



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

13.02.2019 № 47

Великий Новгород

Об утверждении Положения о медали «За вклад в развитие земли Новгородской»

В целях поощрения граждан за плодотворную общественную, социальную, культурную, научно-исследовательскую деятельность, эффективную инвестиционную деятельность, оказавшую значительное влияние на развитие Новгородской области, спортивные достижения и иные виды деятельности, имеющие значимые результаты для Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о медали «За вклад в развитие земли Новгородской».

2. Признать утратившими силу указы Губернатора Новгородской области:

от 11.05.2016 № 159 «Об утверждении Положения о медали «За вклад в развитие земли Новгородской»;

от 08.05.2018 № 175 «О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 11.05.2016 № 159».

3. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0583FB252CB71C149FE811A46FD65214ED
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 12.02.2019 21:51
Срок действия: с 14.06.2018 по 14.09.2019

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Новгородской области
от 13.02.2019 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о медали «За вклад в развитие земли Новгородской»

1. Общие положения

1.1. Медаль «За вклад в развитие земли Новгородской» (далее медаль) является поощрением Новгородской области и учреждается в целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее граждане) за плодотворную общественную, социальную, культурную, научно-исследовательскую деятельность, эффективную инвестиционную деятельность, оказавшую значительное влияние на развитие Новгородской области, спортивные достижения и иные виды деятельности, имеющие значимые результаты для Новгородской области.

1.2. Повторное поощрение медалью не производится.

1.3. Образец и описание медали и удостоверения к медали приведены в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Положению.

2. Порядок представления к поощрению медалью

2.1. Ходатайства о поощрении медалью (далее ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, прокуратуры Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области, главами муниципальных районов (городского округа) Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения).

2.2. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 3 к настоящему Положению на имя первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и направляется с сопроводительным письмом в адрес одного из следующих должностных лиц:

2.2.1. Первого заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области, заместителя Председателя Правительства Новгородской области, координирующих сферу деятельности, соответствующую направлению деятельности гражданина, представляемого к поощрению;

2.2.2. Первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области по направлениям, указанным в Положении об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области, и координирующего деятельность министерства государственного управления Новгородской области (далее уполномоченный орган), соответствующим направлению деятельности гражданина, представляемого к поощрению.

2.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные личные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.3.2. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается должностным лицом, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 10 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения (далее ходатайство с документами).

2.5. Согласованное ходатайство направляется в уполномоченный орган должностным лицом, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами.

2.6. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения медалью согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

2.7. Если должностным лицом, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство в уполномоченный орган не направляется, и документы возвращаются инициатору поощрения должностным лицом, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с указанием причины возврата.

2.8. Должностные лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о поощрении медалью, направив

ходатайство с документами, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Положения, в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения, и соблюдения требований пункта 1.2 настоящего Положения.

2.10. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пункта 1.2 настоящего Положения уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении медалью, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.11. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 2.3 настоящего Положения, и соблюдения требований пункта 1.2 настоящего Положения уполномоченный орган:

2.11.1. Не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами направляет ходатайство с документами на согласование первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в случае поступления ходатайства с документами от должностных лиц, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Положения;

2.11.2. Не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении медалью в случае поступления ходатайства с документами от первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области.

2.12. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства в случае его поступления на согласование первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в соответствии с подпунктом 2.11.1 настоящего Положения принимается им путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего ходатайство с документами в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляются в уполномоченный орган.

2.13. Если первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия

у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения медалью согласно пункту 1.1 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в подпункте 2.2.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении медалью, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

2.14. Если первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение о согласовании ходатайства, уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня согласования ходатайства первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении медалью.

2.15. Решение о поощрении медалью принимается Губернатором Новгородской области путем подписания соответствующего указа.

