



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020 № 199

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2020-2022 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020-2022 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 15.05.2020 18:14
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 15.05.2020 № 199

ПОРЯДОК

предоставления в 2020-2022 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2020-2022 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее субсидия).

Субсидия предоставляется за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218 (далее государственная программа), в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Новгородская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» (далее федеральный проект) национального проекта «Демография».

2. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие образовательную деятельность на территории Новгородской области, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам и осуществляющие переобучение и повышение квалификации (далее обучение) женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее получатель субсидии).

Обучение женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее женщина), организуется с применением персонализированных образовательных сертификатов в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

3. Получатели субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии (далее заявление) должны соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

4. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляет предоставление субсидий через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

5. Субсидия предоставляется на основании заключенного с центром занятости соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) и при условии организации обучения одной женщины в текущем году продолжительностью не более 3 месяцев.

6. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятия государственной программы по организации обучения женщин путем возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам указанной категории образовательных услуг.

Субсидии предоставляются в размере общей суммы фактических затрат, связанных с организацией обучения женщины, но не более:

46300 рублей за весь период обучения – в 2020-2021 годах;

48600 рублей за весь период обучения – в 2022 году.

7. Получатель субсидии не позднее 01 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляет в центр занятости заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов;

копии договоров об оказании образовательных услуг, заключенных с женщинами;

калькуляция затрат за оказанные услуги по обучению женщин;

копия лицензии получателя субсидии на осуществление образовательной деятельности;

копии документов о квалификации женщин, полученных по окончании обучения в текущем году;

подписанная руководителем получателя субсидии справка, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

подписанная руководителем получателя субсидии справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

подписанная руководителем получателя субсидии справка, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, заверяются получателем субсидии либо специалистом центра занятости на основании предъявления подлинных документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе: справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

В случае если получатель субсидии не представил документы, указанные в тринадцатом, четырнадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

8. Центр занятости принимает представленные получателем субсидии документы и заявление, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и выдает получателю субсидии расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке поступления рассматривает представленные получателем субсидии документы, проверяет на соответствие категории, требованиям и условию, установленным пунктами 2, 3, 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением получателю субсидии или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление центром занятости и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В случае получения письменного отказа от подписания соглашения, а также в случае, если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил подписанное соглашение в центр занятости, последний своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Результатом предоставления субсидии является достижение целевых значений результата «Численность прошедших переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости» федерального проекта:

- в 2020 году – 143 человека;
- в 2021 году – 143 человека;
- в 2022 году – 178 человек.

Получатели субсидии представляют в центр занятости отчет о достижении целевого значения результата предоставления субсидии не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, по форме, установленной в соглашении.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений в реквизиты сторон одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня его получения. По истечении указанного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает

сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо о мотивированном отказе от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения центр занятости и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в тринадцатом абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии срока представления документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных первым-девятым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

представление получателем субсидии документов, по которым центром занятости ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (кроме оснований, предусмотренных шестым, девятым абзацами настоящего пункта), получатель субсидии вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

10. Центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных центром занятости и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования центра занятости – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется центром занятости получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения центром занятости.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование центра занятости, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления в 2020-2022 годах субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в 20__ году:

№ п/п	Ф.И.О.
1.	
2.	

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование некоммерческой организации, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения) _____

2. Адрес (место нахождения) _____

3. Контактное лицо _____

4. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

5. Данные о расчетном или корреспондентском счете _____

6. Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на осуществление государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Наименование некоммерческой организации

Должность руководителя

М.П.

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года
