



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.11.2018 № 329-рг

Великий Новгород

### **О проведении в 2018 году областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области**

В целях поддержки и популяризации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области:

1. Министерству государственного управления Новгородской области организовать и провести в 2018 году областной конкурс профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации и проведения в 2018 году областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области;

Положение о конкурсной комиссии по проведению в 2018 году областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, и ее состав.

3. Разместить распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области **С. Никитин**



ЗН  
№ 0329-р

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 09.11.2018 № 329-рп

## ПОРЯДОК

организации и проведения в 2018 году областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения в 2018 году областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области (далее конкурс), процедуру оценки приоритетных (ведомственных) проектов, представленных на конкурс, порядок расчета денежного вознаграждения.

1.2. Организатором проведения конкурса является министерство государственного управления Новгородской области (далее министерство).

1.3. Конкурс призван содействовать:

выявлению, поддержке лучших практик и специалистов в сфере проектного управления, а также популяризации проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области;

профессиональному развитию участников конкурса.

1.4. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области (далее конкурсная комиссия), Положение и состав которой утверждаются распоряжением Правительства Новгородской области.

1.5. Участниками конкурса являются лица, замещающие государственные должности Новгородской области в Правительстве Новгородской области, за исключением Губернатора Новгородской области, и органах исполнительной власти Новгородской области, которые участвуют в проектной деятельности в Правительстве Новгородской области и органах исполнительной власти Новгородской области (далее участники).

Члены конкурсной комиссии не допускаются к участию в конкурсе.

## **2. Организация и проведение конкурса**

2.1. Основными принципами организации и проведения конкурса являются открытость, гласность и состязательность.

2.2. Министерство не позднее 5 календарных дней до дня начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе, размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее портал Правительства Новгородской области).

2.3. Объявление о проведении конкурса включает требования к участникам, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, дату начала и окончания приема документов, место и время приема документов.

2.4. Анкета-заявка на участие в конкурсе (далее заявка) представляется в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

2.5. К заявке прилагаются:

2.5.1. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.5.2. Копия паспорта приоритетного (ведомственного) проекта;

2.5.3. Копия рабочего плана приоритетного (ведомственного) проекта;

2.5.4. Копии данных мониторинга реализации приоритетного (ведомственного) проекта;

2.5.5. Презентация приоритетного (ведомственного) проекта (на электронном носителе) согласно структуре презентации приоритетного (ведомственного) проекта, которая приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку;

2.5.6. Конкурсный отчет, который содержит:

краткое описание целей приоритетного (ведомственного) проекта и достигнутых результатов;

описание преимуществ приоритетного (ведомственного) проекта (уникальность приоритетного (ведомственного) проекта в масштабах Новгородской области, степень влияния на социально-экономическое развитие Новгородской области, значимость приоритетного (ведомственного) проекта для граждан и бизнес-сообществ);

2.5.7. Иные документы, представляемые по желанию участника, которые, по его мнению, имеют значение при оценке приоритетного (ведомственного) проекта.

2.6. Министерство принимает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах 2.5.1-2.5.7 настоящего Порядка (далее прилагаемые документы), и регистрирует их в журнале регистрации

заявок в день поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки с прилагаемыми документами.

Заявки и прилагаемые документы, полученные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматриваются.

Одним участником может быть подано несколько заявок в отношении разных приоритетных (ведомственных) проектов.

В случае если подана единственная заявка, решением конкурсной комиссии конкурс признается несостоявшимся и повторный конкурс не проводится.

2.7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых документов рассматривает их и принимает решение о допуске участников к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске. Принятое решение оформляется приказом министерства.

2.8. Не допускаются к участию в конкурсе участники в случае:

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4, подпунктах 2.5.1-2.5.6 настоящего Порядка;

несоответствия участника требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.9. О принятом решении о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе участники уведомляются министерством в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения посредством электронной почты, указанной участником в заявке.

2.10. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, формирует список участников, допущенных к участию в конкурсе, который направляет в конкурсную комиссию вместе с заявками и прилагаемыми документами.

2.11. Конкурсная комиссия не позднее 10 календарных дней со дня получения списка участников, допущенных к участию в конкурсе, проводит заседание, на котором осуществляет оценку приоритетных (ведомственных) проектов и принимает решение об определении призовых мест.

Оценка приоритетных (ведомственных) проектов проводится на основании прилагаемых документов путем присуждения баллов каждому приоритетному (ведомственному) проекту согласно критериям оценки приоритетных (ведомственных) проектов, установленным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.12. Каждым членом конкурсной комиссии составляется оценочный лист приоритетного (ведомственного) проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в отношении каждого приоритетного (ведомственного) проекта.

