



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

13.02.2019 № 48

Великий Новгород

Об утверждении Положения о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии»

В целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессионального мастерства в различных сферах деятельности:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии».

2. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0583FB252CB71C149FE811A46FD65214ED
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 12.02.2019 21:51
Срок действия: с 14.06.2018 по 14.09.2019

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Новгородской области
от 13.02.2019 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии»

1. Общие положения

1.1. Знак Новгородской области «Лучший в профессии» (далее Знак) учреждается для поощрения граждан в целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессионального мастерства в различных сферах деятельности.

Знаком поощряются граждане за:

безупречное выполнение трудовых обязанностей;

эффективный и добросовестный труд;

большой вклад в развитие организации;

освоение производства, внедрение современной техники и новейших технологий, форм и методов организации труда, дающих значительный экономический эффект;

успешное выполнение сложных работ (заданий).

1.2. Повторное поощрение Знаком не производится.

1.3. Образец и описание Знака, образец и описание удостоверения к нему приведены в приложениях №№ 1, 2 к настоящему Положению.

2. Условия представления к поощрению Знаком

2.1. Знак является поощрением Новгородской области граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее граждане) при наличии у гражданина:

2.1.1. Общего трудового стажа в организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 7 лет, при этом по последнему месту работы – не менее 3 лет (для работающих граждан);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 7 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности – не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Новгородской области не менее 7 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы – не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

2.2. Знаком не могут быть поощрены граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование и (или) имеющие судимость.

3. Порядок представления к поощрению Знаком

3.1. Ходатайства о поощрении Знаком (далее ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, главами муниципальных районов (городского округа) Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициаторы поощрения).

3.2. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 3 к настоящему Положению на имя первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и направляется с сопроводительным письмом в адрес одного из следующих должностных лиц:

3.2.1. Первого заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области, заместителя Председателя Правительства Новгородской области, координирующих сферу деятельности, соответствующую направлению деятельности гражданина, представляемого к поощрению;

3.2.2. Первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области по направлениям, указанным в Положении об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области, и координирующего деятельность министерства государственного управления Новгородской области (далее уполномоченный орган), соответствующим направлению деятельности гражданина, представляемого к поощрению.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.3.2. Справка или выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж, указанный в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

3.3.3. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная

организацией гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

3.3.4. Выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

3.3.5. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

3.3.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3.3.7. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 10 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения (далее ходатайство с документами).

3.5. Согласованное ходатайство направляется в уполномоченный орган должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами.

3.6. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг, достаточных для поощрения Знаком согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

3.7. Если должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство в уполномоченный орган не направляется, и документы возвращаются инициатору поощрения должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с указанием причины возврата.

3.8. Должностные лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о поощрении Знаком, направив ходатайство

с документами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Положения, в уполномоченный орган.

3.9. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.10. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Знаком, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

3.11. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и соблюдения требований пунктов 1.2, 2.1, 2.2 настоящего Положения уполномоченный орган:

3.11.1. Не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами направляет ходатайство с документами на согласование первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в случае поступления ходатайства с документами от должностных лиц, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Положения;

3.11.2. Не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении Знаком в случае поступления ходатайства с документами от первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области.

3.12. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства в случае его поступления на согласование первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в соответствии с подпунктом 3.11.1 настоящего Положения принимается им путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего ходатайство с документами в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется в уполномоченный орган.

3.13. Если первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия

у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг, достаточных для поощрения Знаком согласно пункту 1.1 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в подпункте 3.2.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Знаком, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

3.14. Если первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение о согласовании ходатайства, уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня согласования ходатайства первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении Знаком.

3.15. Решение о поощрении Знаком принимается Губернатором Новгородской области путем подписания соответствующего указа.

3.16. В случае неподписания Губернатором Новгородской области указа ходатайство с документами возвращаются уполномоченным органом инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Знаком, не позднее 45 календарных дней со дня поступления ходатайства и документов в уполномоченный орган с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

4. Порядок вручения и ношения Знака

4.1. Лицам, поощренным Знаком, одновременно с вручением Знака выдается удостоверение.

4.2. Вручение Знака и удостоверения к нему производится Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Новгородской областной Думы в течение 90 календарных дней со дня подписания соответствующего указа.

4.3. Знак носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Новгородской области.

4.4. Дубликаты Знаков и удостоверений взамен утраченных не выдаются.

4.5. Учет граждан, поощренных Знаком, осуществляется уполномоченным органом.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению Знаков и удостоверений к ним осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области».

Приложение № 1
к Положению о Знаке
Новгородской области
«Лучший в профессии»

ОБРАЗЕЦ

знака Новгородской области «Лучший в профессии»



ОПИСАНИЕ

знака Новгородской области «Лучший в профессии»

Знак Новгородской области «Лучший в профессии» (далее Знак) изготавливается из сплавов цветных металлов методом литья. Знак золотистого цвета, золочение золотом полностью не менее 4 микрон. Знак имеет крепление цанга. Знак имеет форму круга диаметром 21 мм. Лицевая часть Знака покрыта синей эмалью, по краям Знака расположен выпуклый ободок. На лицевой стороне Знака по центру расположено выпуклое изображение герба Новгородской области. Сверху над гербом Новгородской области расположена надпись «ЛУЧШИЙ В ПРОФЕССИИ», в нижней части Знака – надпись «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ» по кругу.

Знак укладывается в коробку с индивидуальным ложементом для Знака и удостоверения. Футляр изготавливается из флокированного полистирола синего цвета, закрывается прозрачной блистерной крышкой, имеющей ребра жесткости. Дно футляра заклеивается белым глянцевым картоном. Размеры футляра с бортиками 130 × 100 × 16 мм.

Приложение № 2
к Положению о Знаке
Новгородской области
«Лучший в профессии»

ОБРАЗЕЦ

удостоверения к знаку Новгородской области
«Лучший в профессии»

Внешняя сторона:

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к Знаку Новгородской области «Лучший в профессии»</p>
--	--

Внутренняя сторона:

<p>НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p>	<p>В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от _____ № __ предъявитель настоящего удостоверения поощрен (а)</p> <p>Знаком Новгородской области «Лучший в профессии»</p> <p>Губернатор Новгородской области</p> <p>М.П. _____ (Ф.И.О.)</p> <p>_____ (подпись)</p>
--	--

ОПИСАНИЕ

удостоверения к знаку Новгородской области «Лучший в профессии»

Удостоверение к Знаку Новгородской области «Лучший в профессии» (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку размером максимум 150 × 105 мм в развернутом виде. Напечатано на мелованной глянцевой бумаге.

На лицевой стороне удостоверения располагается надпись в три строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ к Знаку Новгородской области «Лучший в профессии»».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части располагаются по центру слова «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ». Ниже по центру располагаются три пустые строки с надписями под ними «(фамилия)», «(имя)», «(отчество)».

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру в пять строк располагается надпись «В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от _____ № _____ предъявитель настоящего удостоверения поощрен (а)». Ниже по центру в две строки располагается надпись «Знаком Новгородской области «Лучший в профессии»». Ниже в левом углу в две строки располагается надпись «Губернатор Новгородской области», под ней надпись в две строки «М.П. _____ Ф.И.О.».

(подпись)

Надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ к Знаку Новгородской области «Лучший в профессии»» отпечатана желтой краской, надпись «Знаком Новгородской области «Лучший в профессии»» – краской цвета бордо, весь остальной текст – черной краской.

ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Знаком Новгородской области «Лучший в профессии»*

Первому заместителю
Губернатора Новгородской
области – руководителю
Администрации Губернатора
Новгородской области

Уважаемый _____ !

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Знаком Новгородской
области «Лучший в профессии» _____

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению Знаком, место работы,
занимаемая должность)

за _____

(указываются конкретные заслуги в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Знаке
Новгородской области «Лучший в профессии»)

Приложение**:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации, общественного
объединения, индивидуальный предприниматель,
Глава муниципального района (городского
округа) Новгородской области, руководитель
органа государственной власти Новгородской
области, иного государственного органа
Новгородской области, депутат Новгородской
областной Думы

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласовано (не согласовано):

Первый заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, первый заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области – заместитель Председателя Правительства Новгородской области, заместитель Председателя Правительства Новгородской области

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ года

- * – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.
- ** – документы, указанные в пункте 3.3 Положения о Знаке Новгородской области «Лучший в профессии».

Приложение № 4
к Положению о Знаке
Новгородской области
«Лучший в профессии»

Согласие
на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____,
(Ф.И.О.)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего
личность)

_____,
(когда и кем)
проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие Правительству Новгородской области и министерству государственного управления Новгородской области, расположенным по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Знаком Новгородской области «Лучший в профессии», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения о знаке Новгородской области «Лучший в профессии».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего
согласие)
