



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2018 № 494

Великий Новгород

О Порядке деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 23 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А.С. Никитин**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 17.10.2018 № 494

ПОРЯДОК

деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20
статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации по решениям органов местного самоуправления поселения или городского округа Новгородской области (далее комиссия).

2. Комиссия осуществляет полномочия, предусмотренные частью 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Комиссия создается муниципальным правовым актом в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии в соответствии с частями 20, 21 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня представления всех кандидатур представителей органов государственной власти, указанных в пунктах 2-5 части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Общественной палаты Новгородской области для участия в деятельности комиссии.

4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5. В заседании комиссии при необходимости могут принимать участие приглашенные членами комиссии (по согласованию с председательствующим) представители исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области, а также организаций, предприятий, учреждений без права голоса.

6. Председатель комиссии (в его отсутствие и по его поручению – заместитель председателя комиссии) осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, ведет заседание комиссии, определяет дату, место и время его проведения.

7. Секретарь комиссии:

обеспечивает организацию деятельности комиссии;

оформляет повестку дня заседания комиссии, письменно извещает членов комиссии и приглашенных лиц о повестке дня заседания комиссии, дате, месте и времени проведения заседания комиссии, направляет им материалы к заседанию комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии;

обеспечивает размещение на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии официального сайта муниципального образования) и опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, сведений о повестке дня заседания комиссии, дате, месте и времени проведения заседания комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии, а также решений комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии, оформляет и представляет его на подпись председательствующему на заседании комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии;

направляет протокол заседания комиссии в Правительство Новгородской области в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии;

обеспечивает ведение и сохранение документации комиссии, осуществляет иные поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

8. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам, его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии) является решающим.

Член комиссии вправе выразить особое мнение в письменном виде и представить его секретарю комиссии.

10. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

11. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

12. Организационная и информационно-аналитическая работа, а также материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, осуществляется соответствующим органом местного самоуправления поселения или городского округа, создавшим комиссию.
