



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.07.2019 № 207-рг

Великий Новгород

Об областном конкурсе на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров

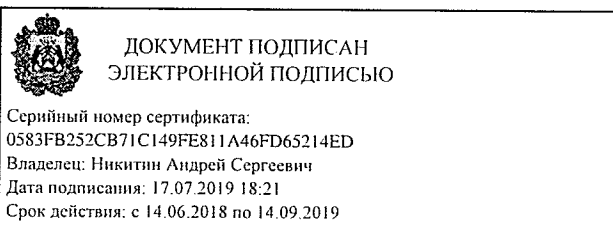
В целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222:

1. Провести в 2019 году областной конкурс на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров.

2. Утвердить прилагаемые Порядок проведения в 2019 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров, Положение об организационном комитете по проведению в 2019 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров и его состав.

3. Разместить распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства
Новгородской области
от 17.07.2019 № 207-рг

ПОРЯДОК

проведения в 2019 году областного конкурса на звание
«Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения в 2019 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров (далее конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

3. Министерство не позднее 7 календарных дней до дня проведения конкурса размещает объявление о проведении конкурса в газете «Новгородские ведомости» и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.apk.nov.ru.

4. Объявление о проведении конкурса включает требования к участникам конкурса, перечень документов, дату начала и окончания приема документов, место и время приема документов, место, дату и время проведения конкурса.

5. Участниками конкурса являются операторы машинного доения и доярки (дойяры) сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (далее сельскохозяйственная организация), надоившие за год, предшествующий году проведения конкурса, в среднем от одной коровы по закрепленной группе не менее 4,0 тыс.кг молока, подавшие заявку для участия в конкурсе (далее участник). поголовье коров в закрепленной группе должно составлять не менее 30 голов.

6. Участник имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении на день подачи заявки следующих требований:

непрерывный стаж работы оператором машинного доения, дояркой (дойяром) составляет не менее 2 лет;

сельскохозяйственная организация, в которой работает участник, является благополучной по заразным болезням сельскохозяйственных животных.

7. Для проведения конкурса создается организационный комитет по проведению в 2019 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров (далее организационный комитет), положение и состав которого утверждается распоряжением Правительства Новгородской области.

8. Заявка на участие в конкурсе (далее заявка) представляется участником лично или через представителя секретарю организационного комитета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

9. К заявке прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность участника;

копия трудовой книжки участника;

документ, подтверждающий, что участник надоил за год, предшествующий году проведения конкурса, в среднем от одной коровы по закрепленной группе не менее 4,0 тыс.кг молока;

копия санитарной книжки участника;

реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации;

документ, подтверждающий благополучие сельскохозяйственной организации, в которой работает участник, по заразным болезням сельскохозяйственных животных;

документ, подтверждающий право лица действовать от имени участника (при подаче документов представителем участника).

Копии представленных документов заверяются должностным лицом сельскохозяйственной организации, в которой работает участник, или секретарем организационного комитета при наличии оригиналов документов.

Реквизиты всех документов, подаваемых участником или его представителем в организационный комитет, количество листов в них вносятся в опись, составляемую секретарем организационного комитета в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени приема и должностном лице, принявшем документы, остается у участника. Второй экземпляр описи прилагается к заявке и документам, рассматриваемым организационным комитетом.

10. Секретарь организационного комитета в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации включает регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

11. Заявки и прилагаемые к ним документы, полученные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, секретарем организационного комитета возвращаются почтовым отправлением участнику или его представителю с уведомлением о причинах возврата.

12. Организационный комитет в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске участника к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

13. Участники не допускаются к участию в конкурсе в случаях:
непредставления в полном объеме заявки и документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка;
несоответствия участника требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе секретарь организационного комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет почтовым отправлением участнику или его представителю уведомление с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсе секретарь организационного комитета в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет почтовым отправлением участнику или его представителю уведомление о принятом решении с указанием даты, места и времени проведения конкурса.

14. В ходе конкурса оцениваются теоретические знания участников, их практические навыки и умения по разборке и сборке доильного аппарата, процессу машинного доения коров. Для оценки участников создается судейская комиссия, состав которой утверждается приказом министерства.

