



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2020 № 273

Великий Новгород

### **О внесении изменений в Порядок обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями, утвержденный постановлением Администрации Новгородской области от 25.05.2005 № 138 (далее Порядок):

1.1. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Для обеспечения изделием гражданин или его представитель (далее заявитель) обращается в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

копия документа, удостоверяющего личность гражданина, или копия свидетельства о рождении ребенка (в случае подачи заявления представителем гражданина или ребенка);

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

направление медицинской организации о наличии показаний к обеспечению изделием с отметкой об отсутствии инвалидности;

справка о признании семьи малоимущей (одиноко проживающего гражданина малоимущим).

Копии документов заверяются лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий, либо специалистом многофункционального центра или министерства, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

В случае если документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина, не представлены заявителем по собственной инициативе, то соответствующие сведения запрашиваются министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

В случае подачи документов через многофункциональный центр, многофункциональный центр направляет заявление и документы в министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов путем направления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

При подаче заявления и документов в форме электронных документов установление личности и проверка подлинности подписи заявителя осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

1.2. В пункте 3:

1.2.1. Заменить в шестом абзаце слова «гражданину лично или его представителю (для детей в возрасте до 14 лет – законному представителю)» на «заявителю лично»;

1.2.2. Заменить в седьмом, восьмом абзацах слово «гражданин» на «заявитель» в соответствующем падеже;

1.3. Заменить в пункте 4 слова «гражданину лично или его представителю (для детей в возрасте до 14 лет – законному представителю)» на «заявителю лично»;

1.4. Изложить пункты 5, 6 в редакции:

«5. Заявитель, получивший направление, в течение 60 дней со дня получения направления обращается в организацию.

6. Заявитель, не обратившийся в организацию в установленный в пункте 5 настоящего Порядка срок, для повторного получения направления представляет в министерство или многофункциональный центр, либо в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка, заявление в произвольной форме с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

копии документа, удостоверяющего личность гражданина, или копии свидетельства о рождении ребенка (в случае обращения представителя гражданина или ребенка);

справки о признании семьи малоимущей (одинокو проживающего гражданина малоимущим).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в настоящем пункте документов принимает решение о выдаче заявителю повторного направления или об отказе в выдаче повторного направления. Принятое решение оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю повторного направления являются:

отсутствие оснований для обеспечения гражданина изделием, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов, указанных в настоящем пункте.

В случае отказа в выдаче повторного направления министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения вручает его заявителю лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением, или направляет через многофункциональный центр, или в форме электронного документа и возвращает представленные документы.

Решение об отказе в выдаче повторного направления может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о выдаче повторного направления министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения вручает заявителю лично или направляет почтовым отправлением с уведомлением, или направляет через многофункциональный центр, или в форме электронного документа повторное направление. Копия направления в тот же срок направляется в организацию.»;

1.5. Изложить в пункте 8 первый, четвертый, седьмой абзацы в редакции:

«8. В случае неполучения готового изделия в течение 6 месяцев с даты, указанной в договоре на изготовление изделия, по уважительной причине (документально подтвержденные болезнь гражданина или его близких родственников (супруги, супруга, родителей (усыновителей), детей, родных братьев и родных сестер, дедушки, бабушки, внуков), командировка, совершение в отношении гражданина третьими лицами противоправных действий, непреодолимая сила, то есть чрезвычайные и непредотвратимые

обстоятельства) и невозможности пользования готовым изделием по заключению медицинского отдела организации заявитель вправе обратиться в министерство или многофункциональный центр за повторным направлением, представив заявление в произвольной форме и документы, подтверждающие уважительность причины, по которой он не получил готовое изделие. Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящего Порядка.»;

«В случае отказа в выдаче повторного направления на обеспечение изделием министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения вручает его лично заявителю или направляет почтовым отправлением с уведомлением, или направляет через многофункциональный центр, или в форме электронного документа и возвращает представленные документы.»;

«В случае принятия решения о выдаче повторного направления на обеспечение изделием министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения вручает лично заявителю или направляет почтовым отправлением с уведомлением, или направляет через многофункциональный центр, или в форме электронного документа повторное направление на обеспечение изделием. Копия направления в тот же срок направляется в организацию.»;

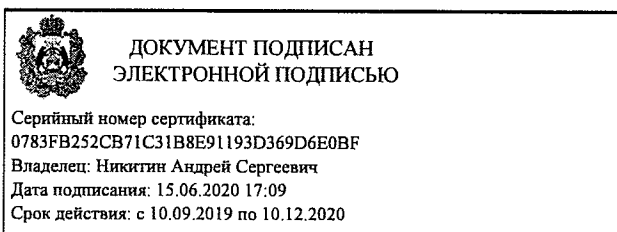
1.6. Исключить в пункте 9 слово «гражданином»;

1.7. Изложить приложение № 2 к Порядку в прилагаемой редакции (приложение к постановлению);

1.8. Исключить приложение № 4 к Порядку.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



**А.С. Никитин**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Новгородской области  
от 16.06.2020 № 273

«Приложение № 2  
к Порядку обеспечения граждан  
протезно-ортопедическими  
изделиями

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид)

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем, когда)

действующий (ая) по своей воле и в своих интересах, на основании

\_\_\_\_\_ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочие представителя)

от имени и в интересах \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представляемого)

документ, удостоверяющий личность представляемого, \_\_\_\_\_  
(вид)

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области,  
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)

расположенному (ым) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, представленных в соответствии с Порядком обеспечения граждан протезно-ортопедическими изделиями, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 25.05.2005 № 138.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями \_\_\_\_\_.  
(наименование протезно-ортопедического изделия)

Я ознакомлен (а), что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_»  
(подпись)