



**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2019 № 282

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности центра «Мой бизнес»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2021 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности центра «Мой бизнес».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Губернатор  
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
0583FB252CB71C149FE811A46FD65214ED  
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич  
Дата подписания: 19.07.2019 21:51  
Срок действия: с 14.06.2018 по 14.09.2019

**А.С. Никитин**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 19.07.2019 № 282

## ПОРЯДОК

предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности центра «Мой бизнес»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2019 году субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности центра «Мой бизнес».

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год.

Субсидии из областного бюджета предоставляются некоммерческим организациям (далее заявители):

для обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы (далее ЦИСС) в рамках деятельности центра «Мой бизнес» (далее мероприятие 1);

центрам поддержки предпринимательства (далее ЦПП) для обеспечения их деятельности в рамках деятельности центра «Мой бизнес» (далее мероприятие 2).

3. Заявители, претендующие на получение субсидии, должны входить в число организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидия по мероприятию 1 предоставляется некоммерческой организации, одним из учредителей которой является Новгородская область, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей комплекс информационных и консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов социального предпринимательства, и осуществлявшей ранее функции ЦИСС не менее одного года.

Для целей настоящего Порядка под субъектами социального предпринимательства понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также осуществляющие деятельность в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 процентов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 года № 41;

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

Субсидия по мероприятию 2 предоставляется некоммерческой организации, одним из учредителей которой является Новгородская область, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей комплекс информационных и консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего

предпринимательства и осуществлявшей ранее функции ЦПП не менее одного года.

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований:

наличие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии регистрации заявителя в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

5.1. По мероприятию 1:

5.1.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

5.1.2. Копию порядка оказания услуг, предоставляемых ЦИСС субъектам социального предпринимательства, утвержденного заявителем;

5.1.3. Копию перечня услуг, предоставляемых ЦИСС субъектам социального предпринимательства, утвержденного заявителем;

5.1.4. Сведения о количестве оказанных консультационных услуг субъектам социального предпринимательства и количестве проведенных обучающих семинаров для субъектов социального предпринимательства в течение одного года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии;

5.1.5. Документы, предусматривающие направления расходов, (смету) и планы (графики) реализации мероприятий ЦИСС;

5.1.6. Копии учредительных документов;

5.1.7. Справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

5.1.8. Справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

5.2. По мероприятию 2:

5.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

5.2.2. Копию порядка оказания услуг, предоставляемых ЦПП субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

5.2.3. Копию перечня услуг, предоставляемых ЦПП субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного заявителем;

5.2.4. Сведения о количестве оказанных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и количестве проведенных обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение одного года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии;

5.2.5. Копии учредительных документов;

5.2.6. Документы, предусматривающие направления расходов, (смету) и планы (графики) реализации мероприятий ЦПП;

5.2.7. Справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

5.2.8. Справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

6. Указанные в пункте 5 настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

7. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

7.1. Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

7.2. Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

7.3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в министерство;

7.4. Справки об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. Срок подачи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, – с 24 по 26 июля 2019 года.

10. Министерство регистрирует представленные заявления в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов министерство осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

12. Решение о предоставлении субсидии принимается министерством с учетом даты и времени поступления документов.

13. В случае обращения нескольких заявителей по одному мероприятию, субсидии предоставляются первому обратившемуся заявителю, соответствующему условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

14.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

14.2. несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

14.3. несоблюдение срока представления документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

14.4. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации;

14.5. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

15. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

16. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат заявителя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

Типовая форма соглашения устанавливается министерством финансов Новгородской области.

18. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах.

19. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

20. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством

принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

21. В случае получения подписанного экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

22. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

23. Получатель субсидии вправе направлять средства субсидии:

по мероприятию 1 – на обеспечение деятельности ЦИСС, направленной на стимулирование и вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в социальное предпринимательство, продвижение и поддержку субъектов социального предпринимательства, проектов в области социального предпринимательства, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства как часть их основной предпринимательской деятельности, содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности субъектов социального предпринимательства, в соответствии с представленными документами, предусматривающими направления расходов, (сметой) и планом (графиком) реализации мероприятий ЦИСС;

по мероприятию 2 – на обеспечение деятельности ЦПП, в том числе на организацию предоставления информационных и консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с представленными документами, предусматривающими направления расходов, (сметой) и планом (графиком) реализации мероприятий ЦПП.

