



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2020 № 337

Великий Новгород

Об областном конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»

В целях повышения престижа государственной гражданской службы, обеспечения ее открытости для населения Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»;

Положение о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области» и ее состав.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 15.11.2016 № 403 «Об областном конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»;

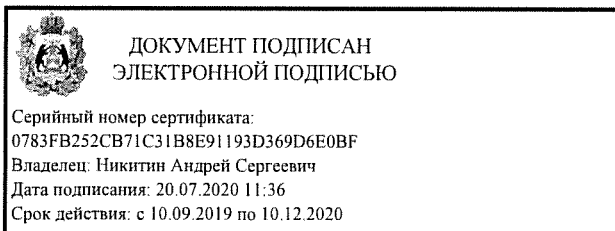
от 13.09.2017 № 312 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 15.11.2016 № 403»;

от 08.05.2018 № 199 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 15.11.2016 № 403»;

от 24.03.2020 № 98 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

ТК
№ 328-п

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 20.07.2020 № 337

ПОРЯДОК

проведения областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области» (далее конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является министерство государственного управления Новгородской области (далее уполномоченный орган).

3. Конкурс проводится не чаще одного раза в год и призван содействовать:

повышению престижа государственной гражданской службы Новгородской области;

раскрытию профессионального и творческого потенциала государственных гражданских служащих Новгородской области;

профессиональному развитию государственных гражданских служащих Новгородской области;

моральной мотивации государственных гражданских служащих Новгородской области;

повышению открытости органов государственной власти Новгородской области, государственных органов Новгородской области.

4. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех государственных гражданских служащих Новгородской области, открытость, гласность и состязательность.

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области» (далее конкурсная комиссия), Положение и состав которой утверждаются настоящим постановлением.

6. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе, размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Объявление о проведении конкурса включает:
требования к участникам конкурса;
перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
способы подачи документов;
дату начала и окончания приема документов;
место и время приема документов.

8. Участником конкурса является государственный гражданский служащий Новгородской области, подавший заявку-анкету на участие в конкурсе (далее участник), при соблюдении им следующих требований:

наличие стажа государственной гражданской службы Новгородской области не менее 3 лет;

отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

9. Заявки-анкеты на участие в конкурсе представляются участниками в уполномоченный орган по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, лично или через представителя или на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса.

10. Уполномоченный орган принимает поступившие заявки-анкеты и регистрирует их в журнале регистрации заявок-анкет в день поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату и время приема заявки-анкеты.

11. В случае если заявки-анкеты поданы менее чем 10 участниками, уполномоченный орган не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания приема документов, указанной в объявлении о проведении конкурса, размещает на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о продлении даты окончания приема документов.

В случае если по истечении даты окончания приема документов, указанной в объявлении о продлении даты окончания приема документов, заявки-анкеты поданы менее чем 10 участниками, конкурс решением уполномоченного органа признается несостоявшимся и повторный конкурс в текущем году не проводится.

12. Заявки-анкеты на участие в конкурсе, полученные в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, участникам не возвращаются.

Заявки-анкеты на участие в конкурсе, полученные после сроков, указанных в объявлениях о проведении конкурса или продлении даты окончания приема документов, возвращаются участникам уполномоченным органом в течение 5 календарных дней со дня их регистрации путем направления почтового отправления или на адрес электронной почты

участника, в случае если заявка-анкета представлена участником на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурса.

13. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов рассматривает поступившие заявки-анкеты и принимает решение в форме приказа о допуске участников к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

14. Участники не допускаются к конкурсу в случаях:

несоответствия участника требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

представления заявки-анкеты, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, заполненной не в полном объеме.

15. Участники в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, уведомляются уполномоченным органом способом, указанным в заявке-анкете.

16. Конкурс проводится в 2 этапа.

17. На первом этапе конкурса уполномоченный орган:

в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, проводит оценку заявок-анкет в соответствии с критериями, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, проводит тестирование участников на знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Новгородской области, информационно-коммуникационных технологий и русского языка – государственного языка Российской Федерации.

18. Участники не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения тестирования уведомляются уполномоченным органом о дате, времени и месте проведения тестирования способом, указанным в заявке-анкете.

19. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня проведения тестирования осуществляет оценку результатов тестирования путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

20. Уполномоченный орган в течение 40 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, составляет оценочный лист № 1 участников областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области» по результатам первого этапа конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также принимает решение в форме приказа о допуске либо об отказе в допуске участников к участию во втором этапе конкурса.

21. К участию во втором этапе конкурса допускаются 7 участников, получивших наибольшую общую сумму баллов на первом этапе конкурса.

При равной сумме баллов по результатам первого этапа конкурса у 2 и более участников к участию во втором этапе конкурса допускаются участники, подавшие заявку-анкету на участие в конкурсе ранее.

22. Участники в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, уведомляются уполномоченным органом способом, указанным в заявке-анкете.

23. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, направляет в конкурсную комиссию решение о допуске участников к участию во втором этапе конкурса.

24. Участники не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса уведомляются уполномоченным органом о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса способом, указанным в заявке-анкете.