Победителями и призерами конкурса решением конкурсной комиссии признаются участники, чьи приоритетные (ведомственные) проекты получили наибольший средний арифметический балл по результатам оценки приоритетных (ведомственных) проектов, что отражается в итоговом оценочном листе приоритетных (ведомственных) проектов конкурса, который составляется секретарем конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

По результатам конкурса присуждаются девять призовых мест, которые ранжируются в зависимости от полученных результатов оценки приоритетных (ведомственных) проектов в порядке убывания.

Участники, чьи приоритетные (ведомственные) проекты заняли с первого по третье место, считаются победителями конкурса.

Участники, чьи приоритетные (ведомственные) проекты заняли с четвертого по девятое место, считаются призерами конкурса.

При равной сумме баллов по результатам конкурса у двух и более приоритетных (ведомственных) проектов, представленных участниками, призовое место присуждается участнику, подавшему заявку ранее.

Решение конкурсной комиссии об определении призовых мест оформляется протоколом, который подписывают председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии, и направляется секретарем конкурсной комиссии в министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

2.13. Информация о победителях и призерах конкурса размещается министерством на портале Правительства Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.14. Победители и призеры конкурса награждаются соответствующими дипломами с выплатой денежного вознаграждения.

2.15. На основании протокола, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, министерство в течение 10 рабочих дней со дня его получения издает приказ министерства о выплате денежного вознаграждения победителям и призерам конкурса (далее приказ).

В приказе устанавливаются размеры денежного вознаграждения, которые подлежат выплате победителям и призерам конкурса.

### **3. Порядок расчета денежного вознаграждения**

3.1. Денежное вознаграждение победителям и призерам конкурса (ДВ) рассчитывается по формуле:

$$ДВ = \frac{\sum_{дв} \times К}{9}, \text{ где:}$$

- $\sum_{дв}$  – объем средств, предусмотренный на денежное вознаграждение победителей и призеров конкурса;
- К – коэффициент, значение которого определяется призовым местом:
- 1 место – 2,025;
  - 2 место – 1,575;
  - 3 место – 1,35;
  - 4-9 место – 0,675.

3.2. Расходы на выплату денежного вознаграждения победителям и призерам конкурса осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

3.3. Выплата денежного вознаграждения победителям и призерам конкурса осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа путем перечисления денежных средств на открытые в российских кредитных организациях счета, указанные в заявке участника.

3.4. Участник вправе обжаловать решение конкурсной комиссии и министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения  
в 2018 году областного конкурса  
профессионального управления  
проектной деятельностью среди  
лиц, замещающих государственные  
должности Новгородской области

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**

на участие в областном конкурсе профессионального управления проектной  
деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности  
Новгородской области

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, адрес электронной почты (e-mail))

\_\_\_\_\_  
лица, замещающего государственную должность Новгородской области)

с целью участия в областном конкурсе профессионального управления  
проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные  
должности Новгородской области, представляю документы на рассмотрение  
конкурсной комиссии согласно описи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Название приоритетного (ведомственного) проекта: \_\_\_\_\_

Реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной  
организации, для перечисления денежных средств в случае признания  
победителем или призером конкурса: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_

## Приложение № 2

к Порядку организации и проведения  
в 2018 году областного конкурса  
профессионального управления  
проектной деятельностью среди  
лиц, замещающих государственные  
должности Новгородской области

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

наименование основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(когда и кем)

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству государственного управления Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, пл.Победы-Софийская, д.1, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 Порядка организации и проведения в 2018 году областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области.

Настоящим даю согласие с целью участия в областном конкурсе профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, на совершение следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.



Согласие действует в течение периода проведения конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства государственного управления Новгородской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через представителя под расписку представителю министерства государственного управления Новгородской области.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к Порядку организации и проведения в 2018 году областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области

#### СТРУКТУРА

презентации приоритетного (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование раздела презентации
1.	Целесообразность применения инструментов проектного управления для достижения поставленных целей
2.	Краткое описание целей приоритетного (ведомственного) проекта и достигнутых результатов
3.	Краткое описание проблем выполнения приоритетного (ведомственного) проекта и способов, примененных для их решения
4.	Выгоды, полученные в ходе реализации приоритетного (ведомственного) проекта (сокращение сроков, бюджетного финансирования, трудовых ресурсов, высокая оценка заинтересованными сторонами приоритетного (ведомственного) проекта форм и способов управления приоритетным (ведомственным) проектом)

---

Приложение № 4

к Порядку организации и проведения в 2018 году областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области

**КРИТЕРИИ**

оценки приоритетных (ведомственных) проектов

1. Критерий своевременности выполнения мероприятий приоритетного (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1.	Выполнены все запланированные мероприятия приоритетного (ведомственного) проекта	15
2.	Выполнено более 50 % запланированных мероприятий приоритетного (ведомственного) проекта	10
3.	Выполнено 50 % и менее запланированных мероприятий приоритетного (ведомственного) проекта	5

