



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2019 № 12

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации за оказание социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), и определения ее размера

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок выплаты компенсации за оказание социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), и определения ее размера, утвержденный постановлением Правительства Новгородской области от 24.12.2014 № 643 (далее Порядок):

1.1. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Выплата компенсации производится путем предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг, получателям социальных услуг, поставщикам – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателям (далее субсидия). Субсидия предоставляется в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.»;

1.2. Заменить в пункте 3 слово «департамент» на «министерство»;

1.3. Изложить пункты 4, 6-8, 10 в редакции:

«4. Субсидия предоставляется поставщику при соблюдении следующих условий:

поставщик включен в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

поставщик не является государственным (муниципальным) учреждением; получатели социальных услуг включены в регистр получателей социальных услуг Новгородской области;

социальные услуги оказаны в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области;

оказанные социальные услуги предусмотрены индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее индивидуальная программа).

Субсидия предоставляется поставщику, соответствующему на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

отсутствие у поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

поставщик – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

поставщик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а поставщик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у поставщика просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

поставщик не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.»;

«6. Для получения субсидии поставщик не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии актов приемки оказанных услуг к договорам об оказании социальных услуг;

копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг;

справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщиком, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку, подписанную руководителем поставщика и главным бухгалтером поставщика (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью поставщика (при наличии), подтверждающую отсутствие у поставщика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

справку, подписанную руководителем поставщика и главным бухгалтером поставщика (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью поставщика (при наличии), подтверждающую, что поставщик – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а поставщик – индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку, подписанную руководителем поставщика и главным бухгалтером поставщика (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью поставщика (при наличии), подтверждающую неполучение поставщиком средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Поставщик несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Поставщик вправе представить по собственной инициативе:

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Новгородской области;

справку налогового органа об отсутствии у поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (физические лица не представляют);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи поставщиком заявления о предоставлении субсидии.

В случае если поставщик не представил документы, указанные в двенадцатом-четырнадцатом абзацах настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и сведения об отсутствии у поставщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Министерство принимает представленные поставщиком документы и в день поступления делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные поставщиком документы, проверяет на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Министерство уведомляет поставщика о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения путем направления ему уведомления.

8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается министерством в следующих случаях:

несоответствие поставщика требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение поставщиком условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение поставщиком целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение поставщиком срока представления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных поставщиком документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

представление поставщиком документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной поставщиком информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае поступления в министерство нескольких заявлений о предоставлении субсидии, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся поставщикам, субсидия предоставляется тому поставщику, чье заявление и документы зарегистрированы ранее с учетом даты и времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

«10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания поставщику проект соглашения почтовым отправлением или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени поставщика.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае отказа поставщика от подписания соглашения, а также, в случае если поставщик в течение 3 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет поставщику в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.»;

1.4. В пункте 11:

1.4.1. Заменить в пятом абзаце слово «департаментом» на «министерством»;

1.4.2. Исключить шестой абзац;

1.5. Изложить пункты 12, 13 в редакции:

«12. Перечисление субсидии поставщику осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый поставщиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий поставщиками в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение поставщиком условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения поставщиком требования министерства.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством поставщику в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Поставщик вправе обжаловать требование министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется поставщиком в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.»;

1.6. Дополнить приложениями №№ 1-3 к Порядку в прилагаемой редакции (приложения №№ 1-3 к постановлению).

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области



А. А. Микитин

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 21.01.2019 № 12

«Приложение № 1

к Порядку выплаты компенсации за оказание социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), и определения ее размера

Министру труда и социальной защиты населения Новгородской области _____

от _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(контактный телефон, почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаю следующие сведения:

1.	Полное наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя)	
2.	Местонахождение	
3.	Почтовый адрес	
4.	Адрес электронной почты (при наличии)	
5.	Телефон, факс (при наличии)	
6.	ОГРН (ОГРНИП)	
7.	ИНН	

8.	КПП (для юридического лица)	
9.	ОКТМО (для юридического лица)	
10.	ОКАТО (для юридического лица)	
11.	Банковские реквизиты: полное наименование банка	
	расчетный счет	
	кор.счет	
	ИНН/КПП банка	
	БИК	
12.	Номер реестровой записи в реестре поставщиков	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден.

Уведомлен о том, что в случаях установления недостоверных сведений, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан возвратить излишне полученную сумму субсидии в доход областного бюджета.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком – V):

почтовому;

электронной почты.

Субсидию перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Вид документа	Отметка о принятии
1.	Список получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к Порядку выплаты компенсации за оказание социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщику социальных услуг, который включен в реестр поставщиков социальных услуг Новгородской области, но не участвует в выполнении государственного задания (заказа), и определения ее размера на л. в 1 экз.	
2.	Копии актов приемки оказанных услуг к договорам об оказании социальных услуг на л. в 1 экз.	

3.	Копии документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателем социальных услуг, на л. в 1 экз.	
4.	Справка-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, поставщиком, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), по форме согласно приложению № 3 к Порядку на л. в 1 экз.	
5.	Справка, подписанная руководителем поставщика и главным бухгалтером поставщика (при наличии главного бухгалтера), заверенная печатью поставщика (при наличии), подтверждающая отсутствие у поставщика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на л. в 1 экз.	
6.	Справка, подписанная руководителем поставщика и главным бухгалтером поставщика (при наличии главного бухгалтера), заверенная печатью поставщика (при наличии), подтверждающая, что поставщик – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а поставщик – индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на л. в 1 экз.	
7.	Справка, подписанная руководителем поставщика и главным бухгалтером поставщика (при наличии главного бухгалтера), заверенная печатью поставщика (при наличии), подтверждающая неполучение поставщиком средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 2 Порядка, на л. в 1 экз.	

Должность

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

«__» _____ 20__ года»

Руководитель юридического лица,
(индивидуальный предприниматель)

М.П.
(при наличии)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер (у индивидуального
предпринимателя при наличии)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ года»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* – в случае если $гр.6 \leq гр.4$, то размер компенсации рассчитывается по формуле: $гр.9 = гр.7 - гр.8$.

Руководитель юридического лица,
(индивидуальный предприниматель)

М.П.
(при наличии)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Главный бухгалтер (у индивидуального
предпринимателя при наличии)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ___ » _____ 20__ года»
