



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019 № 163

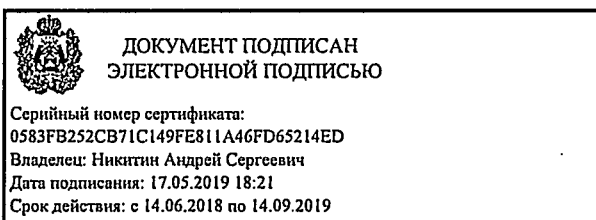
Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2021 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019-2021 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности.
2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 20.05.2019 № 163

ПОРЯДОК

предоставления в 2019-2021 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2019-2021 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2021 годъ», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267.

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидии предоставляются малым (средним) ремесленным предприятиям, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее заявители).

4. Для целей предоставления субсидий под малыми (средними) ремесленными предприятиями понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды деятельности, включенные в перечень видов ремесленной деятельности в Новгородской области, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 07.10.2016 № 357, фактически производящие ремесленную продукцию и изделия, а также фактически осуществляющие затраты для ведения ремесленной деятельности.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее заявление):

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Новгородской области и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат заявителей на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления ремесленной продукции и изделий, а также на

приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Для целей предоставления субсидии под оборудованием понимаются устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1.

7. Субсидии предоставляются в размере 3/4 фактически произведенных и оплаченных заявителем в текущем финансовом году затрат. Размер субсидии на одного заявителя составляет не более 300,0 тыс.рублей в текущем финансовом году.

8. Для получения субсидии заявитель ежемесячно до 10 числа представляет в министерство следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
сведения об осуществляемых видах ремесленной деятельности;

копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты заявителя, заверенные заявителем;

расчет размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную заявителем;

справку о том, что на дату подачи заявления заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную заявителем;

справку, подтверждающую неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подписанную заявителем.

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в министерство;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявления

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11. Министерство регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области). Документы, представленные в министерство после 10 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце.

12. Прием документов на получение субсидий в текущем финансовом году завершается 01 декабря текущего финансового года.

13. Не позднее 28 числа текущего месяца министерство:

осуществляет проверку представленных заявителем документов и правильности расчета размера субсидии, результаты которой оформляются актом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

14. Решение о предоставлении субсидии принимается министерством с учетом даты и времени поступления документов.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

15.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

15.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктами 3, 7 настоящего Порядка;

15.3. Несоблюдение заявителем целей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

15.4. Несоблюдение заявителем срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка;

15.5. Несоответствие представленных заявителем документов требова-

ниям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации;

15.6. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

15.7. Наличие ранее принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), если сроки ее оказания не истекли;

15.8. Неистечение трехлетнего срока со дня признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

16. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

17. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение), обязательным условием которого является согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Типовая форма соглашения устанавливается приказом министерства финансов Новгородской области.

19. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

21. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения его заявителем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Заявитель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2019-2021 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат в виде

_____,
(указать вид затрат)

связанных с осуществлением следующих ремесленных видов деятельности:

(перечислить осуществляемые виды ремесленной деятельности)

(наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данным затратам из областного бюджета.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации) _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель

М.П.
(при наличии)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2019-2021 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности

_____ (полное наименование заявителя)

Контактный телефон _____

№ п/п	Вид затрат	Номер и дата документа, который является основанием платежа	Сумма затрат юридического лица, индивидуального предпринимателя (руб.)	Размер субсидии (гр.4 × 3/4) (руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (ИТОГО гр.5) _____ рублей.

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2019-2021 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности

АКТ

о результатах проверки заявления о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности

« ____ » _____ 20__ года

На основании заявления _____
(наименование заявителя)

(далее заявитель), ОГРН _____, ИНН _____,
вх. № _____ от _____, мной, _____

_____ (Ф.И.О. лица, проводившего проверку)

проведена проверка представленных документов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности (далее проверка).

В результате проведения проверки установлено следующее:

1. Адрес заявителя _____

Адрес осуществления деятельности _____

2. Заявитель является (не является) субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Заявителем предоставлены следующие документы:

4. У заявителя имеется (не имеется):

наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Новгородской области; осуществление деятельности на территории Новгородской области.

5. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

6. Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

7. Процедура реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении заявителя – юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя отсутствует (имеется).

8. Заявитель является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Заявитель является (не является) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

10. Заявитель получал (не получал) средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 6 Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности.

11. Заявитель является (не является) кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

12. Заявитель является (не является) участником соглашений о разделе продукции.

13. Заявитель осуществляет (не осуществляет) предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

14. Заявитель осуществляет (не осуществляет) производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию

полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

15. Иные замечания _____.

Заключение: заявитель соответствует (не соответствует) условиям и требованиям, установленным Порядком предоставления в 2019-2021 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности.

Представленный заявителем пакет документов для получения субсидии:

является полным (неполным);

оформлен (не оформлен) надлежащим образом.

Информация, указанная в представленных документах, является достоверной (недостоверной).

Субсидия может быть предоставлена (не может быть предоставлена) на основании подпункта _____ Порядка предоставления в 2019-2021 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ремесленных видов деятельности.

Подпись лица, проводившего проверку:

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего проверку, подпись)