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

2. Критерий качества результатов по выполнению мероприятий приоритетного (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1.	Работы по приоритетному (ведомственному) проекту выполняются (поручения исполняются) в полном объеме, эффективно, не требуют исправлений	15
2.	Работы по приоритетному (ведомственному) проекту выполняются (поручения исполняются) небрежно, встречаются ошибки, требуют проверки, с нарушением сроков	10
3.	Работа по приоритетному (ведомственному) проекту не выполнена (поручение не исполнено), что привело к невыполнению мероприятия приоритетного (ведомственного) проекта	0

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

3. Критерий достижения целевых показателей приоритетного (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1	2	3

1	2	3
1.	Достигнуты все целевые показатели, установленные в рабочем плане приоритетного (ведомственного) проекта, со значительным опережением установленных сроков (более чем на 2 календарных месяца)	15
2.	Достигнуты все целевые показатели, установленные в рабочем плане приоритетного (ведомственного) проекта, в пределах установленных сроков	10
3.	Достигнуто более 50 % целевых показателей, установленных в рабочем плане приоритетного (ведомственного) проекта, или достигнуты все целевые показатели, установленные в рабочем плане приоритетного (ведомственного) проекта, с незначительным нарушением сроков (не более 1 календарного месяца)	5
4.	Достигнуто 50 % и менее целевых показателей, установленных в рабочем плане приоритетного (ведомственного) проекта, или достигнуто более 50 % целевых показателей, установленных в рабочем плане приоритетного (ведомственного) проекта, со значительным нарушением сроков (более 1 календарного месяца)	0

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

#### 4. Критерий соблюдения бюджета приоритетного (ведомственного) проекта\*

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл
1.	При реализации приоритетного (ведомственного) проекта обеспечена экономия бюджетных средств приоритетного (ведомственного) проекта более чем на 10 % от запланированного бюджета с одновременным достижением запланированных результатов приоритетного (ведомственного) проекта	15
2.	Бюджет приоритетного (ведомственного) проекта соблюден с одновременным достижением запланированных результатов приоритетного (ведомственного) проекта	10
3.	Бюджет приоритетного (ведомственного) проекта соблюден с незначительными отклонениями (не более чем на 5 % от запланированного бюджета) с одновременным достижением запланированных результатов приоритетного (ведомственного) проекта	5
4.	Бюджет приоритетного (ведомственного) проекта не соблюден, потребовались дополнительные средства на реализацию целей и задач приоритетного (ведомственного) проекта	0

Максимальное количество баллов по критерию – 15.

\* – в случае если приоритетный (ведомственный) проект выполняется без финансовых затрат, присуждается максимальный балл.

### 5. Критерий оценки презентации приоритетного (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Требования к структуре презентации приоритетного (ведомственного) проекта соблюдены	5
2.	Требования к структуре презентации приоритетного (ведомственного) проекта не соблюдены	0

Максимальное количество баллов по критерию – 5.

### 6. Критерий оценки конкурсного отчета

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части уникальности приоритетного (ведомственного) проекта в масштабах Новгородской области	от 0 до 10
2.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части степени влияния на социально-экономическое развитие Новгородской области	от 0 до 10
3.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части значимости приоритетного (ведомственного) проекта для граждан	от 0 до 10
4.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части значимости приоритетного (ведомственного) проекта для бизнес-сообществ	от 0 до 10

Максимальное количество баллов по критерию – 40.

---

Приложение № 5

к Порядку организации и проведения в 2018 году областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

приоритетного (ведомственного) проекта

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Название приоритетного (ведомственного) проекта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, \_\_\_\_\_

1. Критерий своевременности выполнения мероприятий приоритетного (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Выполнены все запланированные мероприятия приоритетного (ведомственного) проекта	
2.	Выполнено более 50 % запланированных мероприятий приоритетного (ведомственного) проекта	
3.	Выполнено 50 % и менее запланированных мероприятий приоритетного (ведомственного) проекта	

2. Критерий качества результатов по выполнению мероприятий приоритетного (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Работы по приоритетному (ведомственному) проекту выполняются (поручения исполняются) в полном объеме, эффективно, не требуют исправлений	
2.	Работы по приоритетному (ведомственному) проекту выполняются (поручения исполняются) небрежно, встречаются ошибки, требуют проверки, с нарушением сроков	
3.	Работа по приоритетному (ведомственному) проекту не выполнена (поручение не исполнено), что привело к невыполнению мероприятия приоритетного (ведомственного) проекта	

