



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2019 № 490

Великий Новгород

О государственной программе Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», перечнем государственных программ Новгородской области, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области от 02.09.2013 № 99-рг, Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» (далее государственная программа).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области при принятии муниципальных программ, направленных на комплексное развитие сельских территорий, учитывать положения государственной программы.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 17.10.2013 № 272 «О государственной программе Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 24.02.2014 № 135 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 08.05.2014 № 260 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 24.07.2014 № 393 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 25.12.2014 № 647 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 16.03.2015 № 93 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 07.05.2015 № 190 «О внесении изменения в приложение № 2 к государственной программе Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 30.10.2015 № 427 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 09.12.2015 № 493 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 13.01.2016 № 3 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 22.03.2016 № 108 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 09.09.2016 № 327 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 22.09.2016 № 339 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 05.12.2016 № 421 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 20.02.2017 № 52 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 15.06.2017 № 208 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 31.10.2017 № 380 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 07.06.2018 № 264 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272»;

от 29.06.2018 № 322 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 29.11.2018 № 566 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

от 28.12.2018 № 622 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272»;

от 20.02.2019 № 76 «О внесении изменения в государственную программу Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2021 годы»;

от 05.07.2019 № 258 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272».

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

5. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 16.12.2019 14:29
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Новгородской области
от 16.12.2019 № 490

Государственная программа Новгородской области
«Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области
до 2025 года»

Паспорт государственной программы

Ответственный исполнитель государственной программы	министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство)
Соисполнители государственной программы	органы местного самоуправления муниципальных районов, городских и сельских поселений Новгородской области (по согласованию); федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования специалистов «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (далее ФГБОУ «Институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса») (по согласованию); государственное областное казенное учреждение «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области» (далее ГОКУ «Центр поддержки развития АПК области») (по согласованию); министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области; государственное областное казенное учреждение «Управление автомобильных дорог Новгородской области «Новгородавтодор» (далее ГОКУ «Новгородавтодор») (по согласованию); организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Новгородской области производство и переработку сельскохозяйственной продукции (по согласованию)
Цели государственной программы	повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий Новгородской области (далее сельские территории), привлекательности сельских территорий для проживания и работы; повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения

Задачи государственной программы	создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения; создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях
Сроки реализации государственной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования государственной программы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 357327,8786 тыс.рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 81906,0786 тыс.рублей*; 2021 год – 73190,9 тыс.рублей*; 2022 год – 81387,9 тыс.рублей*; 2023 год – 40281,0 тыс.рублей; 2024 год – 40281,0 тыс.рублей; 2025 год – 40281,0 тыс.рублей;</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 288749,7 тыс.рублей, в том числе: 2020 год – 55968,9 тыс.рублей*; 2021 год – 55968,9 тыс.рублей*; 2022 год – 55968,9 тыс.рублей*; 2023 год – 40281,0 тыс.рублей; 2024 год – 40281,0 тыс.рублей; 2025 год – 40281,0 тыс.рублей;</p> <p>федеральный бюджет – 0,0 тыс.рублей, в том числе: 2020 год – 0,0 тыс.рублей*; 2021 год – 0,0 тыс.рублей*; 2022 год – 0,0 тыс.рублей*;</p> <p>местный бюджет – 4674,6786 тыс.рублей, в том числе: 2020 год – 4674,6786 тыс.рублей*;</p> <p>внебюджетные источники – 63503,5 тыс.рублей, в том числе: 2020 год – 21262,5 тыс.рублей**; 2021 год – 17222,0 тыс.рублей**; 2022 год – 25419,0 тыс.рублей**</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы	<p>обеспечение объема ввода (приобретения) не менее 10,757 тыс.кв.м жилья для граждан, проживающих и работающих на сельских территориях;</p> <p>обеспечение объема ввода в действие не менее 15,2668 км распределительных газовых сетей и 17,1625 км локальных водопроводов на сельских территориях;</p>

	<p>обеспечение реализации не менее 59 проектов по благоустройству сельских территорий;</p> <p>обеспечение объема ввода в эксплуатацию не менее 6,57867 км автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции</p>
--	---

- * — объемы финансирования будут уточнены по итогам рассмотрения заявки Новгородской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», а также по итогам рассмотрения заявок органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области о предоставлении социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья гражданами, желающими переселиться в сельскую местность, в рамках областного закона от 23.10.2014 № 639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями» и при формировании проектов федерального бюджета, областного и местного бюджетов на соответствующий год и на плановый период;
- ** — внебюджетные источники – собственные и (или) заемные средства граждан, привлекаемые на строительство или приобретение жилья на сельских территориях в целях улучшения жилищных условий, а также вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах в целях реализации проектов по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы.

I. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели государственной политики комплексного развития сельских территорий Новгородской области

Одной из приоритетных задач социально-экономического развития региона, создающих условия для решения задач, сформулированных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденной областным законом от 04.04.2019 № 394-ОЗ, является существенное усиление государственной поддержки в области развития сельских территорий.

Государственная программа разработана в целях повышения общественной значимости комплексного развития сельских территорий, привлекательности сельских территорий для проживания и работы, а также повышения гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения. Государственная программа охватывает реализацию задач по созданию условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения, созданию и развитию инфраструктуры на сельских территориях.

Благоприятное географическое местоположение относительно самых крупных в России рынков сбыта продовольственной продукции – Москвы и Санкт-Петербурга, а также наличие свободных земель сельскохозяйственного назначения делают Новгородскую область привлекательной для инвестирования в сельское хозяйство.

В настоящее время имеется необходимость адресного подхода к решению задач для полного и эффективного использования в общенациональных интересах потенциала комплексного развития сельских территорий, улучшения уровня и качества жизни сельского населения.

Возникает необходимость программно-целевого подхода для обеспечения концентрации и координации финансовых и организационных ресурсов с целью создания условий для развития сельского хозяйства в области и повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Без серьезного увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, активного участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на благоустройство сельских территорий, не удастся повысить качество социальной сферы и обеспечить эффективное функционирование сельскохозяйственного производства.

Цели государственной программы направлены на:

повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий, привлекательности сельских территорий для проживания и работы;

повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения.

Достижение целей государственной программы будет осуществляться с учетом следующих подходов:

комплексное планирование развития сельских территорий, размещение объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с документами территориального планирования (схемами территориального планирования муниципальных районов области и генеральными планами сельских и городских поселений), в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере производства и переработки продукции;

привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий государственной программы, включая средства населения и организаций;

удовлетворение потребностей населения в благоустроенном жилье.

Повышение возможности улучшения жилищных условий граждан с невысокими личными доходами, постоянно проживающих на сельских территориях области и работающих в отраслях агропромышленного комплекса и социальной сферы на сельских территориях области, предусматривается осуществлять путем:

предоставления социальных выплат за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство и приобретение жилья;

оказания государственной поддержки на софинансирование строительства (приобретения) жилья по договорам найма с правом последующего выкупа;

использования при строительстве (приобретении) механизмов ипотечного жилищного кредитования и материнского (семейного) капитала. Данные мероприятия будут способствовать закреплению граждан в аграрном секторе экономики, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных работников в сельском хозяйстве и других отраслях экономики на селе, а также сокращению числа семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Активизация участия сельских жителей в реализации общественно значимых проектов, направленных на благоустройство сельских территорий, позволит мобилизовать собственные материальные, трудовые и финансовые ресурсы граждан, их объединений, общественных организаций, муниципальных образований на цели местного развития.

Концентрация ресурсов из бюджетов различных уровней, направляемых на комплексное освоение земельных участков и повышение уровня обустройства сельских территорий объектами социальной и инженерной инфраструктуры, активизирует привлечение инвестиций в проекты производства и переработки продукции, а также специалистов, обладающих знаниями в области современных технологий.

В рамках государственной программы предполагается повысить обеспеченность сельского населения сетевым газом и питьевой водой, сократить отставание социального уровня жизни, комфортности труда и быта, создать современный облик среды жизнедеятельности для сельского жителя, а также улучшить санитарно-эпидемиологическую обстановку на сельских территориях.