15. Для проверки теоретических знаний каждому участнику предлагается в течение 45 минут ответить на 20 вопросов по тестам, разработанным судейской комиссией. За каждый правильный ответ на вопрос судейской комиссией присваивается 0,5 балла. Проверка знаний проводится по вопросам физиологии молокообразования и молокоотдачи, гигиены содержания животных и помещений, устройства и эксплуатации доильного оборудования, получению качественного молока.

16. Для оценки практических навыков и умений по разборке и сборке доильного аппарата, процессу машинного доения коров (далее практические работы) судейская комиссия комплектует группы коров, которые распределяются между участниками непосредственно перед началом конкурса методом жеребьевки.

До начала практических работ, выполняемых в ходе конкурса, участникам предоставляют 10 минут для ознакомления с животными, оборудованием и рабочим местом.

Практические работы начинают по сигналу старшего судьи судейской комиссии. Окончание практических работ участник сигнализирует голосом или поднятой рукой.

17. Теоретические знания и практические навыки и умения судейская комиссия оценивает по следующим показателям:

Показатели	Максимальное количество баллов
Теоретические знания	10
Практические навыки и умения:	
разборка и сборка доильного аппарата	15
подготовка доильного аппарата к работе и доению коров	50
продолжительность доения и ручные операции	15
полнота выдаивания молока	10
ИТОГО	100

Результаты практической работы каждого участника заносятся в учетные листы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. При определении количества баллов за проведение практических работ судейской комиссией учитывается время и качество выполненных участниками практических работ, а также выполнение требований Санитарных и ветеринарных правил для молочных ферм колхозов, совхозов и подсобных хозяйств, утвержденных Госагропромом СССР по согласованию с Министерством здравоохранения СССР от 29 сентября 1986 года, инструкций по эксплуатации соответствующих доильных аппаратов.

19. После оценки теоретических знаний и проведения практических работ организационный комитет в течение 3 рабочих дней со дня проведения практических работ подводит итоги конкурса на основании материалов, представленных судейской комиссией.

20. Победителями конкурса признаются 3 участника, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам конкурса у 2 и более участников победителем конкурса признается участник, имеющий более длительный стаж работы оператором машинного доения, дояркой (дойром).

Победитель конкурса, занявший первое место, направляется для участия во Всероссийском конкурсе на лучшего по профессии среди операторов машинного доения коров в 2019 году.

21. Победители конкурса награждаются:

за первое место (одно) – дипломом I степени и денежным вознаграждением в размере 50000 рублей;

за второе место (одно) – дипломом II степени и денежным вознаграждением в размере 30000 рублей;

за третье место (одно) – дипломом III степени и денежным вознаграждением в размере 20000 рублей.

Участник, не вошедший в число победителей, но имеющий непрерывный стаж работы оператором машинного доения, дояркой (дойром)

более 15 лет и набравший наибольшее количество баллов в конкурсе, награждается поощрительным дипломом и денежным вознаграждением в размере 5000 рублей.

Участник, не вошедший в число победителей и набравший наибольшее количество баллов в конкурсе в возрастной категории до 30 лет, награждается поощрительным дипломом и денежным вознаграждением в размере 5000 рублей.

22. Организационный комитет в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет в министерство протокол и заявки с представленными документами.

23. Министерство выплачивает денежное вознаграждение за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 18.06.2019 № 222, в течение 30 календарных дней со дня подведения итогов конкурса путем перечисления денежных средств на расчетные счета победителей конкурса, открытые в кредитных организациях.

24. Министерство размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ark.nov.ru в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола организационного комитета.

Приложение № 1
к Порядку проведения в 2019 году
областного конкурса на звание
«Лучший по профессии» среди
мастеров машинного доения коров

ЗАЯВКА

на участие в 2019 году в областном конкурсе на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____
(номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Адрес _____

Сельскохозяйственная организация _____

Стаж работы оператором машинного доения, дояркой (доярком) _____

Классность _____

Количество закрепленных коров _____

Валовый надой за 2018 год (т) _____

Надой на 1 корову (по закрепленной группе) (кг) _____

Надой на 1 корову по сельскохозяйственной организации (кг) _____

Марка доильного аппарата _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных министерству сельского хозяйства Новгородской области, расположенному по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком проведения в 2019 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в 2019 году в областном конкурсе на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

Не возражаю против проверки представленных мной данных.

