



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 № 335

Великий Новгород

### **О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 31.08.2016 № 314**

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 31.08.2016 № 314 «Об утверждении Порядка предоставления в 2016-2020 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «2016-2020 годах» на «2016-2021 годах»;

1.2. В Порядке предоставления в 2016-2020 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, утвержденном названным постановлением (далее Порядок):

1.2.1. Заменить в названии слова «2016-2020 годах» на «2016-2021 годах»;

1.2.2. Изложить пункты 1, 2 в редакции:

«1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2016-2021 годах грантов в форме субсидий (далее субсидии) некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

Субсидии предоставляются в 2016-2021 годах за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Гармонизация межнациональных отношений на территории Новгородской области на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2015 № 509 (далее государственная программа).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих требований:

не имеют в качестве учредителей органы государственной власти и органы местного самоуправления, зарегистрированы в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляют деятельность на территории Новгородской области;

не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату, определенную в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

не находятся в процессе ликвидации, банкротства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

осуществляют свою деятельность на территории Новгородской области не менее одного года со дня регистрации.

Субсидии не предоставляются:

профессиональным союзам;

политическим партиям;

общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами.»;

1.2.3. Заменить в пункте 3 слова «2016-2020 годах» на «2016-2021 годах»;

1.2.4. Изложить пункты 4-11 в редакции:

«4. Субсидии из областного бюджета предоставляются некоммерческим организациям на софинансирование части затрат на реализацию проектов некоммерческих организаций, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений.

В целях настоящего Порядка под проектом некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации.

5. Объявление о сроках приема документов некоммерческих организаций для получения субсидий в соответствующем году (далее объявление) размещается Администрацией на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.povreg.ru>) не позднее 15 сентября текущего года.

6. Некоммерческие организации в срок, указанный в объявлении, для получения субсидии представляют либо направляют по почте в Администрацию следующие документы:

6.1. Заявление о предоставлении гранта в форме субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Одна некоммерческая организация в текущем финансовом году вправе подать одно заявление о предоставлении субсидии;

6.2. Проект некоммерческой организации, направленный на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, включающий:

общую характеристику межнациональной ситуации на территории реализации проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

механизм управления реализацией проекта;

ожидаемые результаты реализации проекта;

6.3. Копии учредительных документов некоммерческой организации;

6.4. Копии отчетности, представленной некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области за предыдущий отчетный год;

6.5. Копии соглашений о сотрудничестве с организациями или органами местного самоуправления Новгородской области при реализации проекта некоммерческой организации, направленного на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений (при наличии).

7. Некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в Администрацию;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) со сведениями о некоммерческой организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня представления документов в Администрацию.

В случае если некоммерческая организация не представила указанные в настоящем пункте документы по собственной инициативе, Администрация запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из ЕГРЮЛ со сведениями о некоммерческой организации.

8. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации на последнем листе и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя некоммерческой организации на осуществление действий от имени некоммерческой организации, представляется в Администрацию в случае подписания им заявления о предоставлении субсидии.

Все документы представляются на бумажном и электронном носителях.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на некоммерческую организацию.

9. Администрация принимает представленные некоммерческими организациями документы и в день поступления делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Администрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты их поступления.

Администрация в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема документов осуществляет проверку:

соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

соблюдения некоммерческой организацией срока представления документов, указанного в объявлении;

представленных документов на соответствие требованиям пункта 6 настоящего Порядка.

Результаты проверки фиксируются в журнале регистрации.

Администрация в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в виде приказа Администрации и направляет уведомление об отказе некоммерческой организации в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдения некоммерческой организацией срока представления документов, указанного в объявлении;

несоответствия представленных документов требованиям пункта 6 настоящего Порядка;

представления документов, содержащих недостоверные сведения.

Администрация в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении, рассматривает представленные некоммерческими организациями проекты с привлечением членов совета по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений при Правительстве Новгородской области и (или) Общественной палаты Новгородской области, и (или) общественного совета при Администрации Губернатора Новгородской области, составляет рейтинг проектов некоммерческих организаций в соответствии с критериями оценки проектов некоммерческих организаций, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку (далее критерии оценки), и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Администрации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения проектов является присвоение проекту некоммерческой организации порядкового номера 4 и более в рейтинге проектов некоммерческих организаций в соответствии с критериями оценки.

В случае принятия решения в форме приказа об отказе в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения проектов Администрация делает соответствующую запись в журнале регистрации и

направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии некоммерческая организация вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С целью составления рейтинга проектов некоммерческих организаций Администрация ранжирует проекты некоммерческих организаций в порядке убывания суммарного количества баллов. Проектам некоммерческих организаций присваиваются порядковые номера начиная с проекта, получившего наибольшее количество баллов. При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается проекту, который подан и зарегистрирован раньше.

Некоммерческой организации, проект которой занял первое место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 250000,0 рубля.

Некоммерческой организации, проект которой занял второе место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 150000,0 рубля.

Некоммерческой организации, проект которой занял третье место в рейтинге проектов некоммерческих организаций, субсидия предоставляется в объеме 100000,0 рубля.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 20 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, заключает с некоммерческими организациями соглашения о предоставлении субсидий.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие некоммерческой организации на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка ее предоставления.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. По истечении установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в двадцать втором абзаце настоящего пункта.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения к нему утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Некоммерческие организации представляют в Администрацию отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий.

В случае отказа от подписания соглашения Администрация своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии Администрация делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Перечисление субсидии некоммерческой организации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет Администрации, но не позднее 01 декабря текущего года.

10. Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Администрации – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его некоммерческой организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется Администрацией некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией.

Некоммерческая организация вправе обжаловать требование Администрации, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

1.2.5. Исключить пункт 12;

1.2.6. Изложить приложение № 1 к Порядку в редакции:

«Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2016-2021 годах грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта в форме субсидии

Полное наименование некоммерческой организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации некоммерческой организации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон (факс)		
Электронная почта		
Сайт некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)		
Руководитель некоммерческой организации	Ф.И.О.	
	должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование кредитной организации, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес кредитной организации)		
Основные направления деятельности некоммерческой организации		
Наименование проекта		
Руководитель проекта (Ф.И.О., телефон, электронная почта)		
Полная стоимость проекта (тыс.руб.)		
Запрашиваемая сумма субсидии (тыс.руб.)		



Руководитель проекта	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 20__ года
Участники проекта	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 20__ года _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) «__» _____ 20__ года
Организация не находится в состоянии ликвидации, банкротства на дату подачи заявления	Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Дата подачи заявления	
Руководитель (представитель) некоммерческой организации  М.П.	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

»;

1.2.7. Исключить приложение № 2 к Порядку;

1.2.8. Заменить в отметке о наличии приложения № 3 к Порядку слова «2016-2020 годах» на «2016-2021 годах».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области



Никитин