



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2020 № 251

Великий Новгород

### **О региональной централизованной информационной системе бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональной централизованной информационной системе бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений (далее система).

2. Министерству транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области:

2.1. Утвердить приказом технические требования к автоматизированным рабочим местам пользователей для предоставления доступа к системе до 20 июня 2020 года;

2.2. Обеспечить размещение приказа, указанного в подпункте 2.1 постановления, на официальном сайте министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 25 июня 2020 года;

2.3. Обеспечивать размещение изменений в приказ, указанный в подпункте 2.1 постановления, на официальном сайте министерства транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня утверждения изменений.

3. Органам исполнительной власти Новгородской области:

3.1. Обеспечить ведение бухгалтерского и кадрового учета, за исключением кадрового учета, проводимого в соответствии со

статьей 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в системе;

3.2. Обеспечить в подведомственных учреждениях ведение бухгалтерского и кадрового учета в системе;

3.3. Определить лиц, ответственных за достоверность и своевременность ввода информации в систему;

3.4. Представить информацию о выполнении подпунктов 3.1-3.3 постановления в министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области до 01 июля 2020 года.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Новгородской области использовать систему при ведении бухгалтерского и кадрового учета в соответствии с постановлением.

5. Министерству транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области представить информацию о выполнении подпунктов 2.2, 3.1-3.3 постановления заместителю Председателя Правительства Новгородской области Шульцеву С.В. до 05 июля 2020 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Новгородской области Шульцева С.В.

7. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 08.06.2020 14:09  
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

**А.С. Никитин**

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 08.06.2020 № 251

### ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной централизованной информационной системе бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи использования региональной централизованной информационной системы бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений (далее система), ее структуру, участников, их обязанности, порядок обеспечения доступа к системе, порядок информационного взаимодействия с иными информационными системами, а также обеспечения защиты информации, содержащейся в системе.

1.2. Краткое наименование системы: РЦИС БКУ.

1.3. Система является информационной системой Новгородской области, содержащей информацию, программные и технические средства, обеспечивающие автоматизацию бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им государственных учреждений, за исключением кадрового учета, проводимого в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.4. Система создана с использованием технологий облачных вычислений (сервисов).

В системе предусмотрен резервный файловый вариант работы. При переходе с варианта использования облачного сервиса на файловый вариант и обратно системой обеспечивается перенос (обмен) баз данных без потерь таких данных.

1.5. Система создана с использованием отечественного программного обеспечения.

1.6. Система доступна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://1c.novreg.ru/bi/>.

1.7. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с государственной тайной.

## **2. Назначение, цели и задачи использования системы**

### **2.1. Назначение системы:**

для информационно-аналитической поддержки процесса ведения бухгалтерского учета, расчета заработных плат, консолидации учетных данных Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области, подведомственных им учреждений на территории Новгородской области и формирования на их основе отчетности, а также для контроля за расходами подведомственных учреждений, изменением кредиторской (дебиторской) задолженности;

для информационно-аналитической поддержки процесса ведения кадрового учета и консолидации учетных данных лиц, не являющихся лицами, замещающими государственные должности Новгородской области, или государственными гражданскими служащими Новгородской области, в Правительстве Новгородской области, органах исполнительной власти Новгородской области, подведомственных им учреждениях на территории Новгородской области и формирования на их основе отчетности;

для автоматизации процесса сбора и подготовки данных для аналитической отчетности, статистики и поддержки принятия управленческих решений.

### **2.2. Цели использования системы:**

обеспечение прозрачности и открытости информации об исполнении областного бюджета и реализации государственных программ Новгородской области;

унификация процессов бухгалтерского и кадрового учета;

сокращение расходов внутренних и внешних пользователей системы на сопровождение и поддержку программного обеспечения для ведения бухгалтерского и кадрового учета;

повышение оперативности и качества исполнения бюджетных процессов, в том числе представления отчетности;

снижение уровня нецелевого расходования бюджетных средств;

обеспечение обмена информацией, содержащейся в системе;

отображение отчетов, содержащих актуальную, достоверную и полную информацию для анализа, статистики и поддержки принятия управленческих решений.

### **2.3. Задачи, решаемые при использовании системы:**

обеспечение качества ведения бухгалтерского и кадрового учета;

оперативное получение достоверной аналитической информации и отчетности;

повышение доступности информации о финансовой деятельности и финансовом состоянии Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений;

обеспечение единства нормативной и справочной информации и однократности ввода информации при ведении бухгалтерского и кадрового учета;

оптимизация расходов областного бюджета;

обеспечение возможности удаленной работы в системе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

### **3. Структура системы**

3.1. Система имеет модульную структуру и включает следующие подсистемы:

3.1.1. Подсистема «Бухгалтерский учет»;

3.1.2. Подсистема «Кадровый учет и расчет заработной платы»;

3.1.3. Подсистема «Реестр кадров»;

3.1.4. Подсистема «Реестр имущества»;

3.1.5. Подсистема «Учет и отчетность медицинских организаций»;

3.1.6. Подсистема «Аналитический портал», обеспечивающая сбор данных из других подсистем для формирования аналитической отчетности;

3.1.7. Подсистемы, обеспечивающие защиту информации в системе.