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку проведения в 2019 году
областного конкурса на звание
«Лучший по профессии» среди
мастеров машинного доения коров

УЧЕТНЫЕ ЛИСТЫ

на участника областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди
мастеров машинного доения коров

ФАМИЛИЯ _____

ИМЯ _____

ОТЧЕСТВО _____

СТАРТОВЫЙ НОМЕР _____

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗНАНИЯ

Ф.И.О. участника _____

Стартовый номер _____

Показатель	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
Теоретические знания	10	

Фамилии судей _____

- Примечание:
1. За каждый правильный ответ присваивается 0,5 балла.
 2. Вопросы участникам конкурса заранее не сообщаются.
 3. Проверка знаний проводится по физиологии молокообразования и молокоотдачи, гигиене содержания животных и помещений, устройству и эксплуатации доильного оборудования, получению качественного молока.

РАЗБОРКА И СБОРКА ДОИЛЬНОГО АППАРАТА

Ф.И.О. участника _____

Стартовый номер _____

Марка доильного аппарата _____

№ п/п	Наименование операций	Оценка в баллах	Снижение баллов	Фактическое количество баллов
Порядок разборки доильного аппарата				
1.	Отсоединить доильное ведро от крышки	0,25		
2.	Снять магистральный шланг	0,25		
3.	Снять молочный шланг и шланг переменного вакуума	0,25		
4.	Снять пульсар и разобрать его	1,0		
5.	Снять прокладку пульсара и прокладку крышки ведра и вынуть обратный клапан	0,5		
6.	Отсоединить стаканы от коллектора	0,5		
7.	Разобрать коллектор	0,5		
8.	Разобрать стаканы	0,5		
Порядок сборки доильного аппарата				
9.	Собрать доильные стаканы (4 по 0,4 балла)	1,6		
10.	Собрать коллектор	1,4		
11.	Доильные стаканы подсоединить к коллектору	1,75		
12.	Собрать крышку ведра	1,0		
13.	Собрать пульсатор	1,0		
14.	Поставить пульсатор на крышку ведра	0,5		
15.	Присоединить резиновыми шлангами коллектор с доильными стаканами к собранной крышке доильного ведра	2,0		
16.	Поставить крышку доильного аппарата на ведро	0,5		
17.	Культура работы	1,5		
	ИТОГО	15,0		

Время разборки и сборки (мин., сек.) _____

Фамилии судей _____

- Примечание:
1. За любые нарушения, допущенные при выполнении операций 1-8, 10-16, баллы не присваиваются.
 2. При выполнении операции 9 за каждый неправильно собранный доильный стакан оценка снижается на 0,4 балла.
 3. Для разборки и сборки доильных аппаратов можно применять только те приспособления, которыми комплектуются доильные машины.
 4. Контрольное время на разборку и сборку доильных аппаратов составляет:
марки ДА-2 (со стаканами ДД.6-1-1 и сосковыми чулками ДД.003Б) – 6 мин.;
марки ДА-2 (с сосковыми чулками ДД.003Б) – 6 мин.;
марки ДА-2 (с сосковыми чулками ДД.00.041А) – 5 мин. 30 сек.;
марки АДУ-1 – 6 мин. 30 сек.
За разборку и сборку доильных аппаратов свыше контрольного времени оценка снижается на 0,05 балла за каждую просроченную секунду.
 5. При оценке культуры работы (пункт 17) снимается следующее количество баллов (всего не более 1,5) за:
снятие шлангов без приспособлений – 0,5 балла;
беспорядочное расположение деталей на столе – 0,25 балла;
падение и перекачивание деталей на столе, касание деталей пола – 0,5 балла;
поломку и разрыв деталей при разборке и сборке – 0,25 балла.

