



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2019 № 372

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования.
2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 13.09.2019 13:01
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 13.09.2019 № 372

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257 (далее грант).

2. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе. Конкурс на предоставление грантов (далее конкурс) организует министерство образования Новгородской области (далее министерство).

3. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Гранты предоставляются на обеспечение соответствия материально-технической базы бюджетных учреждений, автономных учреждений, некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям, в том числе на приобретение оборудования, средств обучения, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, мебели (далее проект).

5. Участником конкурса может быть бюджетное учреждение, автономное учреждение, некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее организация), подавшие заявку на участие в конкурсе (далее заявка) и соответствующие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком (далее участник конкурса).

6. Заявка подается при условии наличия у организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, потребности в улучшении материально-технической базы.

Заявка подается организацией при соблюдении по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующих требований:

организация не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, банкротства;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 %.

7. Для участия в конкурсе организация в течение 30 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса направляет в министерство на бумажном и электронном носителях:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических

лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию – для всех остальных лиц);

согласие учредителя бюджетного и автономного учреждения (за исключением бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства) на участие в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта;

проект, который должен содержать:

общую характеристику материально-технической базы организации на начало реализации проекта;

цель и задачи проекта;

описание основных мероприятий проекта, этапы и сроки реализации проекта;

смету планируемых расходов на укрепление материально-технической базы организации, необходимых для реализации проекта;

механизм управления реализацией проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта, в том числе:

численность студентов, принятых на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по соответствующим профессиям (специальностям) (чел.);

количество внедренных в учебный процесс единиц современного оборудования (ед.);

справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи организацией заявки.

В случае если организация не представила документы, указанные в четырнадцатом, пятнадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

При представлении копий документов, указанных в настоящем пункте, их достоверность подтверждается печатью и подписью руководителя

организации (иного уполномоченного лица), если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Министерство принимает заявку и регистрирует ее в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

8. Для проведения конкурса министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса формирует конкурсную комиссию, состав которой утверждается приказом министерства.

Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и не менее 6 членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

9. Конкурс проводится конкурсной комиссией в 2 этапа:

первый этап (рассмотрение представленных участниками конкурса документов) проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

второй этап (заочная оценка проектов участников конкурса, определение победителя конкурса и оформление результатов конкурса протоколом) проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа.

10. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает представленные участником конкурса документы и принимает решение о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске, оформляемое протоколом.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса по следующим основаниям:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в четырнадцатом, пятнадцатом абзацах пункта 7 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

нарушение срока подачи заявки, установленного в пункте 7 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии участнику конкурса почтовым отправлением направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

11. На втором этапе проводится заочная оценка проекта участника конкурса по 10-балльной шкале по каждому из следующих критериев:

обоснованность предложений о приобретении оборудования, средств обучения, средств вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, мебели для достижения целей проекта;

численность студентов, принятых на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по соответствующим профессиям (специальностям) (чел.);

количество внедренных в учебный процесс единиц современного оборудования (ед.).

Каждый член конкурсной комиссии присваивает проекту участника конкурса баллы с учетом оценки проекта по указанным в настоящем пункте критериям. Итоговый балл по проекту исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением общей суммы баллов, выставленных проекту членами конкурсной комиссии, на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

По результатам ранжирования проектов участников конкурса в соответствии с итоговыми баллами конкурсная комиссия определяет победителя конкурса, набравшего наибольший итоговый балл.

12. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке проекта участника конкурса, в день проведения второго этапа конкурса и направляется в министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола. В протоколе указываются победитель конкурса (получатель гранта) и размер предоставляемого гранта.

Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке, но не может превышать 5516,0 тыс.рублей.

Итоги конкурса утверждаются приказом министерства об определении победителя конкурса и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

13. Грант предоставляется организации – победителю конкурса на основании соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии

из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (далее соглашение), заключенного с министерством в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа министерства об определении победителя конкурса.

В соглашении предусматриваются следующие положения:

целевое назначение гранта;

размер гранта, условия, порядок и сроки его предоставления;

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

значение целевого показателя результативности предоставления гранта;

форма отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, порядок и сроки его представления;

форма отчета о достижении значения целевого показателя результативности предоставления гранта, порядок и сроки его представления;

согласие получателя гранта на осуществление министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

условия расторжения соглашения, в том числе в одностороннем порядке;

ответственность за нарушение положений соглашения, включая порядок возврата гранта в областной бюджет в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта значения целевого показателя результативности предоставления гранта.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 15 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения министерство и победитель конкурса заключают дополнительное соглашение не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в двенадцатом абзаце настоящего пункта.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

14. Перечисление гранта победителю конкурса, заключившему соглашение, осуществляется министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет министерства:

бюджетному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства;

автономному учреждению – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетный счет в российской кредитной организации;

некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетный счет в российской кредитной организации.

15. В случае если победителем конкурса допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения целевого показателя результативности предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01, \text{ где:}$$

- I_k – размер гранта, предоставленного победителю конкурса в отчетном финансовом году;
- T – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;
- S – плановое значение целевого показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, порядка и условий предоставления грантов победителями конкурса в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его победителем конкурса;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Победитель конкурса вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется победителем конкурса в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

18. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования

Наименование некоммерческой организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя (иного уполномоченного лица) некоммерческой организации	
Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые некоммерческой организацией	
Адрес некоммерческой организации	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты (обязательно)	
Адрес сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Запрашиваемый размер гранта	

Документы прилагаются в бумажном и электронном виде:

1. _____ в _____ экз. на _____ л.
2. _____ в _____ экз. на _____ л.

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года
(дата подачи заявки)