2.16. В случае неподписания Губернатором Новгородской области указа ходатайство с документами возвращаются уполномоченным органом инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении медалью, не позднее 45 календарных дней со дня поступления ходатайства и документов в уполномоченный орган с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3. Порядок вручения и ношения медали

3.1. Лицам, поощренным медалью, одновременно с вручением медали выдается удостоверение.

3.2. Вручение медали и удостоверения к ней производится Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Новгородской областной Думы в течение 90 календарных дней со дня подписания соответствующего указа.

3.3. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Новгородской области.

3.4. Дубликаты медалей и удостоверений взамен утраченных не выдаются.

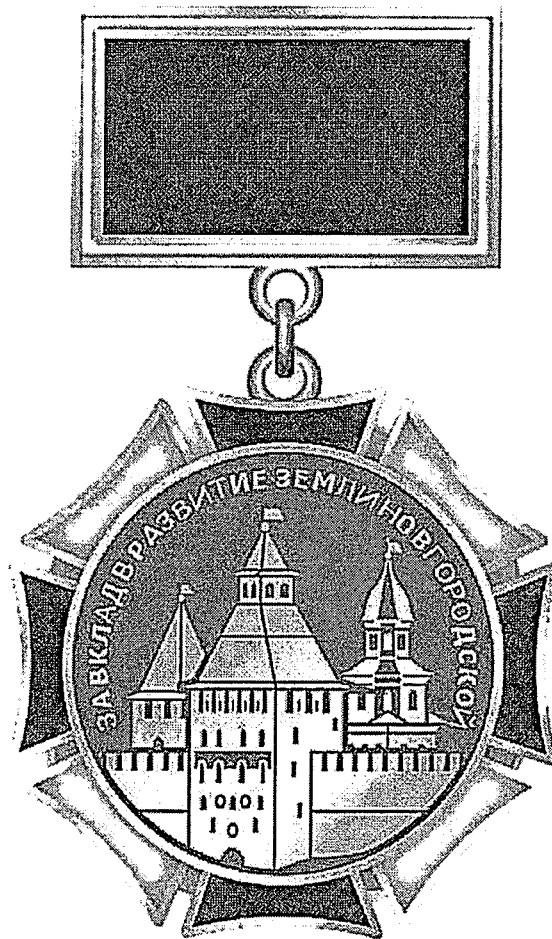
3.5. Учет граждан, поощренных медалью, осуществляется уполномоченным органом.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению медалей и удостоверений к ним осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области».

Приложение № 1
к Положению о медали
«За вклад в развитие земли
Новгородской»

ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ
медали «За вклад в развитие земли Новгородской»



Медаль «За вклад в развитие земли Новгородской» (далее медаль) изготавливается из сплавов цветных металлов. Медаль имеет форму правильного круга и состоит из следующих частей: основа, два креста (крест 1, крест 2), накладка, колодка.

Основа – диаметр 27 мм, имеет форму круга, технология изготовления – литье с золочением.

Крест 1 – диаметр 32 мм, представляет собой прямой равноконечный крест с четырьмя расширяющимися концами. Широкая сторона луча – 12 мм,

основание луча (узкая сторона) – 8 мм. Технология изготовления – литье с золочением. Крест залит белой матовой эмалью.

Крест 2 – диаметр 32 мм, представляет собой прямой равноконечный крест с четырьмя расширяющимися концами. Широкая сторона луча – 12 мм, основание луча (узкая сторона) – 8 мм. Технология изготовления – литье с золочением. Крест залит полупрозрачной синей эмалью.

Накладка – диаметр 25 мм. Технология – штамповка с золочением, нижний уровень – пескоструйная (матовая) обработка, верхний уровень – глянец. По центру – изображение Новгородского Кремля (ракурс с тремя башнями). В верхней части наклейки – по кругу надпись «За вклад в развитие земли Новгородской».

Края медали с обеих сторон окаймлены бортиком.

Медаль при помощи ушка и кольца соединена с прямоугольной колодкой, выполненной из медно-никелевого сплава. Размер колодки 25 × 15 мм. Технология изготовления колодки – литье с золочением. По контуру колодка имеет окантовку белой эмалью толщиной 1 мм, по центру залита синей полупрозрачной эмалью, размер заливки 22 × 12 мм. Нижний уровень под эмалью обработан плейтингом. Колодка имеет булавочную заклочку для крепления медали к одежде с пластиной под булавкой.

Медаль находится в футляре синего цвета. Внутри футляра находятся индивидуальные ложементы под медаль и удостоверение к медали. Футляр изготавливается из флокированного полистирола, закрывается прозрачной блистерной крышкой, имеющей ребра жесткости. Размер футляра 170 × 130 мм, высота 16 мм.

Приложение № 2
к Положению о медали
«За вклад в развитие земли
Новгородской»

ОБРАЗЕЦ И ОПИСАНИЕ

удостоверения к медали «За вклад в развитие земли Новгородской»

Внешняя сторона:

	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ»</p>
--	--

Внутренняя сторона:

<p style="text-align: center;">НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(отчество)</p>	<p style="text-align: center;">В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от _____ № _____ предъявитель настоящего удостоверения поощрен (а) медалью «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ»</p> <p>Губернатор Новгородской области</p> <p style="text-align: center;">М.П. _____ (И.О. Фамилия) (подпись)</p>
---	---

Удостоверение к медали «За вклад в развитие земли Новгородской» (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на жесткое складывающееся пополам основание, обтянутое мягким бумвинилом синего цвета, размером 150 × 110 мм в развернутом виде.

На лицевой стороне удостоверения располагается надпись в четыре строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ».

На левой внутренней стороне удостоверения по центру слова «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Ниже по центру располагаются три пустые строки с надписями под ними «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)».

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру в пять строк располагается надпись «В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от _____ № _____ предъявитель настоящего удостоверения поощрен (а)». Ниже по центру в три строки располагается надпись «медалью «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ». Ниже в левом углу в две строки располагается надпись «Губернатор Новгородской области», под ней надпись в одну строку: «М.П. _____ И.О. Фамилия».

(подпись)

Надписи «УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ», «МЕДАЛЬЮ «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЕМЛИ НОВГОРОДСКОЙ» отпечатаны краской цвета бордо, весь остальной текст – черной краской.

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении медалью «За вклад в развитие земли Новгородской»*

Первому заместителю
Губернатора Новгородской
области – руководителю
Администрации Губернатора
Новгородской области

Уважаемый _____ !

Прошу поддержать ходатайство о поощрении медалью «За вклад в развитие земли Новгородской» _____

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению медалью, место работы (службы), занимаемая должность)

за _____

(указываются конкретные личные заслуги и достижения в сферах деятельности, указанных в пункте 1.1 Положения о медали «За вклад в развитие земли Новгородской»)

Приложение**:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации, общественного объединения, Глава муниципального района (городского округа) Новгородской области, руководитель органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области, прокуратуры Новгородской области, индивидуальный предприниматель, депутат Новгородской областной Думы

(подпись) И.О. Фамили

« _____ » _____ 20__ года

Согласовано (не согласовано):

Первый заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, первый заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области – заместитель Председателя Правительства Новгородской области, заместитель Председателя Правительства Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

- * – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.
- ** – перечисляются документы, указанные в пункте 2.3 Положения о медали «За вклад в развитие земли Новгородской».

Приложение № 4
к Положению о медали
«За вклад в развитие земли
Новгородской»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20__ года

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий (ая) по адресу _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие Правительству Новгородской области и
министерству государственного управления Новгородской области,
расположенным по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая
такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением медалью
«За вклад в развитие земли Новгородской», и распространяется
на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных
в соответствии с пунктом 2.3 Положения о медали «За вклад в развитие
земли Новгородской».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных
данных понимаются действия (операции) с персональными данными
в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», конфиденциальность персональных данных
соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о
защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых
действий в отношении моих персональных данных, совершаемых
с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись лица, давшего
согласие)

И.О. Фамилия
