



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2019 № 153

Великий Новгород

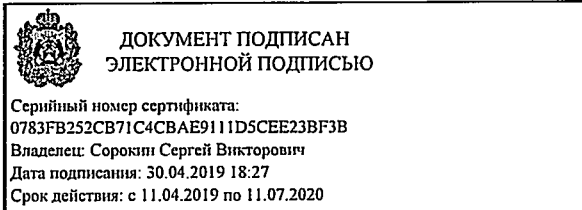
**Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки
крестьянским (фермерским) хозяйствам области в виде гранта
«Агростартап»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 в целях реализации федерального проекта «Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам области в виде гранта «Агростартап».
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

С.В. Сорокин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.04.2019 № 153

ПОРЯДОК

предоставления грантовой поддержки крестьянским (фермерским)
хозяйствам области в виде гранта «Агростартап»

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурса по отбору проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства для предоставления грантов «Агростартап» (далее конкурс, грант), а также права и обязанности организатора и участников конкурса, порядок взаимодействия с победителями конкурса после его проведения, контроля за использованием победителями конкурса средств грантов, порядок подготовки к заключению соглашения о предоставлении гранта и порядок его заключения.

2. Организатором проведения конкурса является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

3. Министерство принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала срока представления заявок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

4. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:
наименование, адрес и контактную информацию организатора конкурса;

место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе, а также перечень необходимых документов, представляемых для участия в конкурсе;

требования к крестьянским (фермерским) хозяйствам и их главам, а также гражданам Российской Федерации, являющимся заявителями;

место, дату и время проведения конкурса.

5. Проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки (далее конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждены постановлением Правительства Новгородской области от 17.05.2017 № 167 «О грантовой поддержке малых форм хозяйствования на территории Новгородской области» (далее постановление № 167).

Под «Агростартапом» в настоящем Порядке понимается проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представляемый в конкурсную комиссию главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации.

6. В конкурсную комиссию может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее КФХ), созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо гражданин Российской Федерации, планирующий создание КФХ в случае признания его победителем конкурса (далее гражданин), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих требований:

6.1. КФХ зарегистрировано либо гражданин обязуется осуществить его государственную регистрацию на сельской территории Новгородской области.

Под сельской территорией понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определяется постановлением № 167;

6.2. КФХ зарегистрировано в текущем финансовом году либо гражданин обязуется осуществить государственную регистрацию КФХ не позднее 15 календарных дней со дня признания его победителем конкурса в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

6.3. КФХ, главой которого является заявитель, попадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

6.4. Заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и развития КФХ.

6.5. Заявитель ранее не являлся и не является получателем:
гранта на создание и развитие КФХ;
гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
гранта «Агростартап»;

6.6. Заявитель не являлся ранее и не является получателем средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

6.7. Заявитель обязуется создать в году получения гранта не менее 2 постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта превышает 2,0 млн.рублей либо не менее одного постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2,0 млн.рублей.

6.8. КФХ обязуется использовать средства гранта в срок, не превышающий 18 месяцев с даты его полного зачисления на лицевой счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Новгородской области для лица, не являющегося участником бюджетного процесса;

6.9. Заявитель имеет проект по созданию и развитию КФХ по одному из следующих направлений: молочное и (или) мясное скотоводство, козоводство, овцеводство, кролиководство, картофелеводство, выращивание культивируемых ягодных культур, сбор и переработка дикоросов, выращивание культивируемых грибов, выращивание овощей закрытого грунта, пчеловодство, рыбоводство, а также по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее бизнес-план);

6.10. Заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) (далее план расходов);

6.11. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

6.12. Заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.13. В КФХ на день подачи документов отсутствует:

неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

6.14. По состоянию на день подачи документов заявитель – КФХ, образованное в форме юридического лица, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заявитель – КФХ, осуществляющий деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6.15. КФХ, образованное в форме юридического лица не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

6.16. Заявитель не является в текущем финансовом году получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в подпункте 6.17 настоящего Порядка;

6.17. Заявитель обязуется использовать средства, полученные в форме гранта, на следующие направления:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации бизнес-плана;

разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

внесение не менее 25 %, но не более 50 % средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в четвертом и восьмом абзацах настоящего подпункта, период пользования которыми на момент подачи заявки для участия в конкурсе составляет менее 2 лет.

