



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2020 № 148

Великий Новгород

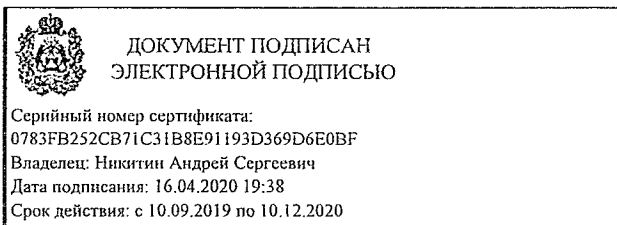
Об утверждении Порядка предоставления в 2020-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на проведение стажировок по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.06.2019 № 240, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на проведение стажировок по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.04.2020 № 148

ПОРЯДОК

предоставления в 2020-2025 годах субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на проведение
стажировок по итогам получения профессионального обучения или
дополнительного профессионального образования в течение срока действия
социального контракта

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2020-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее работодатель) на возмещение затрат на проведение стажировок по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта (далее субсидия, стажировка).

Субсидия предоставляется за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.06.2019 № 240.

2. Субсидии предоставляются работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Новгородской области, соответствующим на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

у работодателя – юридического лица, индивидуального предпринимателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

3. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств осуществляет предоставление субсидий через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидии предоставляются работодателям на основании заключенного с центром занятости соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) при условии проведения стажировки гражданина, являющегося получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, в текущем финансовом году продолжительностью не более 9 месяцев.

5. Субсидии предоставляются с целью возмещения затрат работодателям на проведение стажировок.

Размер возмещения работодателю затрат на проведение стажировки в месяц равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

6. Работодатель после принятия гражданина на стажировку, но не позднее 01 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляет в центр занятости заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая, что работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (физические лица не представляют);

подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, работодателем – физическим лицом справка, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, работодателем – физическим лицом справка, подтверждающая, что работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

копии трудового договора, заключенного с гражданином, проходящим стажировку, и приказа о приеме на работу гражданина, проходящего стажировку.

Копии документов, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены работодателем либо специалистом центра занятости при приеме документов при наличии подлинников.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, возлагается на работодателя, представившего документы.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (физические лица не представляют);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предприни-

мателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления (физические лица не представляют).

В случае если работодатель не представил документы, указанные в девятом, десятом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов.

7. Центр занятости принимает представленные работодателем документы и заявление, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и выдает работодателю расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления в порядке поступления рассматривает представленные работодателем документы, проверяет на соответствие требованиям и условию, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом центра занятости.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие работодателя (за исключением работодателей – государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление центром

занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условия, цели и порядка предоставления субсидии.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений в реквизиты сторон одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня его получения. По истечении указанного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения центр занятости и работодатель заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в третьем абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается министерством финансов Новгородской области.

Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем отчетности об использовании субсидии.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если работодатель в течение 7 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил подписанное соглашение в центр занятости, последний в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет работодателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем срока представления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных первыми-пятыми абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

несоблюдение работодателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, по которым центром занятости ранее принято решение о предоставлении субсидии на цель, предусмотренную пунктом 5 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (кроме оснований, предусмотренных четвертым, восьмым абзацами настоящего пункта), работодатель вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

11. После заключения соглашения и для получения субсидии работодатель ежемесячно не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в центр занятости выписку из табеля учета рабочего времени гражданина, проходящего стажировку.

Перечисление субсидии работодателю осуществляется ежемесячно не позднее 7 рабочих дней со дня представления в центр занятости работодателем указанного в первом абзаце настоящего пункта документа путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

12. Центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных центром занятости и (или) уполномоченными органами государственного финансового

контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования центра занятости – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его работодателем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется центром занятости работодателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения центром занятости.

Работодатель вправе обжаловать требование центра занятости, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления в 2020-2025 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат на проведение стажировок по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на проведение стажировок по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта в 20__ году:

№ п/п	Ф.И.О. гражданина
1.	
2.	

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, паспортные данные физического лица _____

2. Вид экономической деятельности _____

3. Адрес (место нахождения) работодателя _____

4. Контактное лицо _____

5. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

6. Данные о расчетном или корреспондентском счете _____

7. Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для получателей субсидии – индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

Согласен на осуществление государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Работодатель

Должность руководителя

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ года