3.2. В подсистемах «Бухгалтерский учет» и «Кадровый учет и расчет заработной платы» осуществляется обработка персональных данных. В иных подсистемах с момента поступления из подсистем, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, информация носит обезличенный характер.

3.3. В системе предусмотрен сервис для интеграции с федеральной государственной информационной системой «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в соответствии с унифицированными требованиями к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в электронном виде, утвержденными приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 1 ноября 2018 года № 588 «Об утверждении унифицированных требований к объему и содержанию сведений о кадровом обеспечении государственных органов, подлежащих хранению, обработке и передаче в

электронном виде, и порядка электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по кадровым вопросам».

#### **4. Участники системы и их обязанности**

##### **4.1. Участниками системы являются:**

оператор – Государственное учреждение «Новгородский информационно-аналитический центр», осуществляющий деятельность по эксплуатации системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

обладатель информации – Правительство Новгородской области, органы исполнительной власти Новгородской области, подведомственные им учреждения, самостоятельно создавшие информацию либо получившие на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

координатор – министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области, определяющее единую техническую политику внедрения, сопровождения и развития системы в Новгородской области;

внутренние пользователи – Правительство Новгородской области, органы исполнительной власти Новгородской области, подведомственные им учреждения, осуществляющие деятельность по обработке информации, содержащейся в базах данных системы;

внешние пользователи – органы местного самоуправления Новгородской области, органы государственной власти Новгородской области, подведомственные им учреждения (за исключением органов исполнительной власти Новгородской области, подведомственных им учреждений), осуществляющие деятельность по обработке информации, содержащейся в базах данных системы.

##### **4.2. Оператор:**

4.2.1. Осуществляет техническую поддержку внутренних и внешних пользователей, включая консультирование по вопросам пользования системой;

4.2.2. Ведет учет и документирование всех случаев нарушения функционирования системы;

4.2.3. Информировывает внутренних и внешних пользователей о планируемых перерывах в работе и обновлениях системы;

4.2.4. Принимает технические и организационные меры по защите информации, содержащейся в системе, в том числе персональных данных, обрабатываемых в системе, от неправомерного доступа, уничтожения,

модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

4.2.5. Подготавливает и заключает соглашения о предоставлении сервисов, модулей системы для осуществления межведомственного взаимодействия, в том числе договоры присоединения с внешними пользователями;

4.2.6. Взаимодействует с разработчиками и службами поддержки программных и аппаратных средств, используемых системой, по вопросам эксплуатации, развития и доработки, исправления выявленных ошибок, поддержки внутренних и внешних пользователей и другим вопросам, связанным с функционированием системы;

4.2.7. Осуществляет резервное копирование и восстановление информации, размещенной в системе;

4.2.8. Администрирует права доступа к информационным ресурсам системы, в том числе регистрирует внутренних и внешних пользователей, назначает роли и права доступа внутренним и внешним пользователям к ресурсам системы, ведет учет внутренних и внешних пользователей;

4.2.9. Обеспечивает систематизацию и хранение документов, образующихся в процессе ведения бухгалтерского и кадрового учета, бухгалтерской и иной отчетности;

4.2.10. Направляет координатору предложения по внедрению, сопровождению и развитию системы;

4.2.11. Принимает организационные и технические меры, связанные с обеспечением защиты информации, работоспособности и техническим сопровождением системы.

4.3. Координатор:

4.3.1. Осуществляет организационно-методологическую деятельность внутренних и внешних пользователей;

4.3.2. Рассматривает предложения участников системы по внедрению, сопровождению и развитию системы;

4.3.3. Рассматривает запросы от внутренних и внешних пользователей о предоставлении доступа к системе;

4.3.4. Принимает решение о предоставлении доступа к системе.

4.4. Владелец информации:

4.4.1. Рассматривает в течение 3 рабочих дней со дня поступления от координатора запросы о предоставлении права доступа к системе с целью разрешения или ограничения доступа внутренним и внешним пользователям к информации, содержащейся в системе;

4.4.2. Принимает организационные меры по защите информации.

4.5. Внутренние и внешние пользователи:

4.5.1. Используют систему исключительно для выполнения своих обязанностей и в соответствии с ее назначением;

4.5.2. Обеспечивают защиту информации, содержащейся в системе, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

4.5.3. Незамедлительно уведомляют оператора о любых фактах нарушения требований информационной безопасности;

4.5.4. Обеспечивают достоверность и актуальность информации, размещаемой в системе.

4.6. Внутренним и внешним пользователям запрещено:

4.6.1. Передавать третьим лицам конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, когда это входит в обязанности и способ передачи является безопасным, согласованным с оператором;

4.6.2. Передавать третьим лицам информацию, файлы или программное обеспечение, способные нарушить или ограничить функциональность любых программных и аппаратных средств;

4.6.3. Самовольно вносить изменения в конструкцию, конфигурацию системы;

4.6.4. Предоставлять третьим лицам доступ к системе.