В случае если часть средств гранта предполагается к внесению в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, то указанные средства могут быть использованы данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом на приобретение следующего имущества:

оборудование для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и или технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220-28.22.18.224, 28.22.18.230-28.22.18.234, 28.22.18.240-28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250-28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390,

28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5-28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110-29.10.41.112, 29.10.41.120-29.10.41.122, 29.10.42.110-29.10.42.112, 29.10.42.120-29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130.

Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом не может составлять более 18 месяцев со дня получения части средств гранта.

Заявитель имеет право получить грант только один раз.

7. Заявки на участие в конкурсе представляются заявителями в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о государственной регистрации КФХ (для КФХ);

копия диплома или свидетельства об образовании, или трудовой книжки заявителя, или выписки из похозяйственной книги (при наличии среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, дополнительного образования по сельскохозяйственной специальности, трудового стажа в сельском хозяйстве, осуществлении ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства);

бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность КФХ после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, окупаемость проекта, основные риски;

план расходов;

документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов (в случае если КФХ образовано в форме юридического лица, средства должны находиться на расчетном счете КФХ). При этом документ, подтверждающий наличие собственных средств, должен быть выдан не позднее 10 рабочих дней до дня подачи документов на конкурс;

копия соглашения о создании КФХ (при наличии) (для КФХ);

документ, подтверждающий получение (или неполучение) единовременной выплаты;

документы, подтверждающие затраты, произведенные за счет единовременной выплаты (в случае получения указанной выплаты);

копии документов, удостоверяющих права на земли сельскохозяйственного назначения, выданных до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

копия членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

копия документов о правах на сельскохозяйственную технику и прицепное оборудование (при наличии);

копии документов, удостоверяющих право владения, пользования производственными и складскими помещениями для сельскохозяйственной деятельности КФХ (заявителя) (при наличии в пользовании указанных помещений);

справку, подписанную главой КФХ и главным бухгалтером КФХ (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью КФХ (при наличии), подтверждающую, что у КФХ на день подачи документов отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом (для КФХ);

справку, подписанную главой КФХ и главным бухгалтером КФХ (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью КФХ (при наличии), подтверждающую, что КФХ – юридическое лицо на дату подачи документов не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, КФХ, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату подачи документов не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для КФХ);

справку, подписанную главой КФХ и главным бухгалтером КФХ (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью КФХ (при наличии), подтверждающую неполучение в текущем финансовом году средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в подпункте 6.17 настоящего Порядка (для КФХ).

В случае если часть средств гранта планируется направить в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее кооператив), членом которого является заявитель, то заявителем дополнительно представляются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении кооператива;

копии учредительных документов и устав кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;

документ, подтверждающий членство в кооперативе КФХ, участвующего в реализации гранта;

копия решения общего собрания кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения от КФХ – члена кооператива части финансовых средств, связанных с реализацией гранта;

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов;

оформленное в форме гарантийного письма обязательство кооператива: по осуществлению деятельности кооператива в течение не менее 5 лет со дня получения части средств гранта;

по использованию части средств гранта в течение 18 месяцев со дня их получения на цели, указанные в подпункте 6.17 настоящего Порядка;

состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения части средств гранта;

ежегодно представлять ревизионное заключение о результатах деятельности;

по соответствию направлений расходов, планируемых кооперативом с использованием части средств гранта, внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд кооператива, направлениям расходования средств, указанных в тринадцатом-восемнадцатом абзацах подпункта 6.17 настоящего Порядка.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством и конкурсной комиссией.

Копии представленных документов заверяются подписью заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в конкурсе, возлагается на заявителя.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

(Единого государственного реестра юридических лиц), сведения об отсутствии у заявителей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на день подачи документов в Управление Федеральной налоговой службы по Новгородской области, а также сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, объекты недвижимости, находящиеся в собственности (пользовании) заявителей, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Указанные документы и сведения не запрашиваются министерством в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе.

10. Министерство в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

11. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов:

осуществляет проверку их комплектности в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

осуществляет подсчет набранных заявителем баллов в соответствии с подпунктами 15.1-15.8 настоящего Порядка.

12. Министерство отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях:

представления заявки позднее установленного срока;

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Решение о допуске заявителей к участию в конкурсе оформляется приказом министерства. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе размещает соответствующую информацию на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом министерства, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

Решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе принимается в сроки, установленные в первом абзаце пункта 11 настоящего Порядка.

14. При принятии решения о допуске заявителя к участию в конкурсе министерство осуществляет подсчет баллов, набранных заявителем, в соответствии с подпунктами 15.1-15.8 настоящего Порядка.

Итоги подсчета баллов оформляются приказом министерства.

