



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2018 № 580

Великий Новгород

### Об утверждении Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий организациям – экспортерам на возмещение части затрат по обучению сотрудников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2020 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018-2020 годах субсидий организациям – экспортерам на возмещение части затрат по обучению сотрудников.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Первый заместитель Губернатора  
Новгородской области –  
руководитель Администрации  
Губернатора Новгородской области**

**С.В. Сорокин**



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 07.12.2018 № 580

### ПОРЯДОК

предоставления в 2018-2020 годах субсидий организациям – экспортерам на возмещение части затрат по обучению сотрудников

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2018-2020 годах субсидий организациям – экспортерам на возмещение части затрат по обучению сотрудников (далее субсидия).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие экспортной деятельности в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267.

3. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее заявители), и осуществляющим поставки несырьевой продукции, товаров и услуг за пределы Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по обучению сотрудников, проведенному не ранее 01 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии, по одному из профилей: жизненный цикл экспортного проекта, маркетинг для экспортеров, деловая коммуникация в экспортной деятельности, логистика экспортной деятельности, качество экспортной продукции, управление финансовыми ресурсами, разработка новых продуктов для экспорта, аудит, правовое обеспечение экспортной деятельности, документационное обеспечение экспортной деятельности, таможенное оформление экспортных операций, налоговые аспекты экспортной деятельности, онлайн-торговля для экспортеров.

6. Заявитель должен соответствовать на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Новгородской области;

заявитель осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Субсидии предоставляются в размере 2/3 произведенных заявителем затрат на обучение. Затраты на проезд к месту проведения обучения и обратно, наем жилых помещений и питание за счет субсидии не возмещаются.

8. Субсидии предоставляются заявителям по исполненным договорам, заключенным на обучение с образовательными организациями, имеющими лицензии на образовательную деятельность (далее договор на обучение).

9. Размер субсидии на одного заявителя составляет:

в 2018 году – не более 250 тыс.рублей;

в последующие годы – не более 100 тыс.рублей в год.

10. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии договоров на обучение, заверенные заявителем;

копии документов, подтверждающих прохождение обучения, заверенные заявителем;

копию лицензии образовательной организации на образовательную деятельность, заверенную заявителем;

копии платежных поручений или кассовых документов, подтверждающих затраты, связанные с обучением, заверенные заявителем;

расчет размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат по обучению сотрудников, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную заявителем;

справку о том, что заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную заявителем.

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в министерство;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

13. Министерство регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области). Документы, представленные в министерство после 10 числа текущего месяца, рассматриваются в следующем месяце.

14. Прием документов на получение субсидии в текущем финансовом году завершается 01 декабря текущего финансового года. В 2018 году прием документов на получение субсидий завершается 15 декабря 2018 года.

15. Не позднее 28 числа текущего месяца министерство:

осуществляет проверку представленных заявителем документов и правильности расчета размера субсидии, результаты которой оформляются актом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

с учетом даты и времени поступления документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

16.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

16.2. Несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктами 4, 8 настоящего Порядка;

16.3. Несоблюдение заявителем цели, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

16.4. Несоблюдение заявителем срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка;

16.5. Несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации;

16.6. Недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

16.7. Наличие ранее принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), если сроки ее оказания не истекли;

16.8. Неистечение трехлетнего срока со дня признания заявителя допустившим нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

17. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

18. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение), обязательным условием которого является согласие заявителя (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Типовая форма соглашения устанавливается приказом министерства финансов Новгородской области.

20. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в

случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах.

21. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в министерство в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

22. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

23. В случае получения подписанного заявителем экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря 2018 года.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств областного бюджета.

26. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством. Заявитель вправе обжаловать требование министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2018-2020 годах субсидий организациям – экспортерам на возмещение части затрат по обучению сотрудников

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по обучению сотрудников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, реквизиты лицензии на образовательную деятельность)

Дата обучения \_\_\_\_\_

Место проведения обучения \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Заявитель не является получателем поддержки по данным затратам из областного бюджета.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

полное наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Приложение: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2018-2020 годах субсидий организациям – экспортерам на возмещение части затрат по обучению сотрудников

**РАСЧЕТ**

размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат по обучению сотрудников

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид затрат (за исключением расходов на проезд к месту проведения обучения и обратно, наем жилых помещений и питание)	Реквизиты документов, подтверждающих затраты	Сумма затрат заявителя (руб.)	Размер субсидии (гр.4 × 2/3) (руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (строка «ИТОГО» гр.5) \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2018-2020 годах субсидий организациям – экспортерам на возмещение части затрат по обучению сотрудников

**АКТ**

о результатах проверки заявления о предоставлении субсидии организациям – экспортерам на возмещение части затрат по обучению сотрудников

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

На основании заявления \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

(далее заявитель), ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, мной, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, проводившего проверку)

проведена проверка представленных документов на получение субсидии организациям – экспортерам на возмещение части затрат по обучению сотрудников (далее проверка).

В результате проведения проверки установлено следующее:

1. Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

2. Заявителем представлены следующие документы: \_\_\_\_\_

3. У заявителя имеется (не имеется):

наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Новгородской области; осуществление деятельности на территории Новгородской области.

4. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

5. Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

6. Процедура реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении заявителя – юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя отсутствует (имеется).

7. Заявитель является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 %.

8. Заявитель является (не является) получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цель, указанную в Порядке предоставления в 2018-2020 годах субсидий организациям – экспортерам на возмещение части затрат по обучению сотрудников.

9. Заявитель является (не является) кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

10. Заявитель является (не является) участником соглашений о разделе продукции.

11. Заявитель осуществляет (не осуществляет) предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

12. Заявитель осуществляет (не осуществляет) производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

13. Заявитель является (не является) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

14. Иные замечания \_\_\_\_\_

Заключение: заявитель соответствует (не соответствует) условиям и требованиям, установленным Порядком предоставления в 2018-2020 годах субсидий организациям – экспортерам на возмещение части затрат по обучению сотрудников.

Представленный заявителем пакет документов для получения субсидии:

является полным (неполным);

оформлен надлежащим образом (не оформлен надлежащим образом).

Информация, указанная в представленных документах, является достоверной (недостоверной).

Субсидия может быть предоставлена (не может быть предоставлена на основании подпункта \_\_\_\_\_ Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий организациям – экспортерам на возмещение части затрат по обучению сотрудников).

Должность лица, проводившего  
проверку

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_