



**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2018 № 525

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2018 году субсидий  
некоммерческим организациям в целях создания и (или) обеспечения  
деятельности бизнес-инкубатора**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2020 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям в целях создания и (или) обеспечения деятельности бизнес-инкубатора.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области **Никитин**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новгородской области  
от 06.11.2018 № 525

## ПОРЯДОК

предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям в целях создания и (или) обеспечения деятельности бизнес-инкубатора

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2018 году субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для создания и (или) обеспечения деятельности бизнес-инкубатора.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267.

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, принятом в областном законе от 27.10.2017 № 160-ОЗ «О технопарках и бизнес-инкубаторах на территории Новгородской области».

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, одним из учредителей которых является Новгородская область, являющимся инициаторами создания бизнес-инкубатора и (или) осуществляющим функции управляющей компании (управляющей организации) бизнес-инкубатора (далее заявитель).

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований:  
наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

осуществление деятельности на территории Новгородской области;

отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

заявитель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. Субсидия предоставляется в размере суммы, предусмотренной в смете расходования субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности бизнес-инкубатора, но не более лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

7. Субсидия предоставляется при условии наличия у заявителя на праве собственности, аренды или на праве безвозмездного пользования помещений площадью не менее 300 кв.м для размещения бизнес-инкубатора.

8. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее заявление);

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности, аренды или на праве безвозмездного пользования помещений для размещения бизнес-инкубатора;

смету расходования субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности бизнес-инкубатора;

копии учредительных документов;

справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

справку об отсутствии на дату подачи заявления в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

Указанные в настоящем пункте копии документов заверяются заявителем.

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации заявителя;

копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в министерство, с предъявлением подлинника указанной выписки;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. Министерство регистрирует представленные заявления в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

12. Срок подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, – с 08 по 09 ноября 2018 года.

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов министерство осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

14. В случае обращения нескольких заявителей и наличия в отношении них решений о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются заявителям в равных долях от объема финансирования, предусмотренного в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктами 4, 7 настоящего Порядка;

несоблюдение срока представления документов, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации.

16. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение), обязательным условием которого является согласие заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат заявителя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Типовая форма соглашения устанавливается министерством финансов Новгородской области.

18. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии – подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах.

19. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в министерство в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

20. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 календарных дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

21. В случае получения подписанного заявителем экземпляра соглашения перечисление субсидии заявителю осуществляется министерством в течение 10 календарных дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря 2018 года.

22. Заявители, которым перечислена субсидия, далее именуются получателями субсидии.

23. Получатель субсидии вправе направлять средства субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности бизнес-инкубатора, направленной на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров, в соответствии с представленной сметой расходования субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности бизнес-инкубатора.

24. Получатель субсидии вправе вносить изменения в смету расходования субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности бизнес-инкубатора по согласованию с министерством. В случае внесения изменений получатель субсидии направляет указанные изменения в министерство для согласования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Министерство направляет получателю субсидии согласованные изменения либо отказ в согласовании изменений в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1 настоящего Порядка.

25. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о выполнении сметы расходования субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности бизнес-инкубатора;

отчет о деятельности бизнес-инкубатора и расходовании средств субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее отчет о деятельности).

К отчету о деятельности прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на создание и (или) обеспечение деятельности бизнес-инкубатора.

Последний отчет представляется в министерство до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором средства субсидии были использованы получателем субсидии в полном объеме.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

27. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя средств областного бюджета.

28. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется получателю субсидии министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством. Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.

30. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2018 году  
субсидий некоммерческим организа-  
циям в целях создания и (или)  
обеспечения деятельности бизнес-  
инкубатора

Министерство инвестиционной  
политики Новгородской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях создания и (или) обеспечения  
деятельности бизнес-инкубатора.

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Статус управляющей компании (управляющей организации) бизнес-  
инкубатора присвоен \_\_\_\_\_

(реквизиты правового акта о присвоении статуса  
(при наличии))

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

полное наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2018 году  
субсидий некоммерческим организа-  
циям в целях создания и (или)  
обеспечения деятельности бизнес-  
инкубатора

**АКТ**

о результатах проверки заявления о предоставлении субсидии  
некоммерческим организациям в целях создания и (или) обеспечения  
деятельности бизнес-инкубатора и прилагаемых к нему документов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

На основании заявления \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

(далее заявитель), ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, мной, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, проводившего проверку)

проведена проверка представленных документов на получение субсидии  
некоммерческим организациям в целях создания и (или) обеспечения  
деятельности бизнес-инкубатора (далее проверка).

В результате проведения проверки установлено следующее:

1. Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_

2. Заявителем представлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. У заявителя имеется (не имеется):

наличие регистрации в качестве юридического лица на территории  
Новгородской области;

осуществление деятельности на территории Новгородской области.

4. Заявителю присвоен (не присвоен) статус управляющей компании  
(управляющей организации) бизнес-инкубатора.

5. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых  
взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии  
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату  
подачи заявления отсутствует (имеется).

6. Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет  
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

7. Процедура реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении заявителя отсутствует (имеется).

8. Площадь помещений для размещения бизнес-инкубатора, имеющих у заявителя на праве собственности, аренды или на праве безвозмездного пользования, составляет \_\_\_\_\_ кв.м.

9. Иные замечания \_\_\_\_\_.

Заключение: заявитель соответствует (не соответствует) условиям и требованиям, установленным Порядком предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям в целях создания и (или) обеспечения деятельности бизнес-инкубатора.

Представленный заявителем пакет документов для получения субсидии:

является полным (неполным);

оформлен (не оформлен) надлежащим образом.

Информация, указанная в представленных документах, является достоверной (недостоверной).

Субсидия может быть предоставлена (не может быть предоставлена) на основании подпункта \_\_\_\_\_ Порядка предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям в целях создания и (или) обеспечения деятельности бизнес-инкубатора.

Должность лица, проводившего  
проверку

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2018 году субсидий некоммерческим организациям в целях создания и (или) обеспечения деятельности бизнес-инкубатора

**ОТЧЕТ**

о деятельности бизнес-инкубатора и расходовании средств субсидии по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный месяц	На отчетную дату нарастающим итогом по году
1.	Объем работ, проведенных в целях создания бизнес-инкубатора	тыс.руб.		
2.	Объем услуг, оказанных бизнес-инкубатором	тыс.руб.		
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства – резидентов бизнес-инкубатора	ед.		
4.	Площадь бизнес-инкубатора, предоставленная для размещения субъектов малого и среднего предпринимательства	кв.м		
5.	Количество услуг, предоставленных резидентам бизнес-инкубатора	ед.		

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Реквизиты документов, в соответствии с которыми произведены затраты	Сумма затрат (руб.)
<b>ИТОГО</b>			

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Количество участников мероприятия – субъектов малого и среднего предпринимательства
<b>ИТОГО</b>				

Примечание: к отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_