Информация о набранном заявителями количестве баллов размещается министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru не позднее 2 рабочих дней со дня окончания подсчета баллов и издания приказа министерства.

Министерство в срок, установленный в первом абзаце пункта 11 настоящего Порядка, направляет в конкурсную комиссию заявки первых 10 заявителей, набравших наибольшее количество баллов, представленные ими документы, а также итоги подсчета баллов. Данные заявители далее считаются участниками конкурса.

15. Министерство осуществляет подсчет набранных заявителем баллов исходя из следующих критериев отбора:

15.1. Наличие у главы КФХ (заявителя) среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования (дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности) или трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или глава КФХ (заявитель) осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет – 3 балла;

15.2. Наличие собственных средств для создания и развития КФХ:

- | | |
|------------------------|-------------|
| от 10 % до 30 % затрат | – 2 балла; |
| от 30 % до 50 % затрат | – 4 балла; |
| свыше 50 % затрат | – 6 баллов; |

15.3. Направление деятельности (учитывается только одно направление):

- | | |
|--|------------|
| молочное скотоводство (производство молока) и (или) мясное скотоводство (разведение крупного рогатого скота специализированных мясных пород) откорм бычков молочного направления продуктивности, овцеводство, козоводство, кролиководство, рыбоводство | – 3 балла; |
| картофельводство, выращивание культивируемых ягодных культур, сбор и переработка дикоросов, выращивание культивируемых грибов, выращивание овощей закрытого грунта, пчеловодство | – 2 балла; |

15.4. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе – 5 баллов;

15.5. Наличие производственных и складских помещений для сельскохозяйственной деятельности КФХ, подтвержденное копиями документов на их владение на праве собственности или аренды:

- в собственности (собственности и аренде) – 4 балла;
- в аренде – 2 балла;
- отсутствие производственных и складских помещений – 0 баллов.

Производственные и складские помещения для сельскохозяйственной деятельности КФХ подлежат включению в расчет балльной оценки в случае наличия государственной регистрации прав на них;

15.6. Наличие в собственности (владении, пользовании) сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования, подтвержденное копиями документов о правах на сельскохозяйственную технику и прицепное оборудование:

- 1-2 единицы – 1 балл;
- 3-4 единицы – 2 балла;
- 5 единиц и более – 3 балла;

15.7. Наличие в собственности (аренде сроком не менее 3 лет) земель сельскохозяйственного назначения:

- менее 5 га – 1 балл;
- от 5 до 10 га включительно – 2 балла;
- более 10 га – 3 балла.

Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в аренде, подлежит включению в расчет балльной оценки в случае, если срок аренды истечет не ранее 18 месяцев с даты подачи документов для участия в конкурсе.

Земли сельскохозяйственного назначения подлежат включению в расчет балльной оценки в случае наличия государственной регистрации прав на них;

15.8. Отдаленность КФХ (планируемого КФХ) от городского округа Великий Новгород:

- до 70 км – 1 балл;
- от 71 до 140 км включительно – 3 балла;
- 141 км и более – 5 баллов.

16. Рассмотрение направленных министерством заявок и документов, принятие решений осуществляются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня поступления заявок и документов из министерства.

17. Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в конкурсную комиссию назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с участниками конкурса.

Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками конкурса уведомляет участников конкурса, администрации муниципальных районов области, на территории которых участники конкурса планируют реализовывать свои бизнес-планы, кооператив, членом которого является участник конкурса (в случае если часть гранта планируется направить в неделимый фонд кооператива), о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками конкурса.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок и документов, представленных участниками конкурса, очное собеседование с участниками конкурса, в ходе которого они осуществляют презентацию своих бизнес-планов.

Администрации муниципальных районов области, на территории которых участники конкурса планируют реализацию своих бизнес-планов, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области в отношении бизнес-планов участников конкурса.

Кооператив, членом которого является участник конкурса, вправе направить уполномоченного представителя для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции кооператива в отношении бизнес-плана участника конкурса (в случае если часть гранта планируется направить в неделимый фонд кооператива).

По итогам проведения очного собеседования, представления бизнес-плана, заслушивания представителей администраций муниципальных районов области и кооперативов участнику конкурса конкурсной комиссией присваивается до 7 баллов включительно.

Набранные по итогам проведенного очного собеседования баллы суммируются с количеством баллов, набранных участниками конкурса по результатам рассмотрения представленных ими заявок и документов, министерством.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта.