25. Второй этап конкурса включает представление конкурсной комиссии участниками подготовленного выступления о себе как о профессионале и творческой личности в форме презентации в течение 10 минут и индивидуальное собеседование.

26. Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления участников и индивидуального собеседования по следующим критериям:

содержательность – не более 7 баллов;

логичность и структурированность выступления – не более 7 баллов;

ораторское мастерство – не более 7 баллов;

творческий подход – не более 6 баллов;

аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии – не более 6 баллов;

умение привлечь внимание аудитории – 6 баллов;

соблюдение регламента выступления – не более 1 балла.

27. Членами конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса в отношении каждого участника составляются оценочные листы № 2 участников второго этапа областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее оценочный лист № 2).

28. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня составления членами конкурсной комиссии оценочных листов № 2 направляет их в уполномоченный орган.

29. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления членами конкурсной комиссии оценочных листов № 2

составляет итоговый оценочный лист № 3 участников областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области» по результатам конкурса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее итоговый оценочный лист № 3) и направляет его в конкурсную комиссию.

30. Победителями конкурса решением конкурсной комиссии признаются участники, получившие наибольшую общую сумму баллов в соответствии с итоговым оценочным листом № 3 (далее победители конкурса).

31. По результатам конкурса присуждаются 3 призовых места.

32. При равной сумме баллов по результатам конкурса у 2 и более участников победителем конкурса признается участник, подавший заявку-анкету на участие в конкурсе ранее.

33. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса принимается в день проведения второго этапа конкурса.

34. Победители конкурса награждаются:

за 1 место (одно) – дипломом I степени, кубком и денежным вознаграждением в размере 40,0 тыс.рублей;

за 2 место (одно) – дипломом II степени, кубком и денежным вознаграждением в размере 30,0 тыс.рублей;

за 3 место (одно) – дипломом III степени, кубком и денежным вознаграждением в размере 20,0 тыс.рублей.

35. Секретарь конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителей конкурса направляет указанное решение в уполномоченный орган.

36. Уполномоченный орган на основании приказа в течение 60 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурса выплачивает денежное вознаграждение победителям конкурса за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

37. Уполномоченный орган размещает информацию о результатах конкурса и дате награждения победителей конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 30 настоящего Порядка решения конкурсной комиссии.

38. Участник вправе обжаловать решения конкурсной комиссии и уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку проведения областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»

ЗАЯВКА-АНКЕТА

участника областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»

1.	Ф.И.О. участника	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы	
4.	Должность	
5.	Сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания)	
6.	Сведения о повышении квалификации за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (дата прохождения, тема обучения)	
7.	Сведения о профессиональной переподготовке за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (дата прохождения, тема обучения)	
8.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, «круглые столы», служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (вид, дата прохождения, тема обучения)	
9.	Сведения об участии в проектной деятельности в органах государственной власти Новгородской области, государственных органах Новгородской области (наименование проекта, руководитель (участник) проекта)	
10.	Наличие документа, свидетельствующего о получении сертификации в сфере проектной деятельности	
11.	Стаж государственной гражданской службы Новгородской области в органах государственной власти Новгородской области, государственных органах Новгородской области	
12.	Участие в качестве наставника государственного гражданского служащего Новгородской области, находящегося на испытательном сроке, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области	
13.	Нахождение в кадровом резерве органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области	

14.	Наличие государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области (вид, дата)	
15.	Ученая степень, ученое звание	
16.	Опыт преподавательской деятельности в сфере полномочий органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, в котором государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную деятельность за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (наименование учебного заведения, тема)	
17.	Наличие неснятых дисциплинарных взысканий	
18.	Наличие публикаций, научных статей	
19.	Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	
20.	Наличие спортивных достижений	
21.	Цель участия в конкурсе	
22.	Профессиональные цели, задачи, которые Вы ставите перед собой	
23.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты	
24.	Способ направления уведомлений о решениях, принятых конкурсной комиссией и министерством государственного управления Новгородской области (электронное письмо, телефонограмма)	
25.	Иная информация, которую Вы хотели бы сообщить о себе	

Мне известно, что сообщение в заявке-анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в областном конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области».

Даю свое согласие министерству государственного управления Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с рассмотрением заявки-анкеты, представленной в соответствии с Порядком проведения областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области» (далее Порядок), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке-анкете.

Настоящее согласие предоставляется на совершение в перечисленных целях следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ года _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Пункты 1-17 заявки-анкеты, заполненные участником областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области», соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке и другим документам.

