



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2019 № 16

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления
субсидии автономной некоммерческой организации
«Новгородская техническая школа» в 2019 году**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Новгородская техническая школа» в 2019 году.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А.С. Никитин**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 21.01.2019 № 16

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации «Новгородская техническая школа»
в 2019 году

1. Настоящий Порядок регламентирует правила определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Новгородская техническая школа» (далее АНО «НТШ») в 2019 году.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения деятельности АНО «НТШ».

2. Предоставление субсидии осуществляется министерством образования Новгородской области в объеме, установленном в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидия предоставляется при условии представления АНО «НТШ» в министерство образования Новгородской области до 30 января 2019 года:

 обращения в письменной форме на перечисление субсидии из областного бюджета;

 сметы расходов, оформленной согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Министерство образования Новгородской области рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства образования Новгородской области, о чем письменно уведомляет АНО «НТШ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа. АНО «НТШ» вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субсидия перечисляется при условии наличия соглашения между министерством образования Новгородской области и АНО «НТШ» (далее соглашение), заключенного в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Типовая форма соглашения утверждается министерством финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:
 целевое назначение и размер субсидии;

сроки перечисления субсидии;
ответственность за нарушение условий соглашения;
порядок представления отчетности об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

согласие АНО «НТШ» и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством образования Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных министерством образования Новгородской области и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением;

порядок и сроки возврата остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Субсидия перечисляется в установленном для исполнения областного бюджета порядке АНО «НТШ» на счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета, не позднее 10 календарных дней со дня заключения соглашения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной АНО «НТШ» информации.

8. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, АНО «НТШ» вправе повторно подать документы для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

9. В случае увеличения объема субсидии, установленного в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, АНО «НТШ» представляет в министерство образования Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в областной бюджет на текущий финансовый год и на плановый период:

обращение в письменной форме на перечисление субсидии в увеличенном объеме;

новую редакцию сметы расходов, оформленную согласно приложению к настоящему Порядку.

Министерство образования Новгородской области рассматривает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии в увеличенном объеме или об отказе в предоставлении субсидии в увеличенном объеме, которое оформляется приказом министерства образования Новгородской области, о чем письменно уведомляет АНО «НТШ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в увеличенном объеме в уведомлении указываются причины отказа. АНО «НТШ» вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в увеличенном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии в увеличенном объеме является:

несоответствие представленных документов требованиям, определенным во втором, третьем абзацах настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной АНО «НТШ» информации.

В случае увеличения объема субсидии между министерством образования Новгородской области и АНО «НТШ» в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа министерства образования Новгородской области о предоставлении субсидии в увеличенном объеме заключается дополнительное соглашение.

10. Министерство образования Новгородской области и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии АНО «НТШ» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение АНО «НТШ» условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения АНО «НТШ» требования министерства образования Новгородской области.

12. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством образования Новгородской области в АНО «НТШ» в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством образования Новгородской области. АНО «НТШ» вправе обжаловать требование министерства образования Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется АНО «НТШ» в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

14. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Новгородская техническая школа» в 2019 году

УТВЕРЖДАЮ

Председатель наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Новгородская техническая школа»

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

СМЕТА РАСХОДОВ

автономной некоммерческой организации
«Новгородская техническая школа» на 2019 год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Текущие расходы автономной некоммерческой организации «Новгородская техническая школа», в том числе:	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда	
1.3.	Оплата по договорам возмездного оказания услуг	
1.4.	Услуги по содержанию помещений (коммунальные услуги и др.)	
1.5.	Аренда служебных помещений	
1.6.	Услуги связи	
1.7.	Транспортные услуги	
1.8.	Командировочные расходы	
1.9.	Услуги по содержанию имущества	
1.10.	Приобретение расходных материалов	
1.11.	Увеличение внеоборотных активов (приобретение офисного оборудования, оргтехники, мебели и др.)	
1.12.	Прочие расходы (добровольное медицинское страхование, аудиторские услуги и др.)	
	ИТОГО	

1	2	3
1.13.	Мероприятия	
	ВСЕГО	

Руководитель автономной
некоммерческой организации
«Новгородская техническая школа»

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер автономной
некоммерческой организации
«Новгородская техническая школа»

_____ (подпись)

И.О. Фамилия