Количество победителей конкурса и размер гранта определяются конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Принятие решения о признании победителем конкурса, предоставлении гранта и его размере осуществляется в отношении каждого участника конкурса, начиная с участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов у 2 и более участников конкурса решение о признании победителем конкурса, предоставлении гранта и его размере принимается в отношении участника конкурса, у которого наименьший срок окупаемости бизнес-плана.

18. В случае выявления при проведении очного собеседования с участником конкурса фактов, свидетельствующих о наличии в представленных им документах недостоверных и неполных сведений, конкурсная комиссия принимает решение об отложении заседания и проведении проверки достоверности и полноты сведений, отраженных в представленных документах, путем выезда в КФХ. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отложении заседания, решение о признании участников конкурса победителями конкурса, предоставлении грантов и их размерах на данном заседании комиссии не принимается.

Для проверки достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участниками конкурса, конкурсной комиссией формируется рабочая группа в составе не менее 5 членов конкурсной комиссии.

По итогам выезда рабочей группой составляется заключение, подписываемое всеми членами рабочей группы, к которому прикладываются фотоматериалы, оформленные в ходе выезда.

19. Результаты проведения проверки, заключение и фотоматериалы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

На заседание конкурсной комиссии приглашаются участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией было принято решение о проверке достоверности и полноты сведений, указанных в заявке и документах, и представители администраций муниципальных районов области, на территории которых участники конкурса планируют реализовывать свои бизнес-планы. Указанные лица приглашаются для участия в заседании конкурсной комиссии министерством не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия отказывает участнику конкурса в признании его победителем конкурса в случае выявления недостоверных и неполных сведений в представленных участником конкурса заявке и документах. В случае принятия решения об отказе в признании победителем конкурса министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения

конкурсной комиссией направляет участнику конкурса письменное уведомление с указанием причины отказа.

В случае подтверждения достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия с учетом данного участника конкурса принимает решение о признании участников конкурса победителями конкурса в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

20. Максимальный размер гранта на одного победителя конкурса не может превышать 3,0 млн.рублей, но не более 90 % затрат, при направлении части средств гранта на цели формирования неделимого фонда, членом которого является КФХ, в размере, не превышающем 4,0 млн.рублей, но не более 90 % затрат.

Размер предоставляемого гранта не может превышать размер, указанный заявителем в заявке на участие в конкурсе.

21. Размер гранта, предоставляемого конкретному победителю конкурса, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств победителя конкурса и его плана расходов.

22. В случае если по итогам определения победителей конкурса лимиты бюджетных обязательств, установленные на эти цели областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, не израсходованы в полном объеме, то министерство направляет в адрес конкурсной комиссии заявки и документы следующих 10 заявителей, набравших наибольшее количество баллов, а также итоги подсчета баллов. Указанные документы направляются в конкурсную комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня размещения министерством результатов конкурсного отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

Рассмотрение конкурсной комиссией указанных заявок и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 16-21 настоящего Порядка.

23. Процедуры, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка, проводятся до полного использования лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

24. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет в министерство протокол и заявки с прилагаемыми документами участников конкурса.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола и заявок с документами участников конкурса письменно уведомляет

участников конкурса о результатах конкурсного отбора и размещает соответствующую информацию на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.povreg.ru.

25. При выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурса в порядке, установленном пунктами 3-21 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня вступления в силу областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

26. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет выплату грантов победителям конкурса в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы, и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в целях достижения результатов реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

27. Для получения гранта победители конкурса в течение 30 календарных дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурса представляют в министерство:

заявление о предоставлении гранта;

измененный план расходов с указанием наименований приобретаемого за счет средств гранта имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) в соответствии с определенным размером гранта (в случае изменения плана расходов);

измененный бизнес-план с расчетом новых значений его показателей в соответствии с определенным размером гранта (в случае изменения бизнес-плана);

сведения о государственной регистрации КФХ (для победителей конкурса, осуществивших государственную регистрацию КФХ после определения конкурсной комиссией победителей конкурса).

В случае если победителем конкурса по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пятом абзаце настоящего пункта, министерство не позднее 3 рабочих дней со дня представления победителем конкурса документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписки из Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (Единого государственного реестра юридических лиц) в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

28. Представленные победителями конкурса заявление и документы в день поступления регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

29. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов министерство заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении гранта.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие победителя конкурса (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурса условий, целей и порядка его предоставления.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

30. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта в следующих случаях:

победителем конкурса нарушен срок представления документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка;

победитель конкурса не представил в полном объеме документы, указанные в пункте 27 настоящего Порядка;

победитель конкурса в установленный в пункте 27 настоящего Порядка срок представил в адрес министерства письменное уведомление об отказе от получения гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается министерством не позднее 5 рабочих дней:

по основаниям, указанным во втором, третьем абзацах настоящего пункта после истечения срока, указанного в пункте 27 настоящего Порядка;

по основанию, указанному в четвертом абзаце настоящего пункта по истечении 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отказе от получения гранта.

Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется приказом министерства, письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется в адрес победителя конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта.

Повторный конкурс для предоставления грантовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам в виде гранта «Агростартап» проводится в соответствии с пунктами 3-22 настоящего Порядка.

31. Победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения обращается в Управление Федерального казначейства по Новгородской области с заявлением об открытии лицевого счета лица, не являющегося участником бюджетного процесса (далее лицевой счет).

Победитель конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет его реквизиты в министерство для перечисления средств гранта.

Министерство осуществляет перечисление средств гранта победителю конкурса в течение 15 рабочих дней со дня получения реквизитов лицевого счета после поступления средств на финансирование данного направления на лицевой счет министерства.

32. В период использования средств гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах размера предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для согласования изменений плана расходов победитель конкурса направляет в министерство заявление о согласовании изменений в план расходов и уточненный план расходов с указанием причин внесения изменений. Министерство после получения указанных документов и их регистрации в день поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства, передает документы в конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Конкурсная комиссия после получения документов из министерства согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании изменений в план расходов. Заседания конкурсной комиссии по данному вопросу проводятся один раз в полугодие при наличии заявлений о согласовании изменений в план расходов. На заседаниях конкурсной комиссии рассматриваются заявления о согласовании изменений в план расходов, поступившие от победителей конкурса в министерство не позднее 5 числа последнего месяца полугодия. Заявления, поступившие после указанного срока, подлежат рассмотрению на следующем заседании конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения заявлений о согласовании изменений в план расходов либо на ближайшем заседании конкурсной комиссии по иным вопросам. Решение о рассмотрении заявления о согласовании изменений в план расходов на заседании конкурсной комиссии по иным вопросам, не связанным с рассмотрением заявлений о согласовании

изменений в план расходов, принимается председателем конкурсной комиссии в случае, если оставшийся срок использования победителем конкурса средств гранта составляет менее 2 месяцев.

Основаниями для отказа в согласовании изменений в план расходов являются:

изменение производственных показателей бизнес-плана;

несоответствие изменений плана расходов целям использования гранта, предусмотренным подпунктом 6.17 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов оформляется протоколом и направляется министерством в адрес победителя конкурса в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

33. Для подтверждения целевого использования гранта победители конкурса один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в министерство отчет о расходовании средств гранта по форме согласно приложению к соглашению с приложением копий договоров купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг, платежных документов, счетов-фактур, счетов, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и иных документов, подтверждающих получение товаров, выполнение работ, оказание услуг, заверенных победителем конкурса.

34. В период использования средств гранта конкурсная комиссия вправе проводить мониторинг использования средств гранта победителями конкурсов (далее мониторинг).

Мониторинг осуществляется конкурсной комиссией на основании итогов анализа министерством отчетов победителей конкурса о расходовании средств гранта, представляемых в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

Министерство не позднее 70 календарных дней со дня окончания срока для представления отчетов победителями конкурса о расходовании средств года, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, проводит анализ целевого использования средств гранта, соответствия осуществленных победителями конкурса расходов средств гранта планам расходов, соблюдения условий софинансирования в рамках использования средств гранта, исполнения победителями конкурса взятых на себя обязательств в соответствии с соглашением, хода реализации победителями конкурса своих бизнес-планов (далее анализ).

В целях проведения мониторинга министерство не позднее 20 рабочих дней со дня окончания проведения анализа направляет письменную информацию о его результатах в адрес конкурсной комиссии. Одновременно

с направлением в конкурсную комиссию письменной информации о результатах проведения анализа министерство также направляет в конкурсную комиссию предложения о проведении в рамках мониторинга очного собеседования с победителями конкурса с указанием конкретных лиц, с которыми необходимо провести очное собеседование.

Проведение мониторинга осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления письменных результатов проведенного министерством анализа. Проведение мониторинга осуществляется в рамках проведения заседания конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления от министерства письменных результатов проведенного анализа в конкурсную комиссию назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с победителями конкурса.

