



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018 № 352

Великий Новгород

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Новгородской области

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 18.12.2013 № 466 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области»;

от 14.08.2014 № 432 «О внесении изменений в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области»;

от 05.03.2015 № 78 «О внесении изменений в Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Новгородской области, первых заместителей Губернатора Новгородской области, заместителей Губернатора Новгородской области»;

от 04.07.2016 № 231 «О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 18.12.2013 № 466».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А.С. Никитин**

МО
№ 340-п



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 16.07.2018 № 352

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Новгородской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками Губернатора Новгородской области.

2. При убывании Губернатора Новгородской области в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности), среднего заработка, а также возмещаются:

расходы по проезду и бронированию проездных документов;

расходы по бронированию и найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

иные расходы, произведенные Губернатором Новгородской области.

3. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы Губернатора Новгородской области, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы Губернатора Новгородской области.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, в котором расположено место постоянной работы Губернатора Новгородской области, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда Губернатора Новгородской области в место постоянной работы.

4. Расходы по проезду воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом и бронированию проездных документов возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами.

Возмещение расходов осуществляется согласно одному или нескольким проездным документам: билет, распечатка электронного билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика, квитанции, кассовые чеки,

чеки платежного терминала, слипы, подтверждение кредитной организации, в которой Губернатору Новгородской области открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, о проведенной операции по оплате электронного билета.

Оплата расходов по проезду до станции, пристани, аэропорта производится при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), возмещение расходов по проезду не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Основанием для возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения является один или несколько из следующих документов: счет, счет-фактура, квитанция, кассовый чек, акт, чек платежного терминала, слип, договор найма жилого помещения.

6. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаются за каждый день служебной командировки, включая выходные и нерабочие дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

Москва и Санкт-Петербург – 700 рублей;

прочие населенные пункты – 350 рублей.

При командировках в местность, откуда Губернатор Новгородской области исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения Губернатора Новгородской области из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается им с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания Губернатору Новгородской области условий для отдыха.

7. Возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта Губернатором Новгородской области для проезда к месту командирования и (или) обратно, осуществляется на основании одного или

нескольких документов: кассовый чек, квитанция, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитной организации, в которой Губернатору Новгородской области открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, другие документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на горюче-смазочные материалы, при одновременном представлении Губернатором Новгородской области документов, подтверждающих владение используемым личным транспортом (копия технического паспорта личного транспорта, копия свидетельства о регистрации личного транспорта, копия водительского удостоверения).

Расходы, связанные с использованием личного транспорта Губернатором Новгородской области для проезда к месту командирования и обратно, возмещаются по фактическим затратам, но не выше предельных размеров компенсации за использование личного транспорта в служебных целях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

8. При использовании воздушного транспорта для проезда Губернатора Новгородской области к месту командирования и (или) обратно – к постоянному месту работы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования Губернатора Новгородской области либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки Губернатора Новгородской области.

9. К иным расходам, возмещаемым по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, произведенным Губернатором Новгородской области относятся:

расходы на оплату услуг залов для официальных лиц и делегаций, организуемых в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов);

расходы, связанные со служебной командировкой, в случае убытия в служебную командировку не с места работы, вызванном необходимостью

участия в мероприятиях, проводимых Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, Советом Федерации и Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

10. При убытии Губернатора Новгородской области в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, расходы на оформление обязательной медицинской страховки, иные обязательные платежи и сборы.

11. При убытии Губернатора Новгородской области в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (далее постановление Правительства Российской Федерации № 812).

12. За время нахождения Губернатора Новгородской области, убывающего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации – в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 812.

13. При следовании Губернатора Новгородской области с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на

территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте Губернатора Новгородской области.

При убывании Губернатора Новгородской области в служебную командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 812 для государства, в которое направляется Губернатор Новгородской области.

14. При убывании Губернатора Новгородской области в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам.

15. Губернатору Новгородской области, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 812.

В случае если Губернатор Новгородской области, убывающий в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает Губернатору Новгородской области иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

16. Расходы по бронированию и найму жилого помещения при убывании Губернатора Новгородской области в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения, но не превышающим предельные нормы, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных

командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

17. Расходы по проезду и бронированию проездных документов при убывании Губернатора Новгородской области в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

18. При убывании в служебную командировку Губернатору Новгородской области выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и бронированию проездных документов, бронированию и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных). Выдача денежных средств под отчет производится исключительно при условии полного отчета по ранее выданному авансу.

19. В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки Губернатор Новгородской области представляет в Правительство Новгородской области авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. В случае осуществления расходов, предусмотренных настоящим Положением, к авансовому отчету прилагаются:

документы о фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по бронированию, оформлению, переоформлению и возврату проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, хранению и провозу багажа);

документы о бронировании и найме жилого помещения.

20. Фактический срок пребывания Губернатора Новгородской области в командировке определяется по проездным документам, представляемым им в Правительство Новгородской области по возвращении из командировки.

В случае проезда Губернатора Новгородской области к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования исчисляется в соответствии с документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (кассовые чеки, квитанции и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания Губернатора Новгородской области в командировке подтверждается документами по бронированию и найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора об оказании гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085.

При отсутствии проездных документов, документов по бронированию и найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора об оказании гостиничных услуг по месту командирования, в целях определения фактического срока пребывания в месте командирования Губернатора Новгородской области срок его пребывания в командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, указанным в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 2015 года № 33н «Об утверждении перечня документов, подтверждающих фактический срок пребывания федерального государственного гражданского служащего в служебной командировке при отсутствии проездных документов (билетов)».

21. Возмещение расходов, установленных пунктом 2 настоящего Положения, производится в пределах ассигнований, выделенных из областного бюджета на содержание Правительства Новгородской области.
