



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2018 № 161

Великий Новгород

### О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 17.05.2017 № 167

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 17.05.2017 № 167 «О грантовой поддержке малых форм хозяйствования на территории Новгородской области»:

1.1. В Порядке проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденном названным постановлением:

1.1.1. Изложить пункт 2 в редакции:

«2. Организатором проведения конкурса является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).»;

1.1.2. Заменить в пункте 3 слова «Департамент» на «Министерство», «департамента» на «министерства»;

1.1.3. Изложить подпункты 6.2, 6.7, 6.10 в редакции:

«6.2. Заявитель:

ранее не являлся и не является получателем гранта на создание и развитие КФХ;

ранее не являлся и не является получателем гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в течение последних 3 лет не являлся получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, главой которого является заявитель (далее единовременные выплаты).

В случае если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития КФХ, главой которого он является на день подачи заявки в конкурсную комиссию, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе;»;

«6.7. Заявитель имеет план по созданию и развитию КФХ по одному из следующих направлений: молочное и (или) мясное скотоводство, козоводство, овцеводство, кролиководство, картофелеводство, ягодоводство, а также по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее бизнес-план);»;

«6.10. КФХ обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу КФХ) на каждый 1,0 млн.рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;»;

1.1.4. Изложить пункты 7-9 в редакции:

«7. Заявки на участие в конкурсе представляются заявителями в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. К заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о государственной регистрации КФХ;

копия диплома или свидетельства об образовании, или трудовой книжки заявителя, или выписки из похозяйственной книги;

бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность КФХ после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, окупаемость проекта, основные риски;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год;

документ, подтверждающий выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

план расходов;

документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

копия соглашения о создании КФХ (при наличии);

документ, подтверждающий получение (или неполучение) единовременной выплаты;

документы, подтверждающие затраты, произведенные за счет единовременной выплаты (в случае получения указанной выплаты);

копии документов, удостоверяющих права на земли сельскохозяйственного назначения, выданных до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

копия членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);

копии документов о правах на сельскохозяйственную технику и прицепное оборудование (при наличии);

копии документов, удостоверяющих право владения, пользования производственными и складскими помещениями для сельскохозяйственной деятельности КФХ (при наличии);

информация о наличии в КФХ сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования, сельскохозяйственных земель, поголовья скота согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку (при наличии).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые другие документы.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством и конкурсной комиссией.

Копии представленных документов заверяются заявителями.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам в управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области, а также сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, объекты недвижимости, находящиеся в собственности (пользовании) заявителей, в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Указанные документы и сведения не запрашиваются министерством в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе.»;

1.1.5. Заменить в пункте 10 слова «Секретарь конкурсной комиссии» на слово «Министерство»;

1.1.6. Дополнить пунктами 10<sup>1</sup>-10<sup>5</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов:

осуществляет проверку их комплектности в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

осуществляет подсчет набранных заявителем баллов в соответствии с подпунктами 10<sup>5</sup>.1-10<sup>5</sup>.11 настоящего Порядка.

10<sup>2</sup>. Министерство отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях:

представления заявки позднее установленного срока;

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

10<sup>3</sup>. Решение о допуске заявителей к участию в конкурсе оформляется приказом министерства. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске направляет заявителям письменное уведомление.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом министерства, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

Решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе принимается в сроки, установленные в первом абзаце пункта 10<sup>1</sup> настоящего Порядка.

10<sup>4</sup>. При принятии решения о допуске заявителя к участию в конкурсе министерство осуществляет подсчет баллов, набранных заявителем, в соответствии с подпунктами 10<sup>5</sup>.1-10<sup>5</sup>.11 настоящего Порядка.

Итоги подсчета баллов оформляются приказом министерства.

Информация о набранном заявителями количестве баллов размещается министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» ark.novreg.ru не позднее 2 рабочих дней со дня окончания подсчета баллов и издания приказа министерства.

Министерство в срок, установленный в первом абзаце пункта 10<sup>1</sup> настоящего Порядка, направляет в конкурсную комиссию заявки первых десяти заявителей, набравших наибольшее количество баллов, представленные ими документы, а также итоги подсчета баллов. Данные заявители далее считаются участниками конкурса.

