



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019 № 322

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий
региональным гарантийным организациям для предоставления
поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего
предпринимательства**

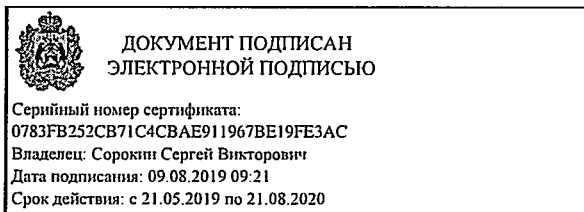
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2021 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019-2021 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

С.В. Сорокин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 09.08.2019 № 322

ПОРЯДОК

предоставления в 2019-2021 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2019-2021 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Под региональной гарантийной организацией понимается некоммерческая организация, одним из учредителей которой является Новгородская область, созданная для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее РГО).

4. РГО, претендующая на получение субсидии для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее заявитель), должна входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соответствовать требованиям, установленным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

5. Субсидии предоставляются при соблюдении на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующих требований:

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства не менее одного года;

наличие программы деятельности РГО на трехлетний период;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

копию программы деятельности РГО на трехлетний период;

копию типового договора поручительства по обязательствам субъекта малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

копии учредительных документов с приложениями и изменениями;

справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

7. Указанные в пункте 6 настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации заявителя;

свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в министерство, с предъявлением подлинника указанной выписки;

справки об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с предъявлением подлинника указанной справки.

9. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. Министерство регистрирует представленные заявления в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

11. Срок подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, – с 14 по 16 августа текущего года.

12. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов министерство осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

13. Решение о предоставлении субсидии принимается министерством с учетом даты и времени поступления документов.

14. В случае обращения нескольких заявителей и наличия в отношении них решений о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются заявителям в равных долях от объема финансирования в текущем финансовом году.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

несоблюдение срока представления документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

16. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

17. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат заявителя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением цели предоставления субсидии, указанной в пункте 24 настоящего Порядка.

Типовая форма соглашения устанавливается министерством финансов Новгородской области.

19. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах.

20. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

21. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

22. В случае получения подписанного экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

23. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

24. Получатель субсидии использует субсидию для формирования гарантийного капитала и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

25. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта малого и среднего предпринимательства не может превышать 25,0 млн.рублей, но не более 10,0 % гарантийного капитала РГО.

26. Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства устанавливается на уровне 0,5 % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не должен превышать 3,0 % годовых от суммы предоставляемого поручительства.

27. Поручительства предоставляются по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, а также соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

28. Поручительства не предоставляются по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

29. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных банковских счетах.

30. Доходы от предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, а также доходы, получаемые от размещения временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) или на расчетных счетах кредитных организаций, должны направляться:

на пополнение собственного капитала;

на формирование резервов;

на покрытие убытков от потерь по поручительствам по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставленным за счет средств субсидии;

на покрытие расходов, связанных с уплатой соответствующих налогов по доходам от предоставления поручительств и размещения средств во вклады (депозиты) кредитных организаций;

на покрытие операционных расходов.

31. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
в 2019-2021 годах субсидий
региональным гарантийным
организациям для предоставления
поручительств по обязательствам
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области

от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

Обязуюсь обеспечить соблюдение условий, предусмотренных в пунктах 25-30 Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации) _____

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления
в 2019-2021 годах субсидий
региональным гарантийным
организациям для предоставления
поручительств по обязательствам
субъектов малого и среднего
предпринимательства

АКТ

о результатах проверки заявления о предоставлении субсидий региональным
гарантийным организациям для предоставления поручительств по
обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства

« ____ » _____ 20__ года

На основании заявления _____
(наименование заявителя)

(далее заявитель), ОГРН _____, ИНН _____,
вх. № _____ от _____, мной, _____

_____ (Ф.И.О. лица, проводившего проверку)

проведена проверка представленных документов в целях получения
субсидии региональной гарантийной организацией для предоставления
поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего
предпринимательства (далее проверка).

В результате проведения проверки установлено следующее:

1. Адрес местонахождения заявителя _____

Адрес осуществления деятельности _____

2. Заявитель:

входит (не входит) в число организаций, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в
соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации»;

соответствует (не соответствует) требованиям, установленным приказом
Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября
2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия
кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их
деятельности».

3. Заявителем представлены следующие документы:

4. Заявитель на дату подачи заявления:
имеет (не имеет) регистрацию в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

осуществляет (не осуществляет) деятельность на территории Новгородской области;

имеет (не имеет) программу деятельности РГО на трехлетний период.

5. Опыт работы по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления _____ лет.

6. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

7. Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

8. Процедура реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении заявителя на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

9. Иные замечания _____.

Заключение: заявитель соответствует (не соответствует) условиям и требованиям Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представленный заявителем пакет документов для получения субсидии является:

полным (неполным);

оформленным надлежащим (ненадлежащим) образом.

Информация, указанная в представленных документах, является достоверной (недостоверной).

Субсидия может быть предоставлена (не может быть предоставлена) на основании пункта _____ Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий региональным гарантийным организациям для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подпись лица, проводившего проверку:

(Ф.И.О., должность лица, проводившего проверку, подпись)