Решение задач, определенных государственной программой, является стратегическим направлением, что соответствует приоритетам, определенным Стратегией социально-экономического развития Новгородской области до 2026 года, утвержденной областным законом от 04.04.2019 № 394-ОЗ, и предполагает улучшение состояния дел на сельских территориях.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы

При реализации государственной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестированием бюджетных расходов на реализацию государственной программы. Данные риски могут повлечь срыв программных мероприятий, что существенно повлияет на целевые показатели государственной программы. В рамках государственной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

Социальные риски обусловлены, в том числе определенным дефицитом высококвалифицированных управленческих кадров в органах местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области по реализуемым мероприятиям государственной программы, что может снизить качество предоставляемых услуг сельскому населению. Для регулирования таких рисков может потребоваться принятие срочных управленческих решений, привлечение значительных сил и ресурсов.

Несогласованность действий соисполнителей государственной программы может привести к низкому качеству реализации программных мероприятий. Устранение рисков возможно за счет обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации государственной программы.

Минимизация негативных последствий рисков будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации государственной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

III. Механизм управления реализацией государственной программы

Оценку соотношения эффективности реализации государственной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития области и контроль за реализацией государственной программы осуществляет заместитель председателя Правительства Новгородской области, координирующий деятельность министерства.

Управление и контроль реализации государственной программы осуществляются на основе плана-графика государственной программы, утвержденного приказом министерства.

Министерство осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий государственной программы соисполнителями государственной программы;
координацию выполнения мероприятий государственной программы;
обеспечение эффективности реализации государственной программы, целевого использования средств;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий государственной программы, объемов финансирования, механизма управления реализацией государственной программы, соисполнителей государственной программы, целевых показателей государственной программы;

составление отчетов о ходе реализации государственной программы и информации о выполнении плана-графика государственной программы в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 26.07.2013 № 97 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности».

Министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области как главный распорядитель средств дорожного фонда Новгородской области представляет в министерство отчетность о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях по форме и в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии на развитие транспортной инфраструктуры

на сельских территориях между Федеральным дорожным агентством и министерством транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области.

Порядок предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области, предусмотрен приложением № 1 к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области предусмотрен приложением № 2 к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях Новгородской области предусмотрен приложением № 3 к государственной программе.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, предусмотрен приложением № 4 к государственной программе.

IV. Перечень целевых показателей государственной программы Новгородской области

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Обеспечение объема ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях	тыс.кв.м	2,676	1,867	1,77	2,62	1,5	1,5	1,5
2.	Ввод в действие распределительных газовых сетей на сельских территориях	км	-	5,2668	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
3.	Ввод в действие локальных водопроводов на сельских территориях	км	3,594	1,1625	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2
4.	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий	ед.	32	39	4	4	4	4	4
5.	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции*	км	5,83721	6,57867	-	-	-	-	-
6.	Количество граждан, желающих переселиться в сельскую местность	чел.	4	4	4	4	-	-	-

- * – достижение целевого показателя обеспечивается при реализации государственной программы Новгородской области «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Новгородской области (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2014-2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 323, за счет средств дорожного фонда Новгородской области.

V. Мероприятия государственной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения										
1.1.	Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий, по строительству и реконструкции объектов газификации	министерство органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области ГОКУ «Центр поддержки развития АПК области»	2020-2025 годы	1-5	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	(распределительные газовые сети) и водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях, по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции	министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области ГОКУ «Новгородавтодор»									
1.2.	Организация информационной и разъяснительной работы для сельских жителей, организаций и работников органов местного самоуправления муниципальных районов, город-	министерство органы местного самоуправления муниципальных районов Новго-	2020-2025 годы	1-5	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ских и сельских поселений Новгородской области, проведение семинаров и совещаний по вопросам участия в реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»	родской области ФГБОУ «Институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса»									
1.3.	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	министерство органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области	2020-2025 годы	1	областной бюджет	34369,6*	34498,0*	34498,0*	34498,0	34498,0	34498,0
					федеральный бюджет	0,0*	0,0*	0,0*	-	-	-
					внебюджетные источники**	18200,0	17222,0	25419,0	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4.	Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья гражданами, желающими переселиться в сельскую местность	министерство органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области	2020-2022 годы	6	областной бюджет	258,6*	238,2*	216,0*	-	-	-
2.	Задача 2. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях										
2.1.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации на сельских территориях	министерство	2020, 2023-2025 годы	2	областной бюджет	1660,6*	0,0*	0,0*	1110,0	1110,0	1110,0
					федеральный бюджет	0,0*	0,0*	0,0*	-	-	-
					местный бюджет	75,7576*	-	-	-	-	-
2.2.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселе	министерство	2020-2025 годы	3	областной бюджет	14515,2*	19164,4*	19356,6*	3115,0	3115,0	3115,0
					федеральный	0,0*	0,0*	0,0*	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ний Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на развитие водоснабжения на сельских территориях				бюджет						
					местный бюджет	1688,221*	-	-	-	-	-
2.3.	Предоставление субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий	министерство	2020-2025 годы	4	областной бюджет	5164,9*	2068,3*	1898,3*	1558,0	1558,0	1558,0
					федеральный бюджет	0,0*	0,0*	0,0*	-	-	-
					местный бюджет	2910,7*	-	-	-	-	-
					внебюджетные источники**	3062,5	-	-	-	-	-
2.4.	Организация работ по строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно зна-	министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области	2020 год	5	областной бюджет***	69561,8*	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет***	132288,2*	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	чимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции, в том числе	ГОКУ «Новгород-автодор»									
2.4.1.	Автомобильная дорога общего пользования межмуниципального значения «Новая – Замостье» (реконструкция), Маловишерский район	министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области ГОКУ «Новгород-автодор»	2020 год	5	областной бюджет***	69561,8*	-	-	-	-	-
					федеральный бюджет***	132288,2*	-	-	-	-	-

* – объемы финансирования будут уточнены по итогам рассмотрения заявки Новгородской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», а также по итогам рассмотрения заявок органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области о предоставлении социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья гражданами, желающими переселиться в сельскую местность, в рамках областного закона от 23.10.2014 № 639-ОЗ «О государственной поддержке граждан, желающих переселиться в сельскую местность Новгородской области в 2015-2017 годах, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями» и при формировании проектов федерального бюджета, областного и местного бюджетов на соответствующий год и на плановый период.

- ** – внебюджетные источники – собственные и (или) заемные средства граждан, привлекаемые на строительство или приобретение жилья на сельских территориях в целях улучшения жилищных условий, а также вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах в целях реализации общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы.
- *** – средства дорожного фонда Новгородской области предусмотрены в государственной программе Новгородской области «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Новгородской области (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2014-2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 323.

VI. Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации государственной программы Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.	Обеспечение объема ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях (тыс.кв.м)	-	данные представляются органами местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области
2.	Ввод в действие распределительных газовых сетей на сельских территориях (км)	-	данные представляются органами местного самоуправления муниципальных районов, городских поселений Новгородской области
3.	Ввод в действие локальных водопроводов на сельских территориях (км)	-	данные представляются органами местного самоуправления муниципальных районов, городских поселений Новгородской области
4.	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий (ед.)	-	данные представляются органами местного самоуправления сельских поселений Новгородской области
5.	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции (км)	-	данные представляются органами местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области, министерством транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области
6.	Количество граждан, желающих переселиться в сельскую местность (чел.)	-	данные представляются органами местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области

Приложение № 1

к государственной программе
Новгородской области «Комп-
лексное развитие сельских тер-
риторий Новгородской области
до 2025 года»

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области (далее сельские территории).