ПОДГОТОВКА ДОИЛЬНОГО АППАРАТА К РАБОТЕ И ДОЕНИЮ КОРОВ

Ф.И.О. участника _____

Стартовый номер _____

Марка доильного аппарата _____

Таблица 1

№ п/п	Наименование операций	Оценка в баллах	Снижение баллов		Общее сниже- ние баллов
			1 корова	2 корова	
1	2	3	4	5	6
1.	Готовность участников к доению (внешний вид, чистота рук, отсутствие посторонних предметов)	4,0			
2.	Подготовка аппарата к доению				
2.1.	Проверка отсутствия воды в межстенном пространстве доильных стаканов	1,0			
2.2.	Проверка частоты пульсаций	2,0			
2.3.	Проверка вакуума	3,0			
2.4.	Проверка работы сосковых чулок пальцем	2,0			
3.	Подготовка коровы к доению				
3.1.	Подмывание вымени животного	2,0			
3.2.	Вытирание вымени животного полотенцем с одновременным массажем	5,0			
3.3.	Сдаивание первых струек молока в кружку	4,0			
4.	Включение доильного аппарата в работу				
4.1.	Снятие доильных стаканов с коллектором	2,0			
4.2.	Открытие клапана коллектора или зажима на шланге	1,0			
4.3.	Надевание доильных стаканов на соски вымени животного (без прососов)	5,0			
4.4.	Своевременное подключение доильного аппарата	2,0			
5.	Контроль за процессом машинного доения и работой доильного аппарата	4,0			
6.	Проведение машинного додоивания	3,0			

1	2	3	4	5	6
7.	Отключение доильного аппарата				
7.1.	Закрытие клапана коллектора или зажима на шланге	2,0			
7.2.	Снятие доильных стаканов с сосков коровы, осуществление прососа остатков молока и фиксация доильного аппарата на удерживающее устройство молокопровода	4,0			
7.3.	Закрытие крана на вакуумпроводе	1,0			
8.	Культура работы	3,0			
	ИТОГО	50			

Фактические затраты времени на подготовку вымени животного _____

Продолжительность передержки аппарата на вымени животного _____

Фактическая оценка _____

Фамилии судей _____

Примечание: 1. При выполнении операций оценка снижается за следующие недостатки:

Опера-ция, пункт таблицы 1	Недостатки	Сни-жение баллов
1	2	3
2.1.	Не проверено отсутствие воды в межстенном пространстве доильных стаканов	0,5
2.2.	Не проверена частота пульсации	0,5
2.3.	Не проверен вакуум	0,5
2.4.	Не проверена работа сосковых чулок	0,5
3.3.	Участник не обращает внимания на изменение молока при сдаивании (наличие мастита) (за каждый сосок)	0,5
4.3.	Допущен подсос воздуха в одном доильном стакане	0,5
	Участником произведен перехват коллектора при постановке доильных стаканов из одной руки в другую	2,0
	Подключение аппарата к вымени молочным патрубком коллектора в бок	2,0
4.4.	Продолжительность от начала подготовки вымени до надевания первого доильного стакана менее 30 сек. или более 1 мин. (за каждую секунду)	0,03
	При спадании доильных стаканов аппарат не отключен. Доильные стаканы не обмыты чистой водой	2,0
5.	Частота пульсации доильного аппарата ДА-2 и АДУ-1 менее 60 ударов или более 70 ударов в мин.	2,0
6.	Передержка доильного аппарата на вымени после полного прекращения выведения молока (за каждую секунду передержки)	0,02

1	2	3
7.2	Не произведен подсос в один из доильных стаканов	2,0
	Не произведен просос остатков молока	1,0
8.	При подготовке коровы к доению опирается руками о корову, берется за хвост, грязная спецодежда после дойки, пролиты молоко, вода, падение кружки, полотенца (за каждое нарушение в расчёте на одну корову)	0,5

За любые нарушения, допущенные при выполнении других операций, баллы не присваиваются.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДОЕНИЯ И РУЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Ф.И.О. участника _____

Стартовый номер _____

Контрольное время продолжительности доения группы коров _____

Фактическое время продолжительности доения группы коров _____

Контрольное время на выполнение ручных операций в расчете на одну корову – 90 сек.

