



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2018 № 523

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2020 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018-2020 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А. В. Дикитин**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 31.10.2018 № 523

ПОРЯДОК

предоставления в 2018-2020 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2018-2020 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества.

Под центром молодежного инновационного творчества (далее ЦМИТ) понимается структурное подразделение юридического лица, создаваемое и (или) созданное в целях организации благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства по их развитию в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем формирования материально-технической, экономической, информационной базы.

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее заявители),

на материально-техническое, экономическое, информационное обеспечение в текущем финансовом году деятельности создаваемых (созданных) ЦМИТ, связанной с дополнительным образованием детей и молодежи технической и естественно-научной направленности.

4. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявления:

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

заявитель осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов от суммы, предусмотренной в документах, предусматривающих направления расходов на финансирование ЦМИТ (смете), и не более суммы лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год.

6. Субсидия предоставляется при условии наличия у заявителя на праве собственности, аренды или на праве безвозмездного пользования помещений площадью не более 120 кв.м для размещения оборудования в ЦМИТ.

7. Для получения субсидии заявитель представляет в министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

копию проекта, включающего концепцию создания и развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта;

документы, предусматривающие направления расходов на финансирование ЦМИТ (смету);

документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности, аренды или на праве безвозмездного пользования помещений площадью не более 120 кв.м для размещения оборудования в ЦМИТ;

справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом;

справку об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанную руководителем заявителя или уполномоченным лицом.

8. Указанные в пункте 7 настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации заявителя;

свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до дня ее представления в министерство, с предъявлением подлинника указанной выписки;

справки об отсутствии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с предъявлением подлинника указанной справки.

10. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. Министерство регистрирует представленные документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

12. Срок подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка:

в 2018 году – с 05 по 07 ноября 2018 года;

с 2019 года – с 15 по 25 февраля текущего года.

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов министерство осуществляет проверку представленных заявителем документов, результаты которой оформляются актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

14. Решение о предоставлении субсидии принимается министерством с учетом даты и времени поступления документов.

15. В случае обращения нескольких заявителей и наличия в отношении них решений о предоставлении субсидий, субсидии предоставляются

заявителям в равных долях от объема финансирования в текущем финансовом году.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктами 3, 6 настоящего Порядка;

несоблюдение срока представления документов, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

17. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в министерство с заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

18. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и заявителем заключается соглашение, обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка ее предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Типовая форма соглашения устанавливается министерством финансов Новгородской области.

20. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и в случае принятия решения о предоставлении субсидии подписанное со стороны министерства соглашение в 2 экземплярах.

21. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения.

Министерство регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

22. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 0 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения министерством принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

23. Заявители, с которыми заключено соглашение, далее именуются получателями субсидии.

24. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

25. Получатель субсидии вправе направлять средства субсидии в соответствии с документами, предусматривающими направления расходов на финансирование ЦМИТ (сметой), на создание и обеспечение деятельности ЦМИТ, направленной на реализацию следующих задач:

обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

формирование благоприятных условий для вывода проектов на рынок и оказание содействия в государственной регистрации юридических лиц, а также в регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

26. Получатель субсидии вправе вносить изменения в документы, предусматривающие направления расходов на финансирование ЦМИТ (смету), по согласованию с министерством. В случае внесения изменений получатель субсидии направляет указанные изменения в министерство для согласования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Министерство направляет получателю субсидии согласованные изменения либо отказ в согласовании изменений в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

27. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о деятельности ЦМИТ и расходовании средств субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее отчет).

К отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Последний отчет представляется в министерство до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором средства субсидии были использованы получателем субсидии в полном объеме.

28. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

29. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя средств областного бюджета.

30. Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством. Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указанный в требовании.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2018-2020 годах
субсидий субъектам малого и среднего пред-
принимательства в целях создания и (или)
обеспечения деятельности центров молодеж-
ного инновационного творчества

Министерство инвестиционной политики
Новгородской области

от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях создания и (или) обеспечения
деятельности центров молодежного инновационного творчества

Прошу предоставить субсидию в целях создания и (или) обеспечения
деятельности центра молодежного инновационного творчества.

(полное наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех
уровней.

Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

кор/счет _____

расчетный счет _____

полное наименование кредитной организации _____

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2018-2020 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества

АКТ

о результатах проверки заявления о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества и прилагаемых к нему документов

« ____ » _____ 20__ года

На основании заявления _____
(наименование заявителя)

(далее заявитель), ОГРН _____, ИНН _____,
вх. № _____ от _____, мной, _____

(Ф.И.О. лица, проводившего проверку)

проведена проверка представленных документов на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее проверка).

В результате проведения проверки установлено следующее:

1. Адрес местонахождения заявителя _____
Адрес осуществления деятельности _____

2. Заявитель является (не является) субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Заявителем предоставлены следующие документы:

4. У заявителя имеется (не имеется):

наличие регистрации в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

осуществление деятельности на территории Новгородской области.

5. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

6. Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату подачи заявления отсутствует (имеется).

7. Процедура реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении заявителя отсутствует (имеется).

8. Заявитель является (не является) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Заявитель является (не является) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

10. Заявитель получал (не получал) средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества.

11. Заявитель является (не является) кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

12. Заявитель является (не является) участником соглашений о разделе продукции.

13. Заявитель осуществляет (не осуществляет) предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

14. Заявитель осуществляет (не осуществляет) производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

15. Площадь помещения для размещения оборудования в ЦМИТ, имеющегося в наличии у заявителя на праве собственности, аренды или на праве безвозмездного пользования, составляет _____ кв.м.

16. Иные замечания _____.

Заключение: заявитель соответствует (не соответствует) условиям и требованиям Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества.

Представленный заявителем пакет документов для получения субсидии: является полным (неполным);

оформленным надлежащим (ненадлежащим) образом.

Информация, указанная в представленных документах, является достоверной (недостоверной).

Субсидия может быть предоставлена (не может быть предоставлена) на основании пункта _____ Порядка предоставления в 2018-2020 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества.

Должность лица, проводившего
проверку

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2018-2020 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) обеспечения деятельности центров молодежного инновационного творчества

ОТЧЕТ

о деятельности центра молодежного инновационного творчества и расходовании средств субсидии

по состоянию на «___» _____ 20__ года

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За отчетный месяц	На отчетную дату нарастающим итогом по году
1	2	3	4	5
1.	Количество человек, воспользовавшихся услугами, из числа учащихся вузов, из числа профильных молодых специалистов, из числа школьников	чел.		
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку, в том числе на безвозмездной основе	ед.		
3.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, «круглые столы»	ед.		
4.	Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи	ед.		
5.	Количество тематических публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источниках)	ед.		
6.	Формирование наставнических программ для детей и молодежи	ед.		
7.	Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии	ед.		

1	2	3	4	5
	предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.)			
8.	Количество разработанных проектов в год	ед.		
9.	Количество разработанных обучающих курсов	ед.		
10.	Объем привлеченных частных инвестиций	тыс.руб.		
11.	Количество сформированных наставнических программ для детей и молодежи	ед.		
12.	Развитие профиля	ед. оборудования		
13.	Объем предоставленных услуг, в том числе на безвозмездной основе	тыс.руб.		

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Реквизиты документов, в соответствии с которыми произведены расходы	Сумма затрат (руб.)
ИТОГО			

Таблица 3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и место проведения мероприятия	Описание мероприятия	Количество участников мероприятия
ИТОГО				

Примечание: к отчету прилагаются заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

Руководитель юридического лица _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.

« ___ » _____ 20__ года