



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020 № 99

Великий Новгород

Об утверждении Порядка организации прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании социального контракта

В целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании социального контракта и в соответствии с государственной программой Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.06.2019 № 240, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании социального контракта.
2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.
3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 25.03.2020 17:29
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 25.03.2020 № 99

ПОРЯДОК

организации прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании социального контракта

1. Порядок организации прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании социального контракта (далее Порядок) регламентирует процедуру организации прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе стажировки, на основании социального контракта (далее обучение) за счет средств областного бюджета, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета, в рамках реализации государственной программы Новгородской области «Социальная поддержка граждан в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 26.06.2019 № 240.

2. Прохождение обучения осуществляется в случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, предусмотренным Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», проживающим на территории Новгородской области, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новгородской области (далее получатели государственной социальной помощи), и заключения социального контракта, прилагаемая программа социальной адаптации к которому предусматривает реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3. Организация обучения получателей государственной социальной помощи осуществляется государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) путем предоставления им персонифицированного образовательного сертификата по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Под персонифицированным образовательным сертификатом (далее сертификат) понимается именная документ, предоставляемый получателям государственной социальной помощи для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, гарантирующий

оплату стоимости образовательных услуг в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

4. Обучение осуществляется у индивидуальных предпринимателей и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новгородской области и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее образовательные организации), по выбору получателя государственной социальной помощи.

Продолжительность обучения не должна превышать трех месяцев.

5. Номинал сертификата для одного получателя государственной социальной помощи равен стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определенной договором об оказании образовательных услуг, заключенным между получателем государственной социальной помощи и образовательной организацией, но не более 30000 рублей.

6. Для получения сертификата получатели государственной социальной помощи обращаются в центр занятости и представляют заявление на получение сертификата по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Центр занятости в день поступления заявления на получение сертификата регистрирует его и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение сертификата принимает решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата, которое оформляется приказом центра занятости.

7. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

наличие в заявлении на получение сертификата недостоверных сведений;

обращение в центр занятости получателя государственной социальной помощи, заключившего социальный контракт, прилагаемая программа социальной адаптации к которому не предусматривает реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

обращение получателя государственной социальной помощи, ранее получившего сертификат;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения центр занятости направляет получателю государственной социальной помощи посредством почтового отправления или вручает лично письменное уведомление о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата.

Получатель государственной социальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня направления (вручения) уведомления о выдаче сертификата обращается в центр занятости для его получения.

9. Организацию работы по изготовлению бланков сертификатов, их учету, заполнению, хранению, выдаче и уничтожению осуществляет центр занятости.

В случае утраты (порчи) сертификата центр занятости выдает дубликат сертификата получателю государственной социальной помощи на основании его заявления в течение 7 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления. В случае порчи сертификата получатель государственной социальной помощи обязан вернуть в центр занятости сертификат, пришедший в негодность.

Исправления в бланке сертификата (дубликата сертификата), в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, не допускаются.

10. После получения получателем государственной социальной помощи сертификата он заключает договор об оказании образовательных услуг с образовательной организацией.

Получатель государственной социальной помощи в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора об оказании образовательных услуг с образовательной организацией представляет в центр занятости копию договора и приказ образовательной организации о зачислении.

11. Возмещение затрат, связанных с обучением получателей государственной социальной помощи с применением сертификатов, образовательным организациям осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

12. По итогам прохождения обучения и получения документов, подтверждающих прохождение обучения, получатель государственной социальной помощи заключает трудовой договор, содержащий положение о прохождении стажировки, с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области, в течение срока действия социального контракта на период, не превышающий 9 месяцев.

Возмещение затрат, связанных с проведением стажировок для получателей государственной социальной помощи, осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

Возмещение затрат, связанных с проведением стажировок для получателей государственной социальной помощи, областным государственным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется органами исполнительной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителя, путем предоставления субсидий на иные цели.

Приложение № 1

к Порядку организации прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании социального контракта

Бланк учреждения, выдавшего сертификат

№ _____

**ПЕРСониФИЦИРОВАННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ**

на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании социального контракта

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца персонифицированного образовательного сертификата)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность)

имеет право на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Настоящий сертификат выдан на основании решения _____

_____ (структурное подразделение государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области»)

от _____ № _____ .
(реквизиты документа)

Дата выдачи сертификата « _____ » _____ 20 ____ года

Должность _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку организации прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании социального контракта

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании социального контракта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выдать мне персонифицированный образовательный сертификат на прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен (а) с условиями выдачи персонифицированного образовательного сертификата, а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Телефон _____

« _____ » _____ 20__ года