2. Социальные выплаты на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее социальные выплаты), не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Органом, уполномоченным на организацию работы по предоставлению социальных выплат гражданам, является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Правила – Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусмотренные приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696;

Положение – Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, предусмотренное приложением к Правилам;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры), городских поселений. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, предусмотрен приложением № 4 к государственной программе;

гражданин – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке;

социальная сфера – организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта;

агропромышленный комплекс – деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 % за календарный год;

участники мероприятий – участники мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получатели социальных выплат на соответствующий финансовый год;

списки граждан муниципальных районов – списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, сформированные органами местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области на очередной финансовый

год и на плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

сводные списки участников мероприятий – сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на соответствующий финансовый период, форма которых устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

свидетельство – свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющееся ценной бумагой, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

акт выполненных работ – акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

справка о стоимости выполненных работ и затрат – справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

бюджетная заявка – заявка Новгородской области на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Новгородской области на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Право на получение социальной выплаты имеет:

5.1. Гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в списки участников мероприятий на очередной финансовый год);

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 % расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с третьим абзацем пункта 9 настоящего Порядка, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья, в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления Новгородской области по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

5.2. Гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы) на сельских территориях;

переехавший на сельские территории в границах соответствующего муниципального района Новгородской области, в которых гражданин работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере, или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), из другого муниципального района области или городского округа;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 % расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с третьим абзацем пункта 9 настоящего Порядка, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья, в случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района области, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельских территориях в границах соответствующего муниципального района области, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района области, в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

6. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

6.1. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6.2. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6.3. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6.4. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

7. В каждой из указанных в пункте 6 настоящего Порядка групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

гражданам, имеющим 3 и более детей;

гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств в размере, указанном в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

9. Размер социальных выплат гражданам составляет разницу между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья и суммой собственных и (или) заемных средств граждан, но не более 70 % расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Доля собственных и (или) заемных средств граждан составляет 30 % от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв.м для одиноко проживающих граждан, 42 кв.м на семью из 2 человек и по 18 кв.м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв.м общей площади жилья на сельских территориях в границах Новгородской области, равной средней рыночной стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Новгородской области,

определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

В случае если фактическая стоимость 1 кв.м общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв.м общей площади жилья, определенной третьим абзацем настоящего пункта, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв.м общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного в третьем абзаце настоящего пункта, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления Новгородской области, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

10. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного третьим абзацем пункта 9 настоящего Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

11. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее получатель социальной выплаты), может ее использовать:

на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте 5.1 настоящего Порядка) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

12. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

13. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и включения его в список граждан муниципальных районов.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

14. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

пригодным для постоянного проживания;

обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления Новгородской области.

15. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 14 настоящего Порядка требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления Новгородской области, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

II. Порядок формирования списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, муниципальных районов области

16. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, представляют непосредственно в орган местного самоуправления муниципального района Новгородской области по месту постоянного жительства, направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» до 15 февраля (включительно) текущего финансового года на очередной финансовый год заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан (далее заявление) с документами и копиями документов, указанными в пунктах 17-19 настоящего Порядка.

17. Заявление подается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением:

копий документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

копий документов, подтверждающих наличие у гражданина и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном третьим абзацем подпункта 5.1 или четвертым абзацем подпункта 5.2 настоящего Порядка, а также при необходимости право гражданина (лица, состоящего в зарегистрированном браке с гражданином) на получение материнского (семейного) капитала. Перечень таких документов установлен в пункте 18 настоящего Порядка;

документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом 5.2 настоящего Порядка (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях, за исключением условия о переезде на сельские территории);

копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству, а также документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях. Перечень таких документов установлен в пунктах 18, 19 настоящего Порядка.

18. Наличие собственных и (или) заемных средств у гражданина и (или) членов его семьи подтверждается следующими документами:

сберегательная книжка;

договор займа, заключенный с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;

платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ;

акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающие затраты на строительство жилья, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района Новгородской области;

кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья;

выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией;

отчет об оценке объекта не завершеного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

договоры купли-продажи строительных материалов или оборудования на строительство жилья и документы, подтверждающие их оплату, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района Новгородской области;

извещение кредитной организации о принятии положительного решения о кредитовании с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства);

справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

19. Уведомление о планируемом строительстве жилья, стоимость жилья, планируемого к строительству, а также фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях подтверждается следующими документами:

уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

уведомление о предварительной стоимости жилья, планируемого к строительству, согласованное с органом местного самоуправления муниципального района Новгородской области, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

уведомление о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности на сельских территориях, выданное органом местного самоуправления городского или сельского поселения Новгородской области в границах соответствующего муниципального района, в котором гражданин осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

20. Копии документов, указанных в пунктах 17-19 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Орган местного самоуправления муниципального района Новгородской области:

осуществляет прием заявлений от граждан;

регистрирует заявления от граждан в журнале регистрации документов граждан в день их приема;

проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность содержащихся в них сведений;

в случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, возвращает их гражданину с указанием причин возврата в течение 5 календарных дней со дня принятия решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

брошюрует дело гражданина, к которому приобщает заявление и документы, представленные заявителем в соответствии с пунктами 17-19 настоящего Порядка (далее дело гражданина);

принимает решение о включении гражданина в списки граждан муниципального района либо об отказе во включении гражданина в списки граждан муниципального района в течение 10 календарных дней со дня поступления документов;

уведомляет гражданина о принятом решении о включении гражданина в списки граждан муниципального района либо об отказе во включении гражданина в списки граждан муниципального района в течение 5 календарных дней со дня принятия решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

формирует списки граждан муниципального района до 24 февраля текущего финансового года согласно очередности, предусмотренной пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

В случае если даты подачи заявлений граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае если даты подачи заявлений и даты признания нуждающимися в улучшении жилищных условий граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата рождения гражданина.

22. Дело гражданина брошюруется в одну папку, скрепляется печатью органа местного самоуправления муниципального района Новгородской области. Листы дела должны быть пронумерованы. Первым листом в дело гражданина подшивается опись, составляемая должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района Новгородской области, ответственным за прием документов, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

23. Основаниями для отказа во включении в списки граждан муниципального района являются:

неполное представление гражданином документов, указанных в пунктах 17-19 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина условиям и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 17-19 настоящего Порядка.

24. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в списки граждан муниципального района допускается в текущем финансовом году после устранения причин, послуживших основанием для отказа, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

В этом случае органом местного самоуправления муниципального района при формировании списка граждан муниципального района учитывается дата представления повторного заявления гражданином.

25. Списки граждан муниципальных районов, сформированные органами местного самоуправления муниципальных районов, направляются в министерство в период с 25 февраля по 01 марта текущего финансового года на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

26. Изменения в ранее представленные документы, возникшие после направления в министерство списков граждан муниципальных районов, подтверждаются гражданином посредством подачи личного заявления, документов и копий документов в те органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области, в которые первично представлялись документы гражданами. Предусмотренные настоящим пунктом заявления, документы и их копии приобщаются к делу гражданина. Опись дополняется строками с указанием дополнительно представленных документов.

27. После проверки правильности оформления дополнительно представленных документов и достоверности содержащихся в них сведений органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области приобщают их к ранее представленным документам гражданина в течение 5 календарных дней со дня поступления указанных документов. Выявление органом местного самоуправления в представленных документах несоответствия требованиям, указанным в пунктах 17-19 настоящего Порядка, или выявление недостоверной информации является основанием для возврата документов гражданину с указанием причины возврата в течение 10 календарных дней со дня поступления документов.

III. Порядок формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на соответствующий финансовый период

28. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области списков граждан муниципальных районов утверждает сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год и формирует сводный список участников мероприятий на плановый период по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии

с бюджетной заявкой и очередностью, предусмотренной пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Сводные списки участников мероприятий формируются и утверждаются исходя из размера субсидий, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на финансовый год.

29. Перед утверждением сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год министерство запрашивает в органах местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области дела граждан, подлежащих включению в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год. Запрос направляется с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

30. Органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области в течение 14 календарных дней с даты получения запроса представляют в министерство запрошенные дела граждан.

31. Очередность включения граждан в сводные списки участников мероприятий определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления с учетом первоочередности, установленной пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае если даты подачи заявлений граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В случае если даты подачи заявлений и даты признания нуждающимся в улучшении жилищных условий граждан совпадают, то учитывается более ранняя дата рождения гражданина.

32. Министерство в день поступления дел граждан регистрирует их в журнале регистрации дел граждан и в течение 30 рабочих дней с даты регистрации проверяет правильность оформления представленных документов.

Выявление министерством в представленных документах несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 5, 17-19 настоящего Порядка, или выявление недостоверной информации является основанием для возврата документов в органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области с указанием причины возврата в течение 14 рабочих дней со дня выявления указанных несоответствий или недостоверной информации.

33. Допускается повторное представление в министерство дел граждан, доработанных с учетом замечаний министерства, в течение 20 календарных

дней со дня отправления документов в органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области.

34. В случае непредставления документов или представления документов позже срока, установленного пунктами 30, 33 настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе во включении гражданина в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год. Решение об отказе во включении гражданина в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год оформляется приказом министерства и направляется в органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

35. Сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год утверждается приказом министерства. Министерство в течение 5 календарных дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год уведомляет органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области о включении граждан соответствующего муниципального района Новгородской области в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

36. Органы местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области в течение 5 календарных дней со дня получения решений, уведомлений министерства, предусмотренных пунктами 34, 35 настоящего Порядка, информируют гражданина о включении в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год либо об отказе во включении гражданина в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год.