10<sup>5</sup>. Министерство осуществляет подсчет набранных заявителем баллов исходя из следующих критериев отбора:

10<sup>5</sup>.1. Срок окупаемости бизнес-плана:

до 3 лет	– 3 балла;
от 3 до 5 лет	– 2 балла;
свыше 5 лет	– 1 балл;

10<sup>5</sup>.2. Наличие собственных средств для создания и развития КФХ:

от 10 % до 30 % затрат	– 2 балла;
от 30 % до 50 % затрат	– 4 балла;
свыше 50 % затрат	– 6 баллов;

10<sup>5</sup>.3. Направление деятельности (учитывается только одно направление):  
молочное скотоводство (производство молока) и (или) мясное скотоводство (разведение крупного рогатого скота специализированных мясных пород):

при наличии документов, подтверждающих наличие не менее 3 голов крупного рогатого скота,	– 8 баллов;
при отсутствии документов, подтверждающих наличие голов крупного рогатого скота,	– 4 балла;
откорм бычков молочного направления продуктивности, овцеводство, козоводство, кролиководство	– 3 балла;
картофельководство, ягодоводство	– 2 балла;

10<sup>5</sup>.4. Наличие рабочих мест в КФХ по отчетным данным на конец отчетного года, предшествующего году подачи документов на конкурс:

1 место	– 1 балл;
2 места	– 2 балла;
3 места и более	– 4 балла;

10<sup>5</sup>.5. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе – 2 балла;

10<sup>5</sup>.6. Наличие производственных и складских помещений для сельскохозяйственной деятельности КФХ, подтвержденное копиями документов на их владение на праве собственности или аренды:

в собственности (собственности и аренде)	– 4 балла;
в аренде	– 2 балла;
отсутствие производственных и складских помещений	– 0 баллов;

10<sup>5</sup>.7. Наличие в собственности (владении, пользовании) сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования, подтвержденное копиями документов о правах на сельскохозяйственную технику и прицепное оборудование:

1-2 единицы	– 1 балл;
3-4 единицы	– 2 балла;
5 единиц и более	– 3 балла.

10<sup>5</sup>.8. Наличие племенных сельскохозяйственных животных – 2 балла;

10<sup>5</sup>.9. Наличие в собственности (аренде сроком не менее 3 лет) земель сельскохозяйственного назначения:

менее 5 га	– 1 балл;
от 5 до 10 га включительно	– 2 балла;
более 10 га	– 3 балла.

Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в аренде, подлежит включению в расчет балльной оценки в случае, если срок аренды истечет не ранее, чем через 18 месяцев с даты подачи документов для участия в конкурсе;

10<sup>5</sup>.10. Отдаленность КФХ от городского округа Великий Новгород:

до 70 км	– 1 балл;
от 71 до 140 км включительно	– 3 балла;
141 км и более	– 5 баллов;

10<sup>5</sup>.11. Наличие в КФХ сельскохозяйственных животных (условных голов):

от 1 до 2 условных голов	– 1 балл;
от 3 до 4 условных голов	– 2 балла;
от 5 до 6 условных голов	– 3 балла;
от 7 до 9 условных голов	– 4 балла;
от 10 условных голов и более	– 5 баллов.

Количество голов сельскохозяйственных животных определяется путем перевода каждого вида сельскохозяйственных животных в условные головы с использованием следующих коэффициентов:

коровы, быки	– 1,0;
молодняк старше 1 года	– 0,5;
телята до 1 года	– 0,125;
свиньи взрослые	– 0,5;
подсвинки старше 4 месяцев	– 0,25;
поросята до 4 месяцев	– 0,05;
овцы, козы взрослые	– 0,1;
ягнята	– 0,06;
кролики	– 0,01.

Перевод в условные головы осуществляется путем умножения численности каждого вида сельскохозяйственных животных на указанные коэффициенты.»;

1.1.7. Изложить пункты 11-18 в редакции:

«11. Рассмотрение направленных министерством заявок и документов, принятие решений осуществляются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявок и документов из министерства.

12. Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в конкурсную комиссию назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с участниками конкурса.

Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками конкурса уведомляет участников конкурса и Администрации муниципальных районов области, на территории которых участники конкурса планируют реализовывать свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками конкурса.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок и документов, представленных участниками конкурса, очное собеседование с участниками конкурса, в ходе которого они осуществляют презентацию своих бизнес-планов.

