



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2019 № 350

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий центрам поддержки предпринимательства для обеспечения их деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2021 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019-2021 годах субсидий центрам поддержки предпринимательства для обеспечения их деятельности.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

С.В. Сорокин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C4CBAE911967BE19FE3AC
Владелец: Сорокин Сергей Викторович
Дата подписания: 29.08.2019 14:12
Срок действия: с 21.05.2019 по 21.08.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 29.08.2019 № 350

ПОРЯДОК

предоставления в 2019-2021 годах субсидий центрам поддержки
предпринимательства для обеспечения их деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2019-2021 годах субсидий центрам поддержки предпринимательства (далее ЦПП) для обеспечения их деятельности (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235.

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии (далее заявитель), должны входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидия предоставляется некоммерческой организации, одним из учредителей которой является Новгородская область и не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей комплекс информационных и консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществлявшей ранее функции ЦПП не менее одного года.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований:
наличие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

копию порядка оказания услуг, предоставляемых ЦПП субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

копию перечня услуг, предоставляемых ЦПП субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

сведения о количестве оказанных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и количестве проведенных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение одного года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии;

копии учредительных документов;

документы, предусматривающие направления расходов (смету), и планы (графики) реализации мероприятий ЦПП;

справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

6. Указанные в пункте 5 настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации заявителя;

свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в министерство;

справки об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Срок подачи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с 03 по 05 сентября текущего года.

10. Министерство регистрирует представленные заявления в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов министерство осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

12. В случае обращения нескольких заявителей, субсидии предоставляются первому обратившемуся заявителю (с учетом даты и времени регистрации в СЭД ОИВ Новгородской области), соответствующему условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации;

несоблюдение срока представления документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

14. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

15. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат заявителя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Типовая форма соглашения устанавливается министерством финансов Новгородской области.

17. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение заявителем указанного уведомления, и в случае принятия решения о предоставлении субсидии – подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах.

18. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

19. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 18 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение заявителем указанного уведомления.

20. В случае получения подписанного экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

21. Заявители, которым перечислена субсидия, именуются получателями субсидии.

22. Получатель субсидии направляет средства субсидии для обеспечения деятельности ЦПП, в том числе на организацию предоставления информационных и консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с представленными документами, предусматривающими направления расходов (сметой) и планом (графиком) реализации мероприятий ЦПП.

23. Получатель субсидии вправе вносить изменения в документы, предусматривающие направления расходов (смету) и план (график) реализации мероприятий по согласованию с министерством. В случае внесения изменений получатель субсидии направляет указанные изменения в министерство для согласования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Министерство направляет получателю субсидии согласованные изменения либо отказ в согласовании изменений в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение заявителем указанного уведомления.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

24. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о деятельности и расходовании средств субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее отчет).

К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Последний отчет представляется в министерство до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором средства субсидии были использованы получателем субсидии в полном объеме.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2019-
2021 годах субсидий центрам
поддержки предпринимательства
для обеспечения их деятельности

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области

от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию для обеспечения деятельности центра поддержки предпринимательства.

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации) _____

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)

«_____» _____ 20____ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2019-
2021 годах субсидий центрам
поддержки предпринимательства
для обеспечения их деятельности

АКТ

о результатах проверки заявления о предоставлении субсидии центру
поддержки предпринимательства для обеспечения его деятельности

« _____ » _____ 20__ года

На основании заявления _____
(наименование заявителя)

(далее заявитель), ОГРН _____, ИНН _____,
вх. № _____ от _____, мной, _____

_____ (Ф.И.О. лица, проводившего проверку)

проведена проверка представленных документов в целях получения субсидии
для обеспечения деятельности центра поддержки предпринимательства.

В результате проведения проверки установлено следующее:

1. Адрес, место нахождения заявителя _____

Адрес осуществления деятельности _____

2. Заявитель входит (не входит) в число организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предприни-
мательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации».

3. Заявитель осуществляет функции ЦПП _____ лет.

4. Заявителем представлены следующие документы:

5. Заявитель:

имеет (не имеет) наличие на дату подачи заявления регистрации в
качестве юридического лица;

осуществляет (не осуществляет) на дату подачи заявления деятельность
на территории Новгородской области.

6. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

7. Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

8. Процедура реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении заявителя на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

9. Иные замечания _____.

Заключение: заявитель соответствует (не соответствует) условиям и требованиям Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий центрам поддержки предпринимательства для обеспечения их деятельности.

Представленный заявителем пакет документов для получения субсидии является:

полным (неполным);

оформленным надлежащим (ненадлежащим) образом.

Информация, указанная в представленных документах, является достоверной (недостоверной).

Субсидия может быть предоставлена (не может быть предоставлена) на основании пункта _____ Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий центрам поддержки предпринимательства для обеспечения их деятельности.

Подпись лица, проводившего проверку:

(Ф.И.О., должность лица, проводившего проверку, подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2019-
2021 годах субсидий центрам
поддержки предпринимательства
для обеспечения их деятельности

ОТЧЕТ

о деятельности и расходовании средств субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный месяц	На отчетную дату нарастающим итогом по году
1.	Объем оказанных услуг в стоимостном выражении, в том числе на безвозмездной основе	тыс.руб.		
2.	Количество проведенных консультаций субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.		
3.	Количество проведенных социологических опросов и (или) исследований	ед.		
4.	Количество проведенных бесплатных обучающих и просветительских семинаров, мастер-классов, тренингов	ед.		
5.	Количество размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации материалов	ед.		

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Реквизиты документов, в соответствии с которыми произведены расходы	Сумма затрат (руб.)
ИТОГО			

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Количество участников мероприятия – субъектов малого и среднего предпринимательства
ИТОГО				

Примечание: к отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Руководитель юридического лица _____

М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ года