Фактически затраченное время на выполнение ручных операций в расчете на одну корову _____

№ п/п	Показатель	Количество баллов	
		максимальное	фактическое
1.	Продолжительность доения группы коров	5	
2.	Время, затраченное на выполнение ручных операций	10	
	ИТОГО	15	

Фамилии судей _____

- Примечание:
1. В продолжительность доения группы коров включается время от начала подмывания первой коровы до закрытия крана на вакуумпроводе.
 2. В затраченное время на выполнение ручных операций при доении коров входит подготовка коровы к доению, подключение доильного аппарата, закрытие крана на вакуумпроводе.
 3. За каждую секунду сверх контрольного времени, установленного для доения всей группы коров, оценка снижается на 0,02 балла.
 4. За каждую секунду сверх контрольного времени, установленного для выполнения ручных операций в расчете на одну корову, оценка снижается на 0,03 балла.

ПОЛНОТА ВЫДАИВАНИЯ МОЛОКА

Ф.И.О. участника _____

Стартовый номер _____

Контрольное выдаивание от группы коров _____ мл.

Фактическое выдаивание от группы коров _____ мл.

№ п/п	Показатель	Количество баллов	
		максимальное	фактическое
1.	Полнота выдаивания молока	10	

Фамилии судей _____

- Примечание: 1. Полноту выдаивания молока определяют по количеству молока, полученному от группы коров при контрольном доении, в сравнении с объемом молока, полученным при фактическом выдаивании групп коров.
2. За каждые 10 мл. молока, надоенного сверх контрольного количества молока от группы коров, оценка снижается на 0,025 балла.
- _____

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Правительства
Новгородской области
от 17.07.2019 № 207-р/г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по проведению в 2019 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров

1. Настоящее Положение определяет порядок работы организационного комитета по проведению в 2019 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров (далее конкурс, организационный комитет).

2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает заявки на участие в конкурсе (далее заявка) и документы, представленные в организационный комитет;

3.2. Допускает участников к участию в конкурсе либо принимает решение об отказе в таком допуске;

3.3. Определяет победителей конкурса.

4. Состав организационного комитета утверждается распоряжением Правительства Новгородской области.

5. Заседание организационного комитета проводится председателем организационного комитета, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя организационного комитета. Заседание организационного комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6. Решения, принимаемые на заседании организационного комитета, оформляются протоколами, которые подписывают председатель организационного комитета, заместитель председателя организационного комитета, секретарь организационного комитета и все присутствующие члены организационного комитета.

7. Председатель организационного комитета организует работу и ведет заседания организационного комитета.

8. Заместитель председателя организационного комитета исполняет обязанности председателя организационного комитета в отсутствие председателя организационного комитета или по его поручению.

9. Секретарь организационного комитета:

9.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных в организационный комитет;

9.2. Оформляет протоколы заседаний организационного комитета в течение 3 рабочих дней со дня заседания организационного комитета;

9.3. Возвращает заявки и прилагаемые к ним документы, полученные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов;

9.4. Направляет участникам или их представителям письменные уведомления о принятых организационным комитетом решениях;

9.5. Обеспечивает сохранность документации организационного комитета в течение одного года со дня проведения конкурса.

10. В случае отсутствия секретаря организационного комитета в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем организационного комитета либо лицом, исполняющим обязанности председателя организационного комитета, на одного из членов организационного комитета.

11. Председатель организационного комитета и другие члены организационного комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства
Новгородской области
от 17.07.2019 № 207-рг

СОСТАВ

организационного комитета по проведению в 2019 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров

- Татаренко В.В. – первый заместитель министра сельского хозяйства Новгородской области, председатель организационного комитета
- Дементьев А.А. – директор государственного областного автономного учреждения «Агентство развития Новгородской области», заместитель председателя организационного комитета (по согласованию)
- Павлова Е.П. – заместитель начальника отдела защиты информации и анализа деятельности образовательных организаций в сфере агропромышленного комплекса государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», секретарь организационного комитета (по согласованию)

Члены организационного комитета:

- Ефремов С.А. – директор департамента финансовой и экономической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области
- Щербаков И.В. – начальник отдела государственной поддержки и реализации программ департамента финансовой и экономической политики министерства сельского хозяйства Новгородской области
- Филиппова Н.А. – начальник отдела развития агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Новгородской области
- Данилова Е.П. – заместитель председателя комитета ветеринарии Новгородской области
-