



**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2020 № 85

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2020-2022 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – работодателям на возмещение затрат на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020-2022 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – работодателям на возмещение затрат на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 15.03.2020 20:33  
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

**А.С. Никитин**

МИ  
№ 067-п

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 16.03.2020 № 85

### ПОРЯДОК

предоставления в 2020-2022 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – работодателям на возмещение затрат на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2020-2022 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – работодателям, обеспечивающим реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда (далее работодатели, субсидия).

Субсидия предоставляется в 2020-2022 годах за счет средств федерального и областного бюджетов, предусмотренных государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218 (далее государственная программа), в рамках реализации регионального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости».

2. Субсидии предоставляются работодателям при условии заключения с министерством промышленности и торговли Новгородской области соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее соглашение о взаимодействии).

3. Субсидия предоставляется работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Новгородской области, соответствующим на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

у работодателя – юридического лица, индивидуального предпринимателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

4. Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляет предоставление субсидий через подведомственное государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Центр занятости осуществляет предоставление субсидий работодателям, организовавшим обучение работников по программам переобучения, повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности на территории Новгородской области, а также в других субъектах Российской Федерации (далее образовательные организации).

Период обучения одного работника должен составлять не более 2 месяцев.

5. Субсидия предоставляется работодателю на основании заключенного с центром занятости соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) при условии, что обучение проведено полностью и прошедшие обучение работники сохраняют занятость в текущем финансовом году (за исключением случаев расторжения трудового договора по не зависящим от работодателя обстоятельствам).

Факт сохраняющейся занятости таких работников отслеживается центром занятости путем проведения мониторинга на основании сведений, представляемых работодателем.

Работодатель имеет право на неоднократное обращение с заявлением о предоставлении субсидии. Повторное направление работников на обучение не допускается.

Не допускается возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переобучению, повышению квалификации работников предприятий, прошедших обучение в рамках мероприятия государственной программы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста.

6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального и областного бюджетов в целях реализации мероприятия государственной программы по переобучению, повышению квалификации работников предприятий путем возмещения затрат на оплату образовательных услуг по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в образовательной организации.

Субсидии предоставляются в размере общей суммы фактических затрат по:

оплате переобучения, повышения квалификации (средняя стоимость курса обучения одного работника не должна превышать 51900 рублей);

выплате стипендии в период переобучения, повышения квалификации, равной величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, за месяц;

оплате стоимости проезда в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

выплате суточных за один месяц обучения, повышения квалификации работника в другой местности, но не более 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

найму жилого помещения за время пребывания в другой местности, но не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

Под обучением в другой местности понимается обучение работника в другом населенном пункте, находящемся за пределами административно-территориальных границ населенного пункта, в котором проживает работник, на территории Новгородской области либо на территории другого субъекта Российской Федерации.

Стипендия выплачивается работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ и предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

7. Работодатель не позднее 01 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляет в центр занятости по месту своего нахождения заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия соглашения о взаимодействии, заключенного работодателем с министерством промышленности и торговли Новгородской области;

- копия трудового договора, заключенного с работником;

- копия договора об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (за исключением работодателей, обучающих работников на базе собственных образовательных подразделений), акт выполненных работ;

- копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности;

- копия документа о квалификации работника, полученного по окончании обучения в текущем году;

- копии документов, подтверждающих затраты на переобучение, повышение квалификации работника (платежные поручения, счета, акты выполненных работ, расчетные ведомости о начисленной и выплаченной стипендии, документы, подтверждающие расходы на проезд, проживание, суточные расходы при направлении работника на обучение в другую местность, плановая калькуляция стоимости обучения для работодателей, обучающих работников на базе собственных образовательных подразделений);

- обязательство представления в центр занятости до 15 января года, следующего за годом завершения работником обучения, сведений о сохранении занятости работника после прохождения переобучения, повышения квалификации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем справка, подтверждающая, что работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, работодателем – физическим лицом справка, подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

подписанная руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, работодателем – физическим лицом справка, подтверждающая, что работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

Верность копий документов, прилагаемых к заявлению, заверяется специалистом центра занятости на основании предъявления подлинных документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на работодателя, представившего документы.

Работодатель вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи работодателем заявления о предоставлении субсидии (физические лица не представляют);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи работодателем заявления о предоставлении субсидии.

В случае если работодатель не представил документы, указанные в пятнадцатом, шестнадцатом абзацах настоящего пункта по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного запроса запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения об отсутствии у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых документов.

8. Центр занятости принимает представленные работодателем документы и заявление, регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления и выдает работодателю расписку с перечнем представленных документов, датой и временем их приема. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью центра занятости. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные работодателем документы, проверяет на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением работодателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени работодателя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

В случае получения письменного отказа от подписания соглашения, а также в случае, если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил подписанное

соглашение в центр занятости, последний своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии центр занятости делает соответствующую запись в журнале регистрации и любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Результатом предоставления субсидии является достижение целевых значений результата федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда» – «Численность прошедших переобучение, повысивших квалификацию работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда»:

- в 2020 году – 315 человек;
- в 2021 году – 273 человека;
- в 2022 году – 231 человек.

Работодатели представляют в центр занятости отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 05 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, по форме, установленной в соглашении. Центр занятости вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений в реквизиты сторон одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня его получения. По истечении указанного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо о мотивированном отказе от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения центр занятости и работодатель заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в двенадцатом абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.



9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоблюдение работодателем условий, предусмотренных пунктами 2, 5 настоящего Порядка;
- несоблюдение работодателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка;
- несоблюдение работодателем срока представления документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных работодателем документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных первым-одиннадцатым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной работодателем информации;
- представление работодателем документов, по которым центром занятости ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (кроме оснований, предусмотренных пятым, восьмым абзацами настоящего пункта), работодатель вправе повторно подать документы на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Перечисление субсидии работодателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при наличии средств на счете министерства на выплату субсидии.

10. Центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных центром занятости и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования центра занятости – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его работодателем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется центром занятости работодателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения центром занятости.

Работодатель вправе обжаловать требование центра занятости, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020-2022 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – работодателям на возмещение затрат на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в 20 \_\_\_\_ году:

№ п/п	Ф.И.О. гражданина
1.	
2.	

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование работодателя, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Адрес (место нахождения) работодателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Контактное лицо \_\_\_\_\_

5. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

6. Данные о расчетном или корреспондентском счете \_\_\_\_\_

7. Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (для работодателей – индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

Согласен на осуществление государственным областным казенным учреждением «Центр занятости населения Новгородской области» и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Работодатель

Руководитель

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2020-2022 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг – работодателям на возмещение затрат на реализацию мероприятия по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда

**СВЕДЕНИЯ**

о сохранении занятости работника после прохождения переобучения, повышения квалификации (по состоянию на 31 декабря года, в котором было завершено переобучение, повышение квалификации работника)

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О., должность работника	Сохранение занятости работника на предприятии в течение года, в котором было завершено переобучение, повышение квалификации (да/нет)	Уволен (реквизиты (дата, номер) и наименование подтверждающего документа, основание увольнения)*

\* – заполняется в случае увольнения работника.

Работодатель

Руководитель

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_