Администрации муниципальных районов области, на территории которых участники конкурса планируют реализацию своих бизнес-планов, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области в отношении бизнес-планов участников конкурса.

По итогам проведения очного собеседования, представления бизнес-плана, заслушивания представителей Администраций муниципальных

районов области участнику конкурса конкурсной комиссией присваивается до 7 баллов включительно.

Набранные по итогам проведенного очного собеседования баллы суммируются с количеством баллов, набранных участниками конкурса по результатам рассмотрения представленных ими заявок и документов министерством.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта.

Количество победителей конкурса и размер гранта определяются конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Принятие решения о признании победителем конкурса, предоставлении гранта и его размере осуществляется в отношении каждого участника конкурса, начиная с участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов у двух и более участников конкурса решение о признании победителем конкурса, предоставлении гранта и его размере принимается в отношении участника конкурса, у которого наименьший срок окупаемости бизнес-плана.

13. В случае выявления при проведении очного собеседования с участником конкурса фактов, свидетельствующих о наличии в представленных им документах недостоверных и неполных сведений, конкурсная комиссия принимает решение об отложении заседания и проведении проверки достоверности и полноты сведений, отраженных в представленных документах, путем выезда в КФХ. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отложении заседания, решение о признании участников конкурса победителями конкурса, предоставлении грантов и их размерах на данном заседании комиссии не принимается.

Для проверки достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участниками конкурса, конкурсной комиссией формируется рабочая группа в составе не менее 5 членов конкурсной комиссии.

По итогам выезда рабочей группой составляется заключение, подписываемое всеми членами рабочей группы, к которому прикладываются фотоматериалы, оформленные в ходе выезда.

14. Результаты проведения проверки, заключение и фотоматериалы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

На заседание конкурсной комиссии приглашаются участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией было принято решение



о проверке достоверности и полноты сведений, указанных в заявке и документах, и представители Администраций муниципальных районов области, на территории которых участники конкурса планируют реализовывать свои бизнес-планы. Указанные лица приглашаются для участия в заседании конкурсной комиссии министерством не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия отказывает участнику конкурса в признании его победителем конкурса в случае выявления недостоверных и неполных сведений в представленных участником конкурса заявке и документах. В случае принятия решения об отказе в признании победителем конкурса министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией направляет участнику конкурса письменное уведомление с указанием причины отказа.

В случае подтверждения достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия с учетом данного участника конкурса принимает решение о признании участников конкурса победителями конкурса в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Максимальный размер гранта на одного победителя конкурса для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений не может превышать 3000000 рублей, но не более 90 % затрат, для ведения иных видов деятельности – не более 1500000 рублей, но не более 90 % затрат.

Размер предоставляемого гранта не может превышать размер, указанный заявителем в заявке на участие в конкурсе.

16. Размер гранта, предоставляемого конкретному победителю конкурса, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств победителя конкурса и его плана расходов в целях, указанных в подпункте в) пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

17. В случае если по итогам определения победителей конкурса лимиты бюджетных обязательств, установленные на эти цели областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, не израсходованы в полном объеме, то министерство направляет в адрес конкурсной комиссии заявки и документы следующих десяти

заявителей, набравших наибольшее количество баллов, а также итоги подсчета баллов. Указанные документы направляются в конкурсную комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня размещения министерством результатов конкурсного отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [ark.novreg.ru](http://ark.novreg.ru) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Рассмотрение конкурсной комиссией указанных заявок и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 11-16 настоящего Порядка.

18. Процедуры, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, проводятся до полного использования лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.»;

1.1.8. Исключить пункт 19;

1.1.9. В пункте 20:

1.1.9.1. Заменить в первом абзаце цифру «3» на «5», слово «департамент» на «министерство»;

1.1.9.2. Изложить второй абзац в редакции:

«Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола и заявок с документами участников конкурса письменно уведомляет участников конкурса о результатах конкурсного отбора и размещает соответствующую информацию на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [ark.novreg.ru](http://ark.novreg.ru).»;

1.1.10. Изложить пункт 21 в редакции:

«21. При выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурса в порядке, установленном пунктами 3-18 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня вступления в силу областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.»;

1.1.11. Изложить приложение к Порядку проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в редакции:

#### «Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

В министерство сельского хозяйства  
Новгородской области

## ЗАЯВКА

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение министерством сельского хозяйства Новгородской области и конкурсной комиссией по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки для участия в конкурсе по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области (далее КФХ) для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее грант) согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет \_\_\_\_\_ руб.  
С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен (а) и согласен (на).

Предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя не осуществлял и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого являюсь на день подачи заявки.

Ранее не являлся и не являюсь получателем:

гранта на создание и развитие КФХ;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм.

В течение последних 3 лет не являлся получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ, главой которого являюсь, а также средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, главой которого являюсь.

Обязуюсь:

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу КФХ) на каждый 1,0 млн.рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого являюсь (для лиц, не проживающих постоянно по месту нахождения и регистрации КФХ);

использовать средства гранта на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским зданиям, помещениям, пристройкам, инженерным сетям, заграждениям, предназначенным для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо-, теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта и транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Обязуюсь использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ, главой которого являюсь.

Гарантирую, что имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных министерству сельского хозяйства Новгородской области, расположенному по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в конкурсе по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Не возражаю против проверки представленных мною данных, а также посещения и осмотра КФХ, главой которого являюсь, членами конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки.

Глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ »;  
(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

1.1.12. Дополнить приложением № 2 к Порядку проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства следующего содержания:

«Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по отбору начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования, сельскохозяйственных земель, поголовья скота

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района (городского округа) и населенного пункта)

По состоянию на дату подачи документов: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1.	Поголовье крупного рогатого скота (всего), в том числе:	гол.	
	коровы, быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2.	Поголовье свиней (всего), в том числе:	гол.	
	свиньи взрослые	гол.	
	подсвинки старше 4 месяцев	гол.	
	поросята до 4 месяцев	гол.	
3.	Поголовье овец (всего), в том числе:	гол.	
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	
4.	Поголовье коз (всего)	гол.	
5.	Поголовье кроликов (всего)	гол.	
6.	Наличие в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства (владении, пользовании) сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	
7.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения (всего), из них:	га	
	в собственности	га	
	на праве аренды	га	

Глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года»;

1.2. В Порядке проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления гранта на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденном названным постановлением:

1.2.1. Изложить пункты 2, 3 в редакции:

«2. Организатором проведения конкурса является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

3. Министерство принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала срока представления заявок в газете «Новгородские ведомости» и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [ark.novreg.ru](http://ark.novreg.ru).»;

1.2.2. Исключить подпункт 6.7;

1.2.3. Изложить подпункты 6.12, 6.18, 6.21 в редакции:

«6.12. КФХ обязуется создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест в течение календарного года со дня получения гранта.»;

«6.18. В КФХ отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам, а также задолженность по заработной плате на день подачи документов.»;

«6.21. Глава КФХ обязуется использовать средства гранта на одно или несколько направлений по одной отрасли животноводства (молочное или мясное скотоводство, козоводство, овцеводство, кролиководство) на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их доставку и монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.»;

#### 1.2.4. Изложить пункты 7-9 в редакции:

«7. Заявки на участие в конкурсе представляются заявителями в министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

#### 8. К заявке прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов КФХ;

копия соглашения о создании КФХ с приложением копий документов (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство об усыновлении и т.д.), подтверждающих родство граждан;

копия свидетельства о государственной регистрации КФХ;

бизнес-план, включающий описание проекта, период реализации, стоимость (в том числе с указанием собственных, заемных средств и средств гранта), срок окупаемости, экономическую эффективность хозяйства после завершения проекта, описание собственных ресурсов (земельные участки, здания и сооружения, техника и оборудование, сельскохозяйственные животные, сырье, материалы, продукция, прочие ресурсы), прогнозы от продаж и выручки, план доходов и расходов, окупаемость проекта, основные риски;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год;

копия проектной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию семейной животноводческой фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства при наличии в бизнес-плане и плане расходов указанных мероприятий;

документ, подтверждающий выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

копии отчетов по формам федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденным Федеральной службой государственной статистики, за предшествующий год;

копии документов, удостоверяющих права на земли сельскохозяйственного назначения и выданных до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

копии договоров (предварительных договоров) на покупку кормов (в случае отсутствия собственной кормовой базы);

план расходов;



копия членской книжки (иного документа), подтверждающей членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии), и (или) копии договоров (предварительных договоров), заключенных с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими сбыт произведенной продукции;