«__» _____ 20__ года _____ И.О. Фамилия
(подпись работника кадровой службы)

Приложение № 2

к Порядку проведения областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»

КРИТЕРИИ

оценки заявок-анкет участников областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Наличие высшего образования:	
	одно высшее образование	1
	2 и более высших образований	2
2.	Прохождение курсов повышения квалификации (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса):	
	1-2 раза	1
	3 и более раз	2
3.	Наличие дипломов и удостоверений о профессиональной переподготовке (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса)	1
4.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, «круглые столы», служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия) (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса):	
	1-2 раза	1
	3 и более раз	2
5.	Участие в проектной деятельности в органах государственной власти Новгородской области, государственных органах Новгородской области	1 (за каждый проект)
6.	Наличие документа, свидетельствующего о получении сертификации в сфере проектной деятельности	1
7.	Наличие стажа государственной гражданской службы Новгородской области:	
	от 3 до 5 лет включительно	0,5
	от 6 до 15 лет включительно	1,0
	16 и более лет	1,5
8.	Участие в качестве наставника государственного гражданского служащего Новгородской области, находящегося на испытательном сроке, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области (за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса)	1 (за каждого наставляемого)

1	2	3
9.	Нахождение в кадровом резерве органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области	1
10.	Наличие государственных наград Российской Федерации	1 (за каждую награду)
11.	Наличие поощрений и (или) наград Новгородской области:	
	1-2	1
	3 и более	1,5
12.	Наличие поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области:	
	1-2	0,5
	3 и более	1
13.	Наличие ученой степени, ученого звания	2
14.	Опыт преподавательской деятельности в сфере полномочий органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области, в котором государственный гражданский служащий Новгородской области осуществляет профессиональную деятельность, за последние 3 года, предшествующие дате объявления конкурса (наименование учебного заведения, тема)	1
15.	Наличие публикаций, научных статей:	
	1-2	0,5
	3 и более	1
16.	Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):	
	Золотой знак ГТО	1,5
	Серебряный знак ГТО	1
	Бронзовый знак ГТО	0,5
17.	Наличие спортивных достижений	1

Приложение № 3
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший государственный
гражданский служащий Новгородской
области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 1

участников областного конкурса «Лучший государственный гражданский
служащий Новгородской области» по результатам первого этапа конкурса

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Сумма баллов по результатам первого этапа конкурса		
		оценка заявок-анкет	тестирование	общая сумма баллов

Приложение № 4
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший государственный
гражданский служащий Новгородской
области»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 2

участников второго этапа областного конкурса «Лучший государственный
гражданский служащий Новгородской области»

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

Наименование критерия	Ф.И.О. участников конкурса						
	участник 1	участник 2	участник 3	участник 4	участник 5	участник 6	участник 7
Содержательность (не более 7 баллов)							
Логичность и структурированность выступления (не более 7 баллов)							
Ораторское мастерство (не более 7 баллов)							
Творческий подход (не более 6 баллов)							
Аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии (не более 6 баллов)							
Умение привлечь внимание аудитории (6 баллов)							
Соблюдение регламента выступления (не более 1 балла)							

« ___ » _____ 20___ года _____ И.О. Фамилия
(подпись члена конкурсной комиссии)

Приложение № 5
к Порядку проведения областного
конкурса «Лучший государственный
гражданский служащий Новгородской
области»

ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ № 3

участников областного конкурса «Лучший государственный гражданский
служащий Новгородской области» по результатам конкурса

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Сумма баллов по результатам конкурса		
		сумма баллов по результатам первого этапа конкурса	выступление и индивидуальное собеседование	общая сумма баллов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Новгородской области
от 20.07.2020 № 337

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области» (далее конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет оценку выступления участников и индивидуального собеседования;

3.2. Определяет победителей конкурса.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

6.1. Осуществляет организацию подготовки заседания конкурсной комиссии, а также извещение не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6.2. Направляет в уполномоченный орган оценочные листы № 2 и решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурса в сроки, установленные Порядком проведения областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области».

7. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня заседания секретарем конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и все присутствующие члены конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 20.07.2020 № 337

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению областного конкурса «Лучший
государственный гражданский служащий Новгородской области»

- Данилов А.В. – заместитель Губернатора Новгородской области –
руководитель Администрации Губернатора
Новгородской области, председатель конкурсной
комиссии
- Бирюкова А.И. – заместитель руководителя Администрации
Губернатора Новгородской области, заместитель
председателя конкурсной комиссии
- Борцевич И.Ю. – министр государственного управления
Новгородской области, секретарь конкурсной
комиссии

Члены конкурсной комиссии:

- Бойцев А.А. – Уполномоченный по правам человека в
Новгородской области (по согласованию)
- Боровиков Ю.С. – исполняющий обязанности ректора федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава
Мудрого» (по согласованию)
- Весельев Ю.М. – председатель Новгородского регионального
отделения Общероссийской общественной
организации «Деловая Россия», директор
Новгородского фонда развития креативной
экономики (по согласованию)
- Ворожцова Н.В. – директор департамента развития государственной
службы министерства государственного
управления Новгородской области
- Каплунович И.Я. – доцент кафедры теории и практики управления
Новгородского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская
академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»
(по согласованию)
- Костюкова А.В. – директор Новгородского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российская
академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»
(по согласованию)
- Пантелейчук М.Н. – председатель архивного комитета Новгородской
области
- Серебрякова Е.Н. – министр образования Новгородской области

- Слукина Е.В. – заместитель начальника правового управления
Администрации Губернатора Новгородской
области
- Федосов В.Г. – председатель Союза организаций профсоюзов
«Новгородская областная Федерация профсоюзов»
(по согласованию)
-