37. В сводный список участников мероприятий на плановый период включаются граждане, включенные в списки граждан муниципальных районов, но не вошедшие в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год.

IV. Порядок внесения изменений в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год

38. Изменения в утвержденный сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год вносятся министерством в случае изменения обстоятельств, имеющих значение для расчета размера и предоставления социальной выплаты (смена места жительства, смена места работы, изменение состава семьи, изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных участника мероприятий или члена его

семьи), на основании заявления участника мероприятий. К заявлению прилагаются подтверждающие документы из числа документов, предусмотренных пунктами 17-19 настоящего Порядка.

39. Орган местного самоуправления муниципального района Новгородской области:

осуществляет прием заявлений от участников мероприятий;

регистрирует заявления от участников мероприятий в журнале регистрации документов граждан в день их приема;

проверяет правильность оформления документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка, достоверность содержащихся в них сведений;

в случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, возвращает их участнику мероприятий с указанием причин возврата в течение 5 календарных дней со дня принятия решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

брошюрует дополнение к делу гражданина, к которому приобщает заявление и документы, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка (далее дополнение к делу гражданина);

направляет дополнение к делу гражданина в министерство в течение 7 календарных дней со дня приема заявления.

Дополнение к делу гражданина оформляется в соответствии с требованиями пункта 22 настоящего Порядка.

40. Министерство в день поступления дополнения к делу гражданина регистрирует его в журнале регистрации дел граждан и в течение 30 рабочих дней с даты регистрации вносит изменения в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год. Изменения в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год вносятся приказом министерства.

41. Участники мероприятий исключаются из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год:

в случае непредставления или неполного представления документов и копий документов, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка;

в случае представления участником мероприятий документов и копий документов, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, позже установленного первым абзацем пункта 47 настоящего Порядка срока;

в случае выявления недостоверных сведений в документах участника мероприятий, послуживших основанием для включения его в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год;

на основании личного заявления участника мероприятий.

42. Министерство принимает решение, оформленное приказом министерства, об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год в течение 20 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, оформленного приказом министерства, об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год уведомляет об этом орган местного самоуправления муниципального района Новгородской области с использованием СЭД ОИВ Новгородской области и возвращает дело гражданина и дополнение к делу гражданина (при наличии) в орган местного самоуправления муниципального района Новгородской области.

Орган местного самоуправления муниципального района Новгородской области в течение 10 календарных дней со дня поступления решения об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год уведомляет участника мероприятий об исключении из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год.

43. Исключение участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий на очередной финансовый год не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан в соответствии с настоящим Порядком.

44. В течение текущего финансового года утвержденный сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год может изменяться и дополняться гражданами, включенными в список граждан муниципальных районов, в зависимости от объема выделенных бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий на сельских территориях в порядке, установленном разделами II, III настоящего Порядка.

V. Порядок выдачи свидетельств

45. Право участников мероприятий на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее свидетельство). Срок действия свидетельства составляет один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве. Срок действия свидетельства может быть продлен в случае частичного

предоставления социальной выплаты в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

46. Министерство ведет реестры выданных свидетельств по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

47. Для получения свидетельства участники мероприятий в течение 25 календарных дней со дня включения их в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год представляют непосредственно в министерство, направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» следующие документы:

47.1. В случае приобретения жилого помещения (жилого дома):

копию предварительного договора купли-продажи, подписанного продавцом и участником мероприятий и членами его семьи;

документ, предусмотренный вторым-четвертым, шестым, седьмым, десятым, одиннадцатым абзацами пункта 18 настоящего Порядка и подтверждающий наличие собственных и (или) заемных средств;

копию технического плана либо кадастрового или технического паспорта на приобретаемое жилое помещение (жилой дом);

копию трудовой книжки или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.2. В случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома:

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

копию проектно-сметной документации, согласованной с органом местного самоуправления муниципального района Новгородской области;

документ, предусмотренный пятым абзацем пункта 18 настоящего Порядка (в случае строительства жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях);

документ, предусмотренный восьмым абзацем пункта 18 настоящего Порядка (в случае завершения ранее начатого строительства жилого дома);

график выполнения этапов работ по строительству жилого дома (созданию объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе по завершению ранее начатого строительства жилого дома, по форме, утверждаемой приказом министерства;

копию трудовой книжки или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.3. В случае участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) на сельских территориях:

копию предварительного договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (квартиры), подписанного участником мероприятий и застройщиком;

документ, предусмотренный вторым-четвертым, шестым, седьмым, десятым, одиннадцатым абзацами пункта 18 настоящего Порядка и подтверждающий наличие собственных и (или) заемных средств;

копию трудовой книжки или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.4. При направлении социальной выплаты на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) в случае привлечения участником мероприятий для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного:

47.4.1. В случае приобретения готового жилого помещения (жилого дома):

копию договора купли-продажи жилого помещения (жилого дома), зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора жилищного кредита, в том числе ипотечного (займа), и приложений к нему;

справку кредитной организации (займодавца), предоставившей участнику мероприятий жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным (займом);

копию технического плана либо кадастрового или технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;

копию трудовой книжки или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.4.2. В случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома:

копию договора жилищного кредита, в том числе ипотечного (займа), и приложений к нему;

справку кредитной организации (займодавца), предоставившей участнику мероприятий жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным (займом);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

копию проектно-сметной документации, согласованной с органом местного самоуправления муниципального района Новгородской области;

документ, предусмотренный пятым абзацем пункта 18 настоящего Порядка;

соглашение, подписанное органом местного самоуправления муниципального района Новгородской области и участником мероприятий (в трех экземплярах);

копию трудовой книжки или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.4.3. В случае участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) на сельских территориях:

копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного дома (квартиры) либо договора о передаче квартиры в собственность, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора жилищного кредита, в том числе ипотечного (займа), и приложений к нему;

справку кредитной организации (займодавца), предоставившей участнику мероприятий жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным (займом);

копию трудовой книжки или справку от работодателя, подтверждающую основное место работы участника мероприятий;

47.5. Участники мероприятия для получения свидетельства дополнительно представляют в министерство копию соглашения об обеспечении соблюдения условия использования гражданином социальной выплаты, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, между участником мероприятий, работодателем и органом местного самоуправления муниципального района Новгородской области по форме, утверждаемой министерством.

48. Копии указанных в пункте 47 настоящего Порядка документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

49. Для выдачи свидетельства участнику мероприятий министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
справку органа местного самоуправления, подтверждающую нуждаемость участника мероприятий в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), за исключением участников мероприятий, которые привлекли в качестве источника софинансирования жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), на строительство (приобретение) жилья до момента включения их в сводные списки участников мероприятий;

акт обследования жилого помещения (в случае приобретения готового жилого помещения), подготовленный органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

документы, подтверждающие отсутствие жилья на сельских территориях, в которых участник мероприятий изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (для граждан, изъявивших желание постоянно проживать на сельской территории), за исключением участников мероприятий, которые привлекли в качестве источника софинансирования жилищный кредит, в том числе ипотечный (заем), на строительство

(приобретение) жилья до момента включения их в сводные списки участников мероприятий.

Указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются министерством в случае, если они представлены участником мероприятий по собственной инициативе.

50. Участнику мероприятий в случае личного обращения выдается расписка о приеме документов (далее расписка).

51. При представлении участником мероприятий документов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, в срок, установленный первым абзацем пункта 47 настоящего Порядка, министерство в течение 10 календарных дней со дня представления участником мероприятий документов посредством телефонного сообщения уведомляет участника мероприятий о необходимости получения свидетельства.

Выдача участнику мероприятий либо его доверенному лицу свидетельства осуществляется в течение 15 календарных дней со дня представления участником мероприятий документов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка.

Выдача министерством свидетельства осуществляется участнику мероприятий при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника мероприятий, либо его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица, и нотариально оформленной доверенности.

52. Участник мероприятий представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, в течение 5 календарных дней со дня выдачи свидетельства.

Перечисление социальных выплат на банковские счета участников мероприятий, открытые в кредитных организациях, осуществляется в пределах имеющихся на счете министерства средств.

53. Министерство посредством телефонного сообщения уведомляет получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета в течение 5 рабочих дней со дня зачисления денежных средств на банковские счета получателей социальных выплат.

54. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии

с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

Указанные в настоящем пункте договоры согласовываются органами местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области и до представления их в кредитную организацию проходят проверку в министерстве на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

55. Свидетельство подлежит замене:

в случае изменения стоимости и площади строящегося (приобретаемого) жилья;

в случае изменения паспортных данных участника мероприятий.

Для замены свидетельства участник мероприятий представляет в министерство заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением копий документов, подтверждающих эти обстоятельства.

В случае замены выданное свидетельство подлежит возврату в министерство, которое принимает решение, оформленное приказом министерства, о его аннулировании и выдаче нового свидетельства.

Министерство осуществляет выдачу нового свидетельства в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления и документов участника мероприятий, о чем делает запись в реестре выданных свидетельств.

56. В случае утраты (хищения) свидетельства министерство оформляет дубликат свидетельства. В случае порчи свидетельства оно подлежит возврату в министерство для последующего оформления дубликата свидетельства.

Министерство на основании заявления участника мероприятий о выдаче дубликата свидетельства принимает решение, оформленное приказом министерства, о выдаче дубликата свидетельства.

Министерство на бланке свидетельства в правом верхнем углу делает отметку «Дубликат» и в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления участника мероприятий выдает дубликат участнику мероприятий, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

57. В случае если в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику мероприятий предоставлена часть социальной выплаты, оставшаяся невыплаченной часть социальной выплаты подлежит зачислению на банковский счет участника мероприятий, предназначенный для зачисления социальной выплаты, в следующем финансовом году.

В этом случае срок действия свидетельства продлевается еще на один год с даты принятия решения о его продлении, оформленного приказом министерства.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения посредством почтового отправления уведомляет о продлении срока действия свидетельства участника мероприятий и кредитную организацию, в которой открыт банковский счет участника мероприятий, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

VI. Срок оформления жилого помещения в собственность

58. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве:

в случае приобретения жилого помещения (жилого дома) – в течение 60 календарных дней со дня выдачи свидетельства;

в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома, приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) – в течение 90 календарных дней со дня ввода жилого дома в эксплуатацию.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в министерство нотариально заверенное обязательство переоформить построенное (приобретенное) жилое помещение в течение 90 календарных дней со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2 очередь										
1.										
2.										
3.										
...										
	ИТОГО									
	ВСЕГО									

Глава муниципального района Новгородской области _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель (должность, контактный телефон) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

- * – список граждан муниципального района Новгородской области представляется на 3 года – очередной финансовый год и на плановый период (отдельно на каждый год).
- ** – в случае включения в списки граждан муниципального района Новгородской области семей, имеющих 3 и более детей, в графе 7 делается дополнительная отметка о принадлежности к категории «многодетная семья».

Приложение № 2

к Порядку предоставления
социальных выплат на улучшение
жилищных условий граждан,
проживающих на сельских
территориях Новгородской
области

Министерство сельского хозяйства Новгородской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на улучшение жилищных условий
граждан, проживающих на сельских территориях

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем, когда выдан)

_____ является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее государственная программа).

В соответствии с условиями государственной программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____

_____ рублей

(цифрами и прописью)

на _____

(приобретение жилого помещения (жилого дома), строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

(линия отреза)

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

о предоставлении социальной выплаты на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях*

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем, когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с государственной программой.

В соответствии с условиями государственной программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____

_____ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано министерством сельского хозяйства Новгородской области.

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право
гражданину на открытие
банковского счета в кредитной
организации на территории
Новгородской области
по месту выдачи свидетельства
и действует не более одного года
с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина
_____ человек.

Члены семьи: _____

_____ (Ф.И.О., степень родства)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____
_____ рублей.

Дата выдачи свидетельства _____

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ
(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора, на основании
которого произведена оплата

_____ Сумма по договору _____

_____ Получатель социальной выплаты

_____ Сумма перечислений _____

_____ (Ф.И.О., подпись ответственного
работника кредитной организации)

М.П.

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

(линия отреза)

Приложение № 3

к Порядку предоставления
социальных выплат на улучшение
жилищных условий граждан,
проживающих на сельских
территориях Новгородской
области

_____ (наименование органа местного самоуправления
муниципального района Новгородской области)

от гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)

_____ ,
проживающего (ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ от « ____ » _____ года,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее государственная программа).

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

_____ (строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому, участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужно указать)
В _____

_____ (наименование муниципального района Новгородской области,
в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение (жилой дом))

Состав семьи:

жена (муж) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

проживает по адресу _____

дети:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

проживает по адресу _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

проживает по адресу _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

проживает по адресу _____

Со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан государственной программы ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Заявитель _____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Совершеннолетние члены семьи:

1. _____

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

2. _____

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

3. _____

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

4. _____

_____ (Ф.И.О., подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

_____ (наименование документа, его реквизиты)

2. _____

_____ (наименование документа, его реквизиты)

3. _____

_____ (наименование документа, его реквизиты)

4. _____

_____ (наименование документа, его реквизиты)

5. _____

_____ (наименование документа, его реквизиты)

Приложение № 4

к Порядку предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предварительной стоимости жилья, планируемого к строительству
от _____
(Ф.И.О. гражданина)

Наименование муниципального района Новгородской области, сельского или городского поселения, населенного пункта, выбранного для строительства жилого дома, _____

№ п/п	Наименование видов работ и конструктивных элементов	Единица измерения	Количество	Стоимость работ (затрат) (тыс.руб.)
1	2	3	4	
I.	Подземная часть			
1.	Земляные работы	куб.м		
2.	Устройство фундаментов	куб.м		
	...			
II.	Надземная часть			
1.	Стены	кв.м		
2.	Перекрытия	кв.м		
3.	Кровля	кв.м		
4.	Полы	кв.м		
5.	Перегородки	кв.м		
6.	Окна	шт.		
7.	Двери (наружные, внутренние)	шт.		
8.	Лестницы на второй этаж	шт.		
9.	Крыльцо (терраса)	шт.		
10.	Наружная отделка	кв.м		
11.	Внутренняя отделка	кв.м		
	...			
III.	Внутренние инженерные сети			
1.	Водопровод	м		
2.	Канализация	м		

1	2	3	4	
3.	Отопление	м		
4.	Электроосвещение	м		
5.	Газопровод	м		
	...			
IV.	Наружные инженерные сети			
1.	Водоснабжение	м		
2.	Канализация	м		
3.	Теплоснабжение	м		
4.	Электроснабжение	м		
5.	Газоснабжение	м		
	...			
	ВСЕГО			

Заявитель _____ И.О. Фамилия

Согласовано:

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления
муниципального района
Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления
социальных выплат на улучшение
жилищных условий граждан,
проживающих на сельских
территориях Новгородской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности
на сельских территориях

от « _____ » _____ 20 ____ года

(наименование органа местного самоуправления городского или сельского поселения
Новгородской области)

уведомляет об осуществлении на территории _____

(наименование городского или сельского поселения Новгородской области)

(Ф.И.О. гражданина)

следующего (их) вида (видов) предпринимательской деятельности:

(указываются вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы (услуги))

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 6

к Порядку предоставления
социальных выплат на улучшение
жилищных условий граждан,
проживающих на сельских
территориях Новгородской
области

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

на _____
(Ф.И.О. гражданина)

_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального района
Новгородской области)

в министерство сельского хозяйства Новгородской области

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов	Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

Итого по описи _____ документов. Всего листов _____.

Опись составил _____
(должность, Ф.И.О. и подпись лица, составившего опись документов)

« _____ » _____ 20 _____ года

Приложение № 7

к Порядку предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области

РЕЕСТР

выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях Новгородской области, в 20 _____ году

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника мероприятий	Размер средств по свидетельству (тыс.руб.)			Перечислено средств по свидетельству (тыс.руб.)		
			всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств областного бюджета	всего	в том числе за счет средств федерального бюджета	в том числе за счет средств областного бюджета
1.								
2.								
...								

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2

к государственной программе
Новгородской области «Комп-
лексное развитие сельских
территорий Новгородской области
до 2025 года»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления и распределения субсидий за счет средств областного бюджета и субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету, бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области (далее муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области (далее сельские территории) в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696.

Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, предусмотрен приложением № 4 к государственной программе.

2. Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области (далее субсидии) предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее проекты) по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

организация ливневых стоков;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

3. Органом, уполномоченным на организацию работы по предоставлению и распределению субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

4. Размер субсидии определяется министерством в сумме, не превышающей 2,0 млн.рублей, и составляет за счет средств федерального и областного бюджетов не более 70 % от общей стоимости проекта. При этом не менее 30 % объема финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за счет средств бюджета муниципального образования, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств.

Размер средств бюджета муниципального образования должен составлять не менее 70 %, вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) – не более 30 % объема финансирования реализации проекта, обеспеченного за счет средств бюджета муниципального образования, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

5. Работы, выполняемые в рамках проекта, должны быть завершены до 31 декабря года, в котором получена субсидия на реализацию проекта.

6. Критериями отбора органов местного самоуправления сельских, городских поселений области, а также муниципальных районов области в случаях, предусмотренных третьим абзацем части 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее органы местного самоуправления), для предоставления субсидии являются:

наличие проекта на очередной финансовый год;
наличие заявки о предоставлении субсидии на очередной финансовый год по форме, утвержденной приказом министерства (далее заявка).

7. Субсидии бюджетам муниципальных образований предоставляются и расходуются при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

наличие муниципальных программ, предусматривающих реализацию проектов по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

обеспечение софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в размере, указанном во втором абзаце пункта 4 настоящего Порядка.

8. Для предоставления субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий органы местного самоуправления ежегодно не позднее 15 февраля текущего финансового года представляют в министерство на очередной финансовый год следующие документы:

копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию проектов по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

паспорт проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия, по форме, утвержденной приказом министерства (далее паспорт проекта);

документы, подтверждающие принятие решения о реализации на территории муниципального образования проектов по направлениям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (протокол собрания граждан, проживающих в муниципальном образовании, соответствующий правовой акт органа местного самоуправления Новгородской области);

копии документов в зависимости от вида работ, планируемых при реализации проекта (проектная документация, смета расходов согласно паспорту проекта);

документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

презентация проекта (слайды, фотографии).

По документам, представленным в 2019 году, сформирован перечень проектов в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам сельских поселений области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности области (приложение № 4 к государственной программе Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области

на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272).

9. Органы местного самоуправления вправе представить дополнительные документы.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности, о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов, либо заверенные уполномоченным лицом органа местного самоуправления или заверенные нотариально.

10. Министерство принимает от органов местного самоуправления документы и регистрирует их в день принятия в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, министерство проверяет полноту представленных документов.

В случае несоответствия органа местного самоуправления критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или условиям, предусмотренным третьим, четвертым абзацами пункта 7 настоящего Порядка, или непредставления документов, предусмотренных вторым-седьмым абзацами пункта 8 настоящего Порядка, министерство принимает решение о возврате документов, которое оформляется приказом министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате документов уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении.

Принятие решения о возврате документов не препятствует повторной подаче документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате документов, но не позднее 01 марта текущего года, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для возврата.

11. Министерство до 01 апреля текущего года формирует перечень проектов на очередной финансовый год и на плановый период в порядке очередности исходя из даты и времени подачи документов и направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для использования при распределении средств федерального бюджета на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий по субъектам Российской Федерации.

12. Общий объем средств, предусмотренных для предоставления субсидий, а также их распределение между бюджетами муниципальных образований утверждаются областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем субсидий определяется министерством по методике распределения субсидий бюджетам сельских, городских поселений на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее методика), приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет средств федерального и областного бюджетов на очередной финансовый год на софинансирование реализации проектов по каждому из направлений, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Субсидия в случае софинансирования из федерального бюджета предоставляется бюджету муниципального образования на реализацию проектов по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, за счет средств федерального и областного бюджетов на основании соглашения между министерством и органом местного самоуправления, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной установленной Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 (далее Правила), которое должно содержать, в том числе условия, указанные в подпункте «л (1)» пункта 10 Правил.

Соглашение между министерством и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования должно быть заключено не позднее тридцатого дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий бюджету Новгородской области из федерального бюджета.

14. Субсидия в случае софинансирования из областного бюджета предоставляется бюджету муниципального образования на реализацию проектов по направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, за счет средств областного бюджета на основании соглашения между министерством и органом местного самоуправления, заключаемого в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 612 (далее Порядок формирования).

15. В случае если органом местного самоуправления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения

предусмотренных соглашением обязательств по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с пунктами 18-21 Порядка формирования.

16. В случае если органом местного самоуправления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения предусмотренных соглашением обязательств по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с пунктом 27 Порядка формирования.

17. Орган местного самоуправления представляет в министерство отчетность по форме и в сроки, определенные соглашением.

18. Освобождение органов местного самоуправления от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 18, 27 Порядка формирования, производится в соответствии с пунктом 23 Порядка формирования.

19. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с пунктом 17 Порядка формирования.

20. Учет операций по использованию средств, перечисленных в бюджеты муниципальных образований, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных образований, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

21. В случае уменьшения потребности в субсидиях по результатам проведенных торгов, уточнения объемов или видов работ, внесения изменений в паспорт проекта, в случае прекращения потребности в субсидии министерство на основании письменных обращений органов местного самоуправления вносит в министерство финансов Новгородской области предложения о перераспределении неиспользованного объема субсидий между бюджетами других муниципальных образований, имеющих право

на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком. Перераспределение неиспользованного объема субсидий осуществляется в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

22. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Целевые показатели результативности предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области из областного бюджета определены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется министерством на основании сравнения планируемых и достигнутых значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области

МЕТОДИКА

распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области

1. Распределение суммы субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области (далее муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее проекты) осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных из федерального бюджета и областного бюджета на очередной финансовый год по каждому из направлений, указанных в пункте 2 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области (далее Порядок).

2. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{ЧСН_i}{\sum_{i=1}^n ЧСН_i}, \text{ где:}$$

- C_i – объем средств для предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований в очередном финансовом году;
- C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных из федерального бюджета и областного бюджета на очередной финансовый год на реализацию проектов по каждому из направлений, указанных в пункте 2 Порядка;
- $ЧСН_i$ – численность сельского населения Новгородской области, подтвердившего участие в реализации проектов в муниципальном образовании;
- n – количество муниципальных образований, участвующих в реализации проектов по каждому из направлений, указанных в пункте 2 Порядка.

3. В случае если размер средств из федерального бюджета и областного бюджета на очередной финансовый год на реализацию проектов по каждому из направлений, предусмотренных пунктом 2 Порядка, не позволяет обеспечить установленный в соответствии с пунктом 4 Порядка уровень софинансирования за счет субсидий, финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований, а также обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области из областного бюджета

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии						Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1.	Количество реализованных проектов по благоустройству сельских территорий Новгородской области	ед.	39	4	4	4	4	4	59	2025 год

Приложение № 3

к государственной программе
Новгородской области «Комп-
лексное развитие сельских
территорий Новгородской области
до 2025 года»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселений Новгородской области (далее муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях Новгородской области (далее сельские территории), на которых реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса (далее субсидии).

Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений Новгородской области. Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, предусмотрен приложением № 4 к государственной программе.

Понятие «инвестиционный проект в сфере агропромышленного комплекса» в настоящем Порядке используется в значении, установленном четвертым абзацем пункта 1 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, предусмотренных приложением № 8 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696.

2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию следующих мероприятий:

развитие газификации (распределительные газовые сети) на сельских территориях;

развитие водоснабжения (локальные водопроводы) на сельских территориях.

3. Дублирование предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, с иными мероприятиями государственной поддержки в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, не допускается.