копии документов, удостоверяющих право владения, пользования производственными и складскими помещениями для сельскохозяйственной деятельности КФХ (при наличии);

документ, подтверждающий наличие собственных средств в размере не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

справка об отсутствии в КФХ на день подачи документов задолженности по заработной плате;

копии паспортов технических средств и сельскохозяйственной техники (при наличии в собственности у главы и (или) членов КФХ технических средств и сельскохозяйственной техники);

копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) производственных и складских помещений к сетям инженерно-технического обеспечения (при наличии);

информация о наличии в КФХ сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования, сельскохозяйственных земель, поголовья скота согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку (при наличии).

При подаче заявки глава КФХ может представить дополнительно любые другие документы.

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством и конкурсной комиссией.

Копии представленных документов заверяются заявителем.

9. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам в управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области, а также сведения о зарегистрированных правах на земельные

участки, объекты недвижимости, находящиеся в собственности (пользовании) главы КФХ и (или) членов КФХ, в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Указанные документы и сведения не запрашиваются министерством в случае, если они представлены заявителем по собственной инициативе.»;

1.2.5. Заменить в пункте 10 слова «Секретарь конкурсной комиссии» на слово «Министерство»;

1.2.6. Дополнить пунктами 10<sup>1</sup>-10<sup>5</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов:

осуществляет проверку их комплектности в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

осуществляет подсчет набранных заявителем баллов в соответствии с подпунктами 10<sup>5</sup>.1-10<sup>5</sup>.11 настоящего Порядка.

10<sup>2</sup>. Министерство отказывает заявителю в допуске к участию в конкурсе в случаях:

представления заявки позднее установленного срока;

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

10<sup>3</sup>. Решение о допуске заявителей к участию в конкурсе оформляется приказом министерства. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске направляет заявителям письменное уведомление.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом министерства, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

Решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе принимается в сроки, установленные в первом абзаце пункта 10<sup>1</sup> настоящего Порядка.

10<sup>4</sup>. При принятии решения о допуске заявителя к участию в конкурсе министерство осуществляет подсчет баллов, набранных заявителем, в соответствии с подпунктами 10<sup>5</sup>.1-10<sup>5</sup>.12 настоящего Порядка.

Итоги подсчета баллов оформляются приказом министерства.

Информация о набранном заявителями количестве баллов размещается министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [ark.novreg.ru](http://ark.novreg.ru) не позднее 2 рабочих дней со дня окончания подсчета баллов и издания приказа министерства.

Министерство в срок, установленный в первом абзаце пункта 10<sup>1</sup> настоящего Порядка, направляет в конкурсную комиссию заявки первых 5 заявителей, набравших наибольшее количество баллов, представленные ими документы, а также итоги подсчета баллов. Данные заявители далее считаются участниками конкурса.

10<sup>5</sup>. Министерство осуществляет подсчет набранных заявителем баллов исходя из следующих критериев отбора:

10<sup>5</sup>.1. Срок окупаемости бизнес-плана:

до 3 лет	– 3 балла;
от 3 до 5 лет	– 2 балла;
от 5 до 8 лет	– 1 балл;

10<sup>5</sup>.2. Отдаленность КФХ от городского округа Великий Новгород:

до 70 км	– 1 балл;
от 71 до 140 км включительно	– 3 балла;
141 км и более	– 5 баллов;

10<sup>5</sup>.3. Наличие проектной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию семейной животноводческой фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства – 2 балла;

10<sup>5</sup>.4. Организация сбыта животноводческой продукции:

членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе – 5 баллов;

наличие договоров (предварительных договоров), заключенных с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими сбыт произведенной продукции, – 1 балл.

Баллы по данному критерию суммируются;

10<sup>5</sup>.5. Наличие у КФХ собственных средств на развитие семейной животноводческой фермы:

от 10 % до 30 % затрат	– 1 балл;
от 30 % до 50 % затрат	– 3 балла;
свыше 50 % затрат	– 5 баллов;

10<sup>5</sup>.6. Срок ведения КФХ деятельности по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы:

- от 2 до 3 лет – 1 балл;
- от 3 до 5 лет – 3 балла;
- свыше 5 лет – 5 баллов;

10<sup>5</sup>.7. Наличие в собственности (аