



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

11.02.2019 № 36

Великий Новгород

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности на территории Новгородской области, а также за значимый вклад в обеспечение развития экономики, финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан и иных областей социально-экономической сферы Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области.

2. Разместить указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0583FB252CB71C149FE811A46FD65214ED
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 08.02.2019 19:00
Срок действия: с 14.06.2018 по 14.09.2019

А.С. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Новгородской области
от 11.02.2019 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Губернатора Новгородской области (далее Почетная грамота) является поощрением Новгородской области и учреждается в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности на территории Новгородской области, а также в реализации мероприятий государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан и иных областях социально-экономической сферы Новгородской области.

1.2. Почетной грамотой поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее граждане).

1.3. Повторное поощрение Почетной грамотой не производится.

1.4. Эскиз Почетной грамоты приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Условия представления к поощрению Почетной грамотой

2.1. Представление к поощрению Почетной грамотой производится при наличии у гражданина, представляемого к поощрению:

2.1.1. Общего трудового стажа в органах государственной власти Новгородской области, иных государственных органах Новгородской области, прокуратуры Новгородской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, местного самоуправления Новгородской области, организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы – не менее 3 лет (для работающих граждан);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, не менее 5 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности – не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Новгородской области не менее 5 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы – не менее 3 лет (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

2.2. Почетной грамотой не могут быть поощрены граждане, в отношении которых осуществляется уголовное преследование и (или) имеющие судимость.

3. Порядок представления к поощрению Почетной грамотой

3.1. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой (далее ходатайство) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов Новгородской области, прокуратуры Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории Новгородской области, главами муниципальных районов (городского округа) Новгородской области, депутатами Новгородской областной Думы (далее инициатор поощрения).

3.2. Ходатайство оформляется инициатором поощрения согласно приложению № 2 к настоящему Положению на имя первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и направляется с сопроводительным письмом в адрес одного из следующих должностных лиц:

3.2.1. Первого заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области, заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области, заместителя Председателя Правительства Новгородской области, координирующих сферу деятельности, соответствующую направлению деятельности гражданина, представляемого к поощрению;

3.2.2. Первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области по направлениям, указанным в Положении об Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденном постановлением Правительства Новгородской области, и координирующего деятельность министерства государственного управления Новгородской области (далее уполномоченный орган), соответствующим направлению деятельности гражданина, представляемого к поощрению.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

3.3.2. Справка или выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж, указанный в подпунктах 2.1.1, 2.1.3 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

3.3.3. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, выданная организацией гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, осуществляющих общественную деятельность);

3.3.4. Выписка из учредительных документов организации, в которой работает гражданин, о ее полном официальном наименовании и месте нахождения (для работающих граждан);

3.3.5. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность);

3.3.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3.3.7. Согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 5 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения (далее ходатайство с документами).

3.5. Согласованное ходатайство направляется в уполномоченный орган должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами.

3.6. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения.

3.7. Если должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, принято решение об отказе в согласовании ходатайства, то ходатайство в уполномоченный орган не направляется, и документы возвращаются инициатору поощрения должностным лицом, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с указанием причины возврата.

3.8. Должностные лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, вправе лично инициировать вопрос о поощрении Почетной грамотой, направив ходатайство с документами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Положения, в уполномоченный орган.

3.9. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и соблюдения требований пункта 1.3 настоящего Положения.

3.10. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и (или) несоблюдения требований пункта 1.3 настоящего Положения уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Почетной грамотой, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

3.11. В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, и соблюдения требований пункта 1.3 настоящего Положения уполномоченный орган:

3.11.1. Не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами направляет ходатайство с документами на согласование первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губернатора Новгородской области в случае поступления ходатайства с документами от должностных лиц, указанных в подпункте 3.2.1 настоящего Положения;

3.11.2. Не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с документами осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении Почетной грамотой в случае поступления ходатайства с документами от первого заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области.

3.12. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства в случае его поступления на согласование первому заместителю Губернатора Новгородской области – руководителю Администрации Губер-

натора Новгородской области в соответствии с подпунктом 3.11.1 настоящего Положения принимается им путем проставления соответствующей визы на ходатайстве, после чего ходатайство с документами в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется в уполномоченный орган.

3.13. Если первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение об отказе в согласовании ходатайства в случае отсутствия у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Почетной грамотой согласно пункту 1.1 настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня принятия такого решения возвращает ходатайство с документами инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в подпункте 3.2.1 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Почетной грамотой, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

3.14. Если первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области принято решение о согласовании ходатайства, уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня согласования ходатайства первым заместителем Губернатора Новгородской области – руководителем Администрации Губернатора Новгородской области осуществляет подготовку проекта указа Губернатора Новгородской области о поощрении Почетной грамотой.

2.15. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается Губернатором Новгородской области путем подписания соответствующего указа.

2.16. В случае неподписания Губернатором Новгородской области указа ходатайство с документами возвращаются уполномоченным органом инициатору поощрения или должностному лицу, указанному в пункте 3.2 настоящего Положения, которое лично инициировало вопрос о поощрении Почетной грамотой, не позднее 45 календарных дней со дня поступления ходатайства и документов в уполномоченный орган с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

4. Порядок вручения Почетной грамоты

4.1. Вручение Почетной грамоты производится Губернатором Новгородской области либо уполномоченным им лицом, либо депутатом Новгородской областной Думы в течение 90 календарных дней со дня подписания Губернатором Новгородской области соответствующей Почетной грамоты.

4.2. Учет граждан, поощренных Почетной грамотой, осуществляется уполномоченным органом.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Почетной грамоты осуществляет государственное областное казенное учреждение «Управление Делами Правительства Новгородской области».

Приложение № 1
к Положению о Почетной
грамоте Губернатора Новго-
родской области

ЭСКИЗ

Почетной грамоты Губернатора Новгородской области



ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Почетной грамотой Губернатора Новгородской области*

Первому заместителю
Губернатора Новгородской
области – руководителю
Администрации Губернатора
Новгородской области

Уважаемый _____!

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Почетной грамотой
Губернатора Новгородской области _____

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы),
занимаемая должность)

за _____

(указываются конкретные заслуги и достижения, достаточные для поощрения
Почетной грамотой Губернатора Новгородской области согласно пункту 1.1
настоящего Положения)

Приложение**:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации,
общественного объединения,
индивидуальный предприни-
матель, Глава муниципального
района (городского округа)
Новгородской области, руково-
дитель органа государственной
власти Новгородской области,
иного государственного органа
Новгородской области, прокура-
туры Новгородской области,
территориального органа
федерального органа исполни-
тельной власти в Новгородской
области, депутат Новгородской
областной Думы

(подпись) И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласовано (не согласовано):

Первый заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области, первый заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области, заместитель Губернатора Новгородской области – заместитель Председателя Правительства Новгородской области, заместитель Председателя Правительства Новгородской области

(подпись)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

- * – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.
- ** – перечисляются документы, указанные в пункте 3.3 Положения о Почетной грамоте Губернатора Новгородской области.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« _____ » _____ 20____ года

Я, _____,

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа,
удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие Правительству Новгородской области и
министерству государственного управления Новгородской области,
расположенным по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на
обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое
решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов,
представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения о Почетной
грамоте Губернатора Новгородской области (далее Положение), и с
поощрением Почетной грамотой Губернатора Новгородской области, и
распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах,
представленных в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных
данных понимаются действия (операции) с персональными данными в
рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», конфиденциальность персональных данных
соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о
защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых
действий, связанных с проверкой документов, представленных в
соответствии с пунктом 3.3 Положения, и с поощрением Почетной грамотой
Губернатора Новгородской области, совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

И.О. Фамилия

(подпись лица, давшего согласие)