4. Органом, уполномоченным на организацию работы по предоставлению и распределению субсидий, является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

5. Критериями отбора органов местного самоуправления муниципальных районов, а также городских поселений Новгородской области (далее органы местного самоуправления) для предоставления субсидий являются:

наличие реестра объектов газификации и водоснабжения на сельских территориях, размещенных вблизи с созданными (создающимися) объектами агропромышленного комплекса, в соответствии с документами территориального планирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее реестр, объекты). В реестр в первую очередь включаются объекты незавершенного строительства, начатые в предыдущие годы, в рамках, указанных в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717;

наличие заявки о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее заявка);

наличие информации об инвестиционных проектах в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, на которых планируется реализация мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее

информация об инвестиционных проектах в сфере агропромышленного комплекса).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

заключение соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

наличие муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее муниципальная программа);

наличие в бюджете (сводной бюджетной росписи бюджета) муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета, в размере не менее одного процента от общего объема средств, необходимого для обеспечения уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

наличие средств внебюджетных источников, предусмотренных в муниципальных программах, необходимых для достижения значений показателей результативности предоставления субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

наличие проектной и сметной документации, а также утвержденного сводного сметного расчета на строительство (реконструкцию) объектов, в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта и внесена в реестр типовой проектной документации;

наличие документов органа местного самоуправления об утверждении проектной и сметной документации объекта, в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта и внесена в реестр типовой проектной документации;

наличие положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов, в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта и внесена в реестр типовой проектной документации;

наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий на строительство (реконструкцию) объектов, в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта и внесена в реестр типовой проектной документации;

наличие гарантийного письма органа местного самоуправления, согласованного с представительным органом муниципального образования,

об осуществлении дополнительных расходов в случае их возникновения, в том числе в связи с увеличением сметной стоимости строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности, за счет средств местного бюджета в полном объеме, необходимом для введения объекта капитального строительства муниципальной собственности в эксплуатацию, – в случае предоставления субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

наличие согласования сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности области и размещения указанных объектов на сельских территориях области министерством строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области.

7. Уровень софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований на строительство (реконструкцию) объектов за счет средств областного бюджета и субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету, устанавливается в размере не более 99 %.

8. Общий объем средств, предусмотренный для предоставления субсидий, а также их распределение между бюджетами муниципальных образований на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, утверждаются областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Министерство осуществляет предоставление субсидий по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Объем субсидий определяется министерством по методике распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях (далее методика) в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет средств федерального и областного бюджетов на очередной финансовый год на софинансирование реализацией мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Орган местного самоуправления не позднее 01 марта года, предшествующего году реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в министерство следующие документы:

- реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию об инвестиционных проектах в сфере агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию муниципальной программы;

документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета, в размере не менее одного процента от общего объема средств, необходимого для обеспечения уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий наличие внебюджетных средств на софинансирование расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для достижения значений показателей результативности предоставления субсидий;

документ органа местного самоуправления об утверждении проектной и сметной документации на объекты, в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта и внесена в реестр типовой проектной документации;

копию положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов, в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта и внесена в реестр типовой проектной документации;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий на строительство (реконструкцию) объектов, в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта и внесена в реестр типовой проектной документации;

копии проектной и сметной документации, а также утвержденного сводного сметного расчета на строительство (реконструкцию) объектов, в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта и внесена в реестр типовой проектной документации;

гарантийное письмо органа местного самоуправления, согласованного с представительным органом муниципального образования, об осуществлении дополнительных расходов в случае их возникновения, в том числе в связи с увеличением сметной стоимости строительства объекта капитального строительства муниципальной собственности, за счет средств местного бюджета в полном объеме, необходимом для введения объекта капитального строительства муниципальной собственности в эксплуатацию, – в случае

предоставления субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

документы о согласовании сметной стоимости строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности области и размещения указанных объектов на сельских территориях области министерством строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области.

Документы, представленные в 2019 году, рассмотрены министерством в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований области на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности области, на строительство и реконструкцию автомобильных дорог (приложение № 3 к государственной программе Новгородской области «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272).

11. Наличие в представленных документах исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Орган местного самоуправления несет ответственность за достоверность представляемых сведений об объектах в соответствии с действующим законодательством.

12. Министерство принимает представленные органом местного самоуправления документы и регистрирует их в день принятия в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и уведомляет орган местного самоуправления о приеме документов (либо о возврате документов).

Основаниями для возврата документов являются:

несоответствие муниципальных образований условиям, указанным в третьем-одиннадцатом абзацах пункта 6 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

непредставление (либо представление не в полном объеме) органом местного самоуправления документов, предусмотренных вторым-тринадцатым абзацами пункта 10 настоящего Порядка.

13. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее соглашение) между министерством и органом местного самоуправления,

подготавливаемым (формируемым) и заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, аналогичной установленной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 (далее Правила), которое должно содержать, в том числе условия, указанные в подпункте «л (1)» пункта 10 Правил.

Соглашение между министерством и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования должно быть заключено не позднее тридцатого дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях бюджету Новгородской области из федерального бюджета.

Соглашение должно содержать обязательство об установлении в договоре (муниципальном контракте) о выполнении работ по строительству, реконструкции объектов, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, авансовых платежей в размере, не превышающем 30 % суммы соответствующего договора (муниципального контракта).

В случае если размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, меньше расчетной стоимости реализации указанного мероприятия, то для ввода такого объекта в эксплуатацию предоставляется субсидия сверх уровня, предусмотренного соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, из областного бюджета бюджету муниципального образования в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Субсидия сверх уровня предоставляется бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на основании соглашения, заключаемого в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 № 612 (далее Порядок формирования).

В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами

реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства размер субсидии не подлежит изменению.

Орган местного самоуправления представляет в министерство отчетность по форме и в сроки, определенные соглашением.

14. В случае если органом местного самоуправления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения предусмотренных соглашением обязательств по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с пунктами 18-21 Порядка формирования.

15. В случае если органом местного самоуправления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения предусмотренных соглашением обязательств по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) и соответствующего ему графика финансирования мероприятий на каждый год их реализации, и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то в срок до 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, возврату из бюджета муниципального образования в доход областного бюджета подлежит объем средств, соответствующий 10 % от размера субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты без учета размера остатка субсидии по указанным объектам, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, если органом местного самоуправления муниципального образования, допустившим нарушение соответствующих обязательств, до 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные третьим абзацем пункта 23 Порядка формирования.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием предусмотренных соглашением обязательств по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии и по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) и соответствующего ему графика финансирования мероприятий на каждый год их реализации возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии

на софинансирование капитальных вложений в объекты, определенный в соответствии с первым абзацем настоящего пункта.

16. В случае если органом местного самоуправления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения предусмотренных соглашением обязательств по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, предусмотренных в бюджете муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с пунктом 27 Порядка формирования.

17. Освобождение органов местного самоуправления от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 18, 22, 27 Порядка формирования, производится в соответствии с пунктом 23 Порядка формирования.

18. Перечисление субсидий осуществляется на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с пунктом 17 Порядка формирования.

19. Орган местного самоуправления привлекает на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, средства из внебюджетных источников в объеме, не обеспеченном финансированием из бюджетов всех уровней, исходя из необходимости достижения значений показателей результативности предоставления субсидий.

Органы местного самоуправления вправе увеличить долю своих расходов в случае непривлечения средств внебюджетных источников.

20. В случаях уменьшения потребности в субсидиях по результатам проведенных торгов, уточнения объемов работ, внесения изменений в положительные заключения государственных экспертиз по откорректированной проектной и сметной документации, а также в случае прекращения потребности в субсидиях министерство на основании письменного обращения органа местного самоуправления вносит предложения в министерство финансов Новгородской области о перераспределении неиспользованного объема субсидий между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

21. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Целевые показатели результативности предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области из областного бюджета определены в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется министерством на основании сравнения планируемых и достигнутых значений целевых показателей результативности предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях Новгородской области

РЕЕСТР

объектов газификации и водоснабжения на сельских территориях, размещенных вблизи с созданными (создающимися) объектами агропромышленного комплекса

по _____ на 20 ____ год
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование объекта	Наименование и реквизиты нормативного правового акта об утверждении генерального плана муниципального образования области	Реквизиты положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта	Срок строительства (реконструкции) (год начала / год завершения)	Мощность объекта		Сметная стоимость (тыс. руб.)	Остаток стоимости на начало года (тыс. руб.)	Объем финансирования на 20 ____ год (тыс.руб.)				
					по проектной документации (км)	ввод в действие в текущем году (км)			всего	в том числе средства			
										федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<p>Развитие газификации на сельских территориях (км)</p> <p>Раздел I. Объекты незавершенного строительства, начатые в предыдущие годы в рамках мероприятий государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272</p>													
(наименование муниципального района)													
(наименование поселения)													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	(наименование объекта)												
ИТОГО по разделу I													
ИТОГО													
Раздел II. Новые объекты (объекты, не входящие в раздел I)													
(наименование муниципального района)													
(наименование поселения)													
1.	(наименование объекта)												
ИТОГО по разделу II													
ВСЕГО по мероприятию													
Развитие водоснабжения на сельских территориях (км)													
(наименование муниципального района)													
(наименование поселения)													
Раздел I. Объекты незавершенного строительства, начатые в предыдущие годы в рамках мероприятий государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272													
(наименование муниципального района)													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(наименование поселения)													
1.	(наименование объекта)												
ИТОГО по разделу I													
ИТОГО													
Раздел II. Новые объекты (объекты, не входящие в раздел I)													
(наименование муниципального района)													
(наименование поселения)													
1.	(наименование объекта)												
ИТОГО по разделу II													
ВСЕГО по мероприятию													
ВСЕГО по муниципальному образованию													

Глава муниципального образования _____ И.О. Фамилия
 М.П. _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
 _____ (должность, подпись)

_____ (телефон, электронная почта)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях Новгородской области

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях на 20__ год

по _____

(наименование муниципального образования)

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия, показателя результативности предоставления субсидии	Всего	В том числе				Единица измерения показателя результативности предоставления субсидии	Значение показателя результативности предоставления субсидии
			запрашиваемый объем субсидии из федерального бюджета	объем средств бюджета области	объем средств местного бюджета	объем средств внебюджетных источников		
1.	Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях							
1.1.	Развитие газификации на сельских территориях							
	ввод в действие распределительных газовых сетей						км	
1.2.	Развитие водоснабжения на сельских территориях							
	ввод в действие локальных водопроводов						км	

Глава муниципального образования _____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

Исполнитель _____ И.О. Фамилия
(должность, подпись)

(телефон, электронная почта)

Приложение № 3

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях Новгородской области

ИНФОРМАЦИЯ¹

об инвестиционных проектах в сфере агропромышленного комплекса
на 20__ год

по _____

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование инвестора	Наименование инвестиционного проекта ² , мощность	Срок реализации проекта, годы ³	Стоимость проекта (млн.руб.)	Количество рабочих мест ⁴		Наименование мероприятия, с которым увязан инвестиционный проект ⁵
					созданных	планируемых к созданию	
1.							
2.							
...							

Глава муниципального образования _____ И.О. Фамилия

М.П. (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____ И.О. Фамилия

(должность, подпись)

(телефон, электронная почта)

¹ – информация представляется на очередной финансовый год и на плановый период (отдельно на каждый год). В информацию включаются инвестиционные проекты, реализация которых осуществляется в увязке с реализацией мероприятий государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272, по развитию инженерной инфраструктуры на сельских территориях и государственной программы Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» по развитию газификации и водоснабжения на сельских территориях.

² – указываются проекты, реализованные в течение 3 лет, предшествующих году представления информации, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в течение 2 лет, следующих за годом представления информации.

³ – при указании срока должны учитываться инвестиционные проекты, реализованные за последние 3 года, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в ближайшие 2 года.

- ⁴ – указывается количество рабочих мест, созданных (планируемых к созданию) в течение срока реализации инвестиционного проекта.
- ⁵ – в информацию включаются инвестиционные проекты, реализация которых осуществляется в увязке с реализацией мероприятий государственной программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 272, по развитию инженерной инфраструктуры на сельских территориях и государственной программы Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» по развитию газификации и водоснабжения на сельских территориях.

Приложение № 4

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях Новгородской области

МЕТОДИКА

распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях Новгородской области

1. Распределение суммы субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселений Новгородской области (далее муниципальные образования) осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных из федерального бюджета и областного бюджета на очередной финансовый год в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях Новгородской области (далее Порядок).

2. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации на сельских территориях Новгородской области, осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C_r \times (S_{cr} - СМБ_i) / (S_{crn} - СМБ_{in}), \text{ где:}$$

- C_i – объем средств для предоставления субсидии бюджету муниципального образования на развитие газификации на сельских территориях в очередном финансовом году;
- C_r – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных из федерального бюджета и областного бюджета на очередной финансовый год на развитие газификации на сельских территориях;
- S_{cr} – сметная стоимость строительства распределительных газовых сетей на очередной финансовый год по данным муниципального образования;
- $СМБ_i$ – объем средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на строительство распределительных газовых сетей в очередном финансовом году;
- S_{crn} – объем сметной стоимости строительства распределительных газовых сетей в очередном финансовом году;
- $СМБ_{in}$ – объем средств, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований на строительство распределительных газовых сетей в очередном финансовом году;

- n – количество муниципальных образований, участвующих в мероприятии по развитию газификации на сельских территориях.

3. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств на развитие водоснабжения на сельских территориях Новгородской области, осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{в}} = (S_{\text{в}} / L_{\text{ов}} \times L_{\text{в}}) + (S_{\text{сс}} \times S_{\text{ми}} / \sum S_{\text{ми}}), \text{ где:}$$

- $V_{\text{в}}$ – объем субсидии из областного и федерального бюджетов, причитающейся бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на развитие водоснабжения на сельских территориях муниципального образования;
- $S_{\text{в}}$ – объем средств из областного и федерального бюджетов на софинансирование расходных обязательств на развитие водоснабжения на сельских территориях в рамках соглашения;
- $L_{\text{ов}}$ – общая протяженность строящихся (реконструируемых) локальных водопроводов на сельских территориях на очередной финансовый год (км);
- $L_{\text{в}}$ – протяженность строящихся (реконструируемых) локальных водопроводов на сельских территориях согласно реестру объектов газификации и водоснабжения на сельских территориях, размещенных вблизи с созданными (создающимися) объектами агропромышленного комплекса (км);
- $S_{\text{сс}}$ – объем средств областного бюджета, предусмотренный сверх соглашения;
- $S_{\text{ми}}$ – объем сметной стоимости строительства (реконструкции) локального водопровода сверх предоставленных средств субсидии из федерального и областного бюджетов согласно соглашению.

4. В случае если размер средств из федерального бюджета и областного бюджета на очередной финансовый год на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Порядка, не позволяет обеспечить установленный в соответствии с пунктом 7 Порядка уровень софинансирования за счет субсидий, финансовое обеспечение оставшейся части стоимости объекта осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных образований и внебюджетных источников.

Приложение № 5

к Порядку предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, городских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на развитие газификации и водоснабжения на сельских территориях Новгородской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Новгородской области из областного бюджета

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии						Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1.	Ввод в действие распределительных газовых сетей на сельских территориях Новгородской области	км	5,2668	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	15,2668	2025 год
2.	Ввод в действие локальных водопроводов на сельских территориях Новгородской области	км	1,1625	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	17,1625	2025 год

Приложение № 4

к государственной программе
Новгородской области «Комп-
лексное развитие сельских терри-
торий Новгородской области
до 2025 года»

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав
городских поселений

№ п/п	Наименование муниципального района области	Наименование городского поселения области	Наименование сельского населенного пункта или рабочего поселка, входящего в состав городского поселения области
1	2	3	4
1.	Валдайский	Валдайское	село Зимогорье
2.	Демянский	Демянское	рабочий поселок Демянск
3.	Крестецкий	Крестецкое	рабочий поселок Крестцы деревня Берёзка деревня Долгий Бор деревня Долгий Мост деревня Мокрый Остров деревня Пристань деревня Старая Болотница деревня Стуковья деревня Харчевня село Ямская Слобода
4.	Маловишерский	Маловишерское	деревня Глутно
5.	Новгородский	Пролетарское	рабочий поселок Пролетарий деревня Гостцы деревня Дорожно деревня Замленье деревня Красные Станки
		Тёсово-Нетыльское	поселок Тёсово-Нетыльский деревня Большое Замошье деревня Гузи деревня Долгово деревня Кересть деревня Клепцы деревня Малое Замошье деревня Осия деревня Поддубье

1	2	3	4
			деревня Пятилипы деревня Радони деревня Село-Гора деревня Финёв Луг деревня Чауни
		Тёсовское	поселок Тёсовский
6.	Окуловский	Окуловское	деревня Окуловка
		Кулотинское	рабочий поселок Кулотино деревня Боево деревня Долманово деревня Дорохново деревня Махново деревня Полищи
		Угловское	рабочий поселок Угловка деревня Березовка деревня Большая Крестовая деревня Ерзовка деревня Иногоща деревня Куракино деревня Озерки деревня Пабережье деревня Селище деревня Стегново деревня Шуя поселок Первомайский
7.	Парфинский	Парфинское	рабочий поселок Парфино деревня Конюхово
8.	Хвойнинский	Хвойнинское	рабочий поселок Хвойная
9.	Шимский	Шимское	рабочий поселок Шимск деревня Бор деревня Коростынь деревня Старый Шимск