## **5. Порядок обеспечения доступа к системе**

5.1. Доступ к системе включает доступ к информации, размещенной в системе, возможность размещения и обработки информации в системе, а также использование обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

5.2. Функции оператора персональных данных, обрабатываемых в системе, осуществляют оператор, внутренние и внешние пользователи согласно требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Доступ к системе предоставляется на основании письменного запроса, направленного координатору внутренним или внешним пользователем. В запросе указываются цель предоставления доступа, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, которому предоставляется доступ к системе. В случае подключения внутреннего или внешнего пользователя к системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД) запрос направляется посредством СЭД.



5.4. Условиями предоставления доступа к системе внутренним и внешним пользователям являются:

обеспечение защищенных каналов связи к системе;

организация автоматизированного рабочего места в соответствии с техническими требованиями к автоматизированным рабочим местам пользователей для предоставления доступа к системе, утвержденными координатором;

заключение договора присоединения между внешним пользователем и оператором (для предоставления доступа к системе внешним пользователям);

приобретение права пользования системой на условиях простой (неисключительной) лицензии (для предоставления доступа к системе внешним пользователям).

5.5. Координатор в день поступления регистрирует запрос внутреннего или внешнего пользователя о предоставлении доступа к системе, в течение 7 рабочих дней со дня его регистрации с учетом срока рассмотрения запроса обладателем информации в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Положения рассматривает его, проверяет соблюдение условий, предусмотренных вторым, третьим, пятым абзацами подпункта 5.4 настоящего Положения, и принимает в форме приказа решение о предоставлении доступа либо об отказе в предоставлении доступа к системе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении доступа к системе в течение 2 рабочих дней со дня его принятия координатор направляет внутреннему или внешнему пользователю ответ в письменной форме с указанием причины отказа в предоставлении доступа. Внутренним и внешним пользователям, подключенным к СЭД, ответ направляется посредством СЭД. Причиной отказа в предоставлении доступа к системе является несоблюдение одного из условий предоставления доступа к системе, предусмотренных вторым, третьим, пятым абзацами подпункта 5.4 настоящего Положения.

В случае принятия решения о предоставлении доступа к системе координатор направляет данное решение оператору в течение одного рабочего дня со дня его принятия. В течение 3 рабочих дней со дня поступления от координатора решения о предоставлении доступа к системе внешнему пользователю оператор заключает с ним договор присоединения.

Доступ к системе обеспечивается оператором с использованием уникального логина и пароля, предоставленными внутреннему или внешнему пользователю в течение 3 рабочих дней со дня поступления от координатора оператору решения о предоставлении доступа к системе.

5.6. Распространение информации, содержащейся в системе, осуществляется путем:

автоматического информационного обмена с интегрированными информационными системами;

ввода информации и данных;

заполнения пользователями соответствующих экранных форм специального веб-интерфейса;

размещения пользователями электронных документов, фотоматериалов в виде отдельных файлов в соответствующих разделах.

Ввод данных, необходимых для формирования показателей, в подсистему «Аналитический портал» осуществляется через формы ввода данных.

5.7. В целях организации работы в системе внутренние и внешние пользователи определяют лиц:

уполномоченных на использование системы;

наделенных правом подписи с использованием электронной подписи, правом формирования и (или) доступа к информации, содержащейся в системе;

ответственных за техническое обеспечение работы с системой.

5.8. Срок хранения сведений в системе соответствует срокам хранения архивных документов, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5.9. После истечения срока хранения, установленного пунктом 5.8 настоящего Положения, информация, содержащаяся в системе, подлежит уничтожению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **6. Информационное взаимодействие системы с иными информационными системами**

6.1. В настоящем Положении под информационным взаимодействием системы с иными информационными системами понимается совокупность информационных процессов, направленных на получение и использование участниками системы информации, содержащейся в иных информационных системах, и включение такой информации в автоматизированном режиме в систему.

6.2. Информационное взаимодействие системы и иных информационных систем осуществляется с использованием программно-технических средств системы, создаваемых оператором.

6.3. В системе осуществляется информационное взаимодействие со следующими информационными системами:

информационной системой управления бюджетным процессом Новгородской области на базе прикладного программного обеспечения «Составление и исполнение доходов и расходов бюджетов субъектов и

муниципальных образований в технологии SMART с расширенным функционалом по исполнению бюджета»;

государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах;

системой электронного документооборота Федерального казначейства (АС СУФД);

системой «Банк-клиент»;

подсистемой единой государственной информационной системы здравоохранения.

6.4. Правила информационного взаимодействия системы с иными информационными системами устанавливаются соглашениями между оператором и заказчиками (операторами) иных информационных систем по согласованию с координатором.

6.5. Оператором обеспечивается ведение реестров обмена информацией с иными информационными системами.

## **7. Обеспечение защиты информации, содержащейся в системе**

7.1. Информация, содержащаяся в системе, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации, а также законодательством Российской Федерации в области государственной и иной охраняемой тайны.

7.2. Система сертифицирована и аттестована в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области использования информационных технологий и защиты информации.

7.3. В целях защиты информации оператор в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации и персональных данных обеспечивает:

предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которых нарушается их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.