



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

09.07.2018 № 282

Великий Новгород

О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 09.10.2012 № 304

1. Внести изменения в указ Губернатора Новгородской области от 09.10.2012 № 304 «Об утверждении временного административного регламента предоставления департаментом природных ресурсов и экологии Новгородской области государственной услуги по предоставлению документированной информации, содержащейся в государственном охотхозяйственном реестре»:

1.1. Заменить в заголовке, в пункте 1 слова «департаментом природных ресурсов и экологии Новгородской области» на «комитетом охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области»;

1.2. Во временном административном регламенте предоставления департаментом природных ресурсов и экологии Новгородской области государственной услуги по предоставлению документированной информации, содержащейся в государственном охотхозяйственном реестре, утвержденном названным указом:

1.2.1. Заменить в названии слова «департаментом природных ресурсов и экологии Новгородской области» на «комитетом охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области»;

1.2.2. В подпункте 1.3.1:

1.2.2.1. Изложить первый, второй абзацы в редакции:

«1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги на территории Новгородской области осуществляется комитетом охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области (далее комитет) по адресу: Великий Новгород, Большая Московская ул., д.24.

Почтовый адрес комитета: Большая Московская ул., д.24, Великий Новгород, Россия, 173000.»;

1.2.2.2. Заменить в третьем, восьмом абзацах слово «департамента» на «комитета»;

1.2.2.3. Изложить седьмой абзац в редакции:

«Телефон (факс) приемной председателя комитета: 8 (8162) 67-69-10.»;

1.2.2.4. Изложить девятый абзац в редакции:

«Адрес электронной почты комитета: ohotkom@yandex.ru.»;

1.2.3. Заменить во втором, четвертом-шестом абзацах подпункта 1.3.2, первом, втором, пятом, одиннадцатом, тринадцатом абзацах подпункта 1.3.3, втором, третьем абзацах пункта 2.4, подпункте 2.13.1, втором, третьем, девятом, тринадцатом-пятнадцатом абзацах пункта 2.14, втором абзаце подпункта 2.15.1, пятом абзаце пункта 2.16, втором, пятом, десятом, одиннадцатом абзацах пункта 3.2, втором, одиннадцатом абзацах пункта 3.3, шестом, седьмом, восьмом абзацах пункта 3.4, подпунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.2.4, пункте 4.3, подпункте 4.4.1, подпункте 5.6.2, подпункте 5.6.4, втором-четвертом абзацах пункта 5.10 слово «департамент» на «комитет» в соответствующем падеже;

1.2.4. В пункте 2.2:

1.2.4.1. Изложить второй абзац в редакции:

«комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области»;

1.2.4.2. Заменить в третьем абзаце слово «Департаменту» на «Комитету»;

1.2.5. Изложить в пункте 2.5 восьмой абзац в редакции:

«Положение о комитете охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области, утвержденное постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 449⁷.»;

1.2.6. Изложить сноску ⁷ в редакции:

«⁷ – Газета «Новгородские ведомости», 29.12.2017 № 29.»;

1.2.7. Заменить в третьем абзаце пункта 2.7 слово «Департамент» на «Комитет»;

1.2.8. Изложить пункт 4.1 в редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений осуществляется председателем комитета (заместителем председателя комитета).»;

1.2.9. Изложить в подпункте 4.4.2 второй абзац в редакции:

«текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, положений административного

регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем комитета;»;

1.2.10. Изложить название раздела 5 в редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц комитета, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2.11. Изложить пункты 5.1-5.5 в редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) комитета, должностных лиц комитета, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги (далее жалоба):

заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом комитета (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при предоставлении государственной услуги) либо работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом жалобы являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений временного административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления и прилагаемого комплекта документов о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

отказ комитета, должностного лица комитета, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

5.3. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, работники, которым может быть направлена жалоба:

заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами комитета, председателю комитета или заместителю председателя комитета;

жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются руководителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подаются в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) комитета, должностного лица комитета может быть принята при личном приеме заявителя, а также направлена:

по почте;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает ее передачу в комитет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
посредством официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

посредством федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг может быть принята при личном приеме заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлена:

по почте;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

посредством официального сайта многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

5.4.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется комитетом в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.4. Жалоба должна содержать:

наименование комитета, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица комитета, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, должностного лица комитета, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его руководителя и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) комитета, его должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица комитета, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также членов семьи должностного лица комитета, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, комитет оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, государственному гражданскому служащему в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета, должностное лицо вправе

принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в комитет или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы:

жалоба, поступившая в комитет, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

1.2.12. Изложить подпункт 5.6.1 в редакции:

«5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается;»;

1.2.13. Заменить в первом абзаце подпункта 5.6.3 слово «Департамент» на «Комитет»;

1.3. В приложении № 1 к временному административному регламенту предоставления департаментом природных ресурсов и экологии Новгородской области государственной услуги по предоставлению документированной информации, содержащейся в государственном охотхозяйственном реестре:

1.3.1. Заменить в отметке о наличии приложения № 1 слова «департаментом природных ресурсов и экологии» на «комитетом охотничьего хозяйства и рыболовства»;

1.3.2. Заменить слово «департамент» на «комитет» в соответствующем падеже;

1.4. В приложении № 2 к временному административному регламенту предоставления департаментом природных ресурсов и экологии Новгородской области государственной услуги по предоставлению документированной информации, содержащейся в государственном охотхозяйственном реестре:

1.4.1. Заменить в отметке о наличии приложения № 2 слова «департаментом природных ресурсов и экологии» на «комитетом охотничьего хозяйства и рыболовства»;

1.4.2. Заменить слова «Руководителю департамента природных ресурсов и экологии Новгородской области» на «Председателю комитета охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области»;

1.5. Заменить в отметках о наличии приложений №№ 3, 4 к временному административному регламенту предоставления департаментом природных ресурсов и экологии Новгородской области государственной услуги по предоставлению документированной информации, содержащейся в государственном охотхозяйственном реестре, слова «департаментом природных ресурсов и экологии» на «комитетом охотничьего хозяйства и рыболовства».

2. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **А.С. Никитин**