Министерство не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет победителей конкурсов и администрации муниципальных районов области, на территории которых победители конкурсов реализуют свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется очное собеседование с победителями конкурса о ходе реализации бизнес-планов. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии победителя конкурса не является основанием для отложения заседания конкурсной комиссии.

Итоги проведения мониторинга оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии может содержать рекомендации министерству и победителям конкурса по устранению имеющихся проблем при реализации бизнес-планов победителей конкурса, рекомендации, направленные на эффективное использование победителями конкурса средств гранта.

Решения конкурсной комиссии носят рекомендательный характер и не должны противоречить взятым на себя министерством и победителями конкурса обязательствам в соответствии с соглашением и настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляет в министерство протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий результаты проведения мониторинга.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего результаты проведения мониторинга, размещает информацию об итогах проведения мониторинга на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» ark.novreg.ru, а также направляет в адрес победителей конкурса, с которыми в рамках проведения мониторинга осуществлялось очное собеседование и в отношении которых в протоколе заседания комиссии содержатся рекомендации, информацию об итогах проведения заседания комиссии, касающуюся непосредственно данных победителей конкурса.

Информация об итогах проведения мониторинга, размещаемая на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ark.novreg.ru должна содержать сведения о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, выявленных проблемах и рекомендациях по их устранению без указания персональных данных победителей конкурса, с которыми проводилось очное собеседование.

35. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов победителями конкурса в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта (представление документов, содержащих недостоверные сведения), требований к участникам конкурса, установленных настоящим Порядком, а также в случае выявления нарушений условий заключенного соглашения соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства не позднее 5 рабочего дня со дня получения его победителем конкурса;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Победитель конкурса вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления использования средств гранта на цели, не предусмотренные планом расходов, при отсутствии фактов нецелевого использования средств гранта, возврату в областной бюджет подлежит только та часть средств гранта, которая не использована в соответствии с планом расходов.

36. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется победителем конкурса в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

37. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам области в виде гранта «Агростартап»

В министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВКА

Я, _____,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (заявителя))

(ИНН, паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение министерством сельского хозяйства Новгородской области и конкурсной комиссией по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки для участия в конкурсе по предоставлению грантовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам области в виде гранта «Агростартап» (далее грант) согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет _____ рублей.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен (а) и согласен (на).

Ранее не являлся и не являюсь получателем:

гранта на создание и развитие КФХ;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

гранта «Агростартап»;

средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь не позднее 15 календарных дней осуществить государственную регистрацию КФХ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для граждан Российской Федерации, не зарегистрировавших КФХ).

Не являюсь в текущем финансовом году получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 6.17 Порядка предоставления грантовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам области в виде гранта «Агростартап».

Обязуюсь:

осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет с даты получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и развития КФХ;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта;

создать в году получения гранта не менее 2 постоянных рабочих мест в случае, если сумма гранта превышает 2,0 млн.рублей либо не менее одного постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2,0 млн.рублей;

использовать средства гранта в срок, не превышающий 18 месяцев с даты его полного зачисления на лицевой счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Новгородской области для лица, не являющегося участником бюджетного процесса;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта;

использовать средства гранта на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации бизнес-плана;

разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства);

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

внесение не менее 25 %, но не более 50 % средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели, указанные в четвертом и восьмом абзацах подпункта 6.17 Порядка предоставления грантовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам области в виде гранта «Агростартап», период пользования которыми на момент подачи заявки для участия в конкурсе составляет менее 2 лет.

В случае если часть средств гранта предполагается к внесению в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого я являюсь, то указанные средства будут израсходованы сельскохозяйственным потребительским кооперативом на приобретение следующего имущества (гарантийное письмо с обязательствами, взятыми на себя сельскохозяйственным потребительским кооперативом, прилагается):

оборудования для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

оборудования, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220-28.22.18.224, 28.22.18.230-28.22.18.234, 28.22.18.240-28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250-28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5-28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110-29.10.41.112, 29.10.41.120-29.10.41.122, 29.10.42.110-29.10.42.112, 29.10.42.120-29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных министерству сельского хозяйства Новгородской области и государственному областному казенному учреждению «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», расположенным по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком предоставления грантовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам области в виде гранта «Агростартап», утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в конкурсе по предоставлению грантовой поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам области в виде гранта «Агростартап», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Не возражаю против проверки представленных мною данных, а также посещения и осмотра КФХ, главой которого являюсь, членами конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки.

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (гражданина)

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))