24. Получатель субсидии вправе вносить изменения в документы, предусматривающие направления расходов, (смету) и план (график) реализации мероприятий по согласованию с министерством. В случае внесения изменений получатель субсидии направляет указанные изменения в министерство для согласования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.



Министерство направляет получателю субсидии согласованные изменения либо отказ в согласовании изменений в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений целям предоставления субсидии, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

25. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о деятельности и расходовании средств субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее отчет).

К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Последний отчет представляется в министерство до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором средства субсидии были использованы получателем субсидии в полном объеме.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2019 году  
субсидий некоммерческим организациям  
на создание и (или) обеспечение  
деятельности центра «Мой бизнес»

Министерство инвестиционной  
политики Новгородской области  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в рамках мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего  
предпринимательства» государственной программы Новгородской области

\_\_\_\_\_

«Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2021 годы», утверж-  
денной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235)

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Кор/счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Полное наименование кредитной организации (учреждения Центрального  
банка Российской Федерации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2019 году  
субсидий некоммерческим организациям  
на создание и (или) обеспечение  
деятельности центра «Мой бизнес»

**АКТ**

о результатах проверки заявления о предоставлении субсидии  
некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение  
деятельности центра «Мой бизнес» и прилагаемых к нему документов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На основании заявления \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

(далее заявитель), ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, мной, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, проводившего проверку)

проведена проверка представленных документов в целях получения  
субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение  
деятельности центра «Мой бизнес» (далее проверка).

В результате проведения проверки установлено следующее:

1. Адрес, место нахождения заявителя \_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_.

2. Заявитель входит / не входит в число организаций, образующих  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предприни-  
мательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года  
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства  
в Российской Федерации».

3. Заявитель осуществляет функции ЦПП / ЦИСС \_\_\_\_\_ лет.

4. Заявителем представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Заявитель на дату подачи заявления:

имеет / не имеет наличие регистрации в качестве юридического лица;

осуществляет / не осуществляет деятельность на территории

Новгородской области.

6. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых  
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления отсутствует / имеется.

7. Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату подачи заявления отсутствует / имеется.

8. Процедура реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении заявителя на дату подачи заявления отсутствует / имеется.

9. Иные замечания \_\_\_\_\_.

Заключение:

заявитель соответствует / не соответствует условиям и требованиям Порядка предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности центра «Мой бизнес».

Представленный заявителем пакет документов для получения субсидии:

является полным / неполным;

оформленным надлежащим / ненадлежащим образом.

Информация, указанная в представленных документах, является достоверной / недостоверной.

Субсидия может быть представлена / не может быть представлена на основании пункта \_\_\_\_\_ Порядка предоставления в 2019 году субсидий некоммерческим организациям на создание и (или) обеспечение деятельности центра «Мой бизнес».

Должность лица, проводившего  
проверку

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2019 году  
субсидий некоммерческим организациям  
на создание и (или) обеспечение  
деятельности центра «Мой бизнес»

**ОТЧЕТ**

о деятельности и расходовании средств субсидии  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный месяц	На отчетную дату нарастающим итогом по году
1.	Объем оказанных услуг в стоимостном выражении, в том числе на безвозмездной основе	тыс.руб.		
2.	Количество проведенных консультаций по направлению деятельности	ед.		
3.	Количество проведенных социологических опросов и (или) исследований	ед.		
4.	Количество проведенных бесплатных обучающих и просветительских семинаров, мастер-классов, тренингов	ед.		
5.	Количество размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации материалов	ед.		

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Реквизиты документов, в соответствии с которыми произведены расходы	Сумма затрат (руб.)
<b>ИТОГО</b>			

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Количество участников мероприятия – субъектов малого и среднего предпринимательства
ИТОГО				

Примечание: к отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_