



Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

О порядке получения муниципальными служащими Новгородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Принят Новгородской областной Думой 22 апреля 2020 года

Настоящий областной закон принят в соответствии с федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 1. Предмет регулирования настоящего областного закона

Настоящим областным законом определяется порядок получения муниципальными служащими Новгородской области (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

Статья 2. Порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему областному закону (далее - ходатайство).

К ходатайству прилагаются копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации, а также копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на муниципального служащего в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее - документы, прилагаемые к ходатайству).

3. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются муниципальным служащим в кадровую службу органа местного самоуправления (далее - кадровая служба) до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи.

4. Гражданин, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность муниципальной службы, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в кадровую службу в день назначения на должность муниципальной службы.

5. Поступившее ходатайство регистрируется должностным лицом кадровой службы в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему областному закону.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью органа местного самоуправления.

6. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровая служба вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

7. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале направляются представителю нанимателя для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня их получения выносит одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

не разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «не разрешить».

9. Основаниями для отказа в разрешении муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

отдельные функции муниципального управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего;

муниципальный служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении;

выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

муниципальным служащим документы, указанные в статье 2 настоящего областного закона, представлены не в полном объеме.

10. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдается должностным лицом кадровой службы муниципальному служащему лично под подпись в журнале либо направляется посредством заказных почтовых отправлений.

11. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Статья 3. Вступление в силу настоящего областного закона

Настоящий областной закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Губернатор
Новгородской области** **А.С.Никитин**



Великий Новгород
24 апреля 2020 года
№ 549-ОЗ

Приложение 1

к областному закону «О порядке получения муниципальными служащими Новгородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(разрешить/отказать)
«__» _____ 20__ года

от _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование и адрес организации,

наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия,
основной вид деятельности некоммерческой организации,

срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства,
являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией не приведет к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мною должностных обязанностей.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14, 14¹, 14² Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение:

1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ л. в ___ экз.
2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на муниципального служащего в случае его участия в управлении некоммерческой организацией на ___ л. в ___ экз.

(подпись лица,
представившего ходатайство)

(Ф.И.О., должность лица,
представившего ходатайство)

« ___ » _____ 20__ года

Регистрационный номер ходатайства _____.

Дата регистрации ходатайства « ___ » _____ 20__ года.

(подпись лица,
принявшего ходатайство)

(Ф.И.О., должность лица,
принявшего ходатайство)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 2

к областному закону «О порядке получения муниципальными служащими Новгородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»

ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, представившего ходатайство	Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство) /отметка о направлении копии ходатайства заказным почтовым отправлением
1	2	3	4	5	6	7