### 3. Критерий достижения целевых показателей приоритетного (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Достигнуты все целевые показатели, установленные в рабочем плане приоритетного (ведомственного) проекта, со значительным опережением установленных сроков (более чем на 2 календарных месяца)	
2.	Достигнуты все целевые показатели, установленные в рабочем плане приоритетного (ведомственного) проекта, в пределах установленных сроков	
3.	Достигнуто более 50 % целевых показателей, установленных в рабочем плане приоритетного (ведомственного) проекта, или достигнуты все целевые показатели, установленные в рабочем плане приоритетного (ведомственного) проекта, с незначительным нарушением сроков (не более 1 календарного месяца)	
4.	Достигнуто 50 % и менее целевых показателей, установленных в рабочем плане приоритетного (ведомственного) проекта, или достигнуто более 50 % целевых показателей, установленных в рабочем плане приоритетного (ведомственного) проекта, со значительным нарушением сроков (более 1 календарного месяца)	

### 4. Критерий соблюдения бюджета приоритетного (ведомственного) проекта\*

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	При реализации приоритетного (ведомственного) проекта обеспечена экономия бюджетных средств приоритетного (ведомственного) проекта более чем на 10 % от запланированного бюджета с одновременным достижением запланированных результатов приоритетного (ведомственного) проекта	
2.	Бюджет приоритетного (ведомственного) проекта соблюден с одновременным достижением запланированных результатов приоритетного (ведомственного) проекта	
3.	Бюджет приоритетного (ведомственного) проекта соблюден с незначительными отклонениями (не более чем на 5 % от запланированного бюджета) с одновременным достижением запланированных результатов приоритетного (ведомственного) проекта	
4.	Бюджет приоритетного (ведомственного) проекта не соблюден, потребовались дополнительные средства на реализацию целей и задач приоритетного (ведомственного) проекта	

\* – в случае если приоритетный (ведомственный) проект выполняется без финансовых затрат, присуждается максимальный балл.

#### 5. Критерий оценки презентации приоритетного (ведомственного) проекта

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Требования к структуре презентации приоритетного (ведомственного) проекта соблюдены	
2.	Требования к структуре презентации приоритетного (ведомственного) проекта не соблюдены	

#### 6. Критерий оценки конкурсного отчета

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части уникальности приоритетного (ведомственного) проекта в масштабах Новгородской области	
2.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части степени влияния на социально-экономическое развитие Новгородской области	
3.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части значимости приоритетного (ведомственного) проекта для граждан	
4.	Оценка сведений, представленных в конкурсном отчете, в части значимости приоритетного (ведомственного) проекта для бизнес-сообществ	

И.О. Фамилия

(подпись)



Приложение № 6

к Порядку организации и проведения  
в 2018 году областного конкурса  
профессионального управления  
проектной деятельностью среди  
лиц, замещающих государственные  
должности Новгородской области

**ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
приоритетных (ведомственных) проектов

№ занятого места	Название приоритетного (ведомственного) проекта	Ф.И.О. участника конкурса	Средний арифметический балл по результатам оценки приоритетного (ведомственного) проекта (указывается в порядке убывания)
1.			
2.			
3.			
...			

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 09.11.2018 № 329-рг

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о конкурсной комиссии по проведению в 2018 году областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению в 2018 году областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области (далее конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает представленные документы и проводит оценку приоритетных (ведомственных) проектов (далее проекты), представленных участниками;

3.2. Принимает решение об определении призовых мест.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от утвержденного персонального состава конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

## 8. Секретарь конкурсной комиссии:

8.1. Осуществляет организацию подготовки заседания конкурсной комиссии, а также извещение не менее чем за 5 календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

8.2. Составляет итоговый оценочный лист приоритетных (ведомственных) проектов конкурса;

8.3. Осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком организации и проведения в 2018 году конкурса, утвержденным настоящим распоряжением.

9. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений подписывают председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии.

10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командирования, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

---

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 09.11.2018 № 329-рг

## СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению в 2018 году областного конкурса профессионального управления проектной деятельностью среди лиц, замещающих государственные должности Новгородской области

- Потапов И.В. – руководитель представительства автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в Новгородской области, председатель конкурсной комиссии (по согласованию)
- Кононова Ю.Ю. – первый заместитель министра государственного управления Новгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Николаева Д.Р. – директор департамента развития проектной деятельности министерства государственного управления Новгородской области, секретарь конкурсной комиссии

### Члены конкурсной комиссии:

- Весельев Ю.М. – председатель Новгородского регионального отделения «Деловая Россия» (по согласованию)
- Голощанов А.Э. – председатель Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
- Михайлов Ю.В. – Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области (по согласованию)
- Серебрякова Е.Н. – заместитель проректора по научной работе и инновациям – директор центра «Фабрика пилотирования проектов национальной технологической инициативы» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию)
- Шибанова Т.Б. – Председатель Президиума Автономной некоммерческой организации «Центр экспертно-правовой помощи и разрешения конфликтов» (по согласованию)
- Юзбеков М.А. – председатель Совета молодых ученых и специалистов Новгородской области (по согласованию)
-