, уполномоченным председательствующим на заседании Центра управления регионом. Протокол подписывается в течение 3 рабочих дней со дня заседания Центра управления регионом председательствующим на заседании Центра управления регионом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Центра управления регионом является решающим.

4.12. Протоколы доводятся до сведения членов Центра управления регионом лицом, уполномоченным председательствующим на заседании Центра управления регионом, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Центра управления регионом.

4.13. Решения Центра управления регионом носят рекомендательный характер.

4.14. Организационное обеспечение деятельности Центра управления регионом осуществляет государственное областное казенное учреждение «Общественно-аналитический центр».

---

## СОСТАВ

рабочей группы по реализации межведомственного проекта  
«Центр управления регионом Новгородской области»

- Данилов А.В. – заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, руководитель Центра управления регионом Новгородской области – куратор
- Школьников И.А. – заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель руководителя Центра управления регионом Новгородской области – руководитель межведомственного проекта «Центр управления регионом Новгородской области»
- Майоров А.В. – министр цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области, заместитель руководителя Центра управления регионом Новгородской области – ответственный исполнитель

Члены Центра управления регионом Новгородской области:

лица, ответственные за работу с региональными проблемами по отраслевым блокам:

- Ломовцева Р.Х. – министр здравоохранения Новгородской области
- Мирон А.С. – министр транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области
- Николаева И.Ю. – министр жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области
- Новожилов Е.Н. – председатель комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, главный государственный жилищный инспектор Новгородской области
- Семёнова С.В. – заместитель министра труда и социальной защиты населения Новгородской области
- Серебрякова Е.Н. – министр образования Новгородской области
- руководители отраслевых блоков:
- Алексашкина И.Н. – заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области
- Алексеева А.И. – заместитель министра – директор департамента транспорта и контрольно-правовой работы министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области

- Васильев А.А. – заместитель председателя комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, начальник отдела контроля за деятельностью фонда капитального ремонта и организационной работы
- Иванов В.Г. – заместитель министра труда и социальной защиты населения Новгородской области
- Сатин А.Н. – заместитель министра – директор департамента общего образования министерства образования Новгородской области
- Яковлева Н.С. – заместитель министра здравоохранения Новгородской области
- лицо, ответственное за работу со средствами массовой информации:
- Шестаков Н.Р. – заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области – начальник управления информационной политики Администрации Губернатора Новгородской области
- руководители направлений работы Центра управления регионом Новгородской области:
- Белозеров Д.В. – директор государственного областного казенного учреждения «Общественно-аналитический центр» (по согласованию)
- Лебедев В.Е. – председатель комитета по внутренней политике Новгородской области
- Симбирская О.В. – начальник сектора Администрации Губернатора Новгородской области по работе с обращениями граждан
- Федоров В.А. – директор государственного учреждения «Новгородский информационно-аналитический центр» (по согласованию)
-