



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

23.10.2019 № 488

Великий Новгород

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Новгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме спортивных и научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Новгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме спортивных и научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 23.10.2019 09:32
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Новгородской области
от 23.10.2019 № 488

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Новгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме спортивных и научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области, лицами, замещающими государственные должности в Правительстве Новгородской области и иных органах исполнительной власти Новгородской области, (далее должностные лица), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме спортивных и научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Должностное лицо, получившее звание, награду, иной знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением и другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды, иного знака отличия либо соответствующего уведомления представляет в отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее отдел) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду, иной знак отличия (кроме спортивного и научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. В случае отказа должностного лица от звания, награды, иного знака отличия в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды, иного знака отличия должностное лицо представляет в отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды, иного знака отличия (кроме спортивного и научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Поступившие в отдел ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду, иной знак отличия (кроме спортивного и научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды, иного знака отличия (кроме спортивного и научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Губернатора Новгородской области.

6. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства или уведомления направляет ходатайство или уведомление Губернатору Новгородской области для рассмотрения.

Губернатор Новгородской области в течение 2 месяцев со дня получения ходатайства принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства должностного лица.

7. В случае получения звания, награды, иного знака отличия до рассмотрения Губернатором Новгородской области ходатайства, должностное лицо передает по акту приема-передачи оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему на ответственное хранение в отдел в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду, иной знак отличия или было уведомлено о получении звания, награды, иного знака отличия или отказалось от них, срок представления ходатайства или уведомления, а также срок передачи оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней, иного знака отличия и оригиналов документов к нему исчисляются со дня возвращения такого лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 7 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему не позднее следующего рабочего дня со дня устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения Губернатором Новгородской области ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Положения, отдел в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения Губернатором Новгородской области ходатайства передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему по акту приема-передачи.

11. В случае отказа Губернатора Новгородской области в удовлетворении ходатайства, указанного в пункте 2 настоящего Положения, отдел в течение 10 рабочих дней со дня рассмотрения Губернатором Новгородской области ходатайства сообщает об этом должностному лицу посредством направления почтового отправления и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства принимается Губернатором Новгородской области в случае, если основание и цель награждения могут привести к ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Новгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме спортивных и научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Губернатору Новгородской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду, иной знак отличия (кроме спортивного и научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награде, иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде, иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20___ года в
отдел Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике
коррупционных и иных правонарушений.

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20___ года

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Новгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме спортивных и научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Губернатору Новгородской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды, иного знака отличия (кроме спортивного и научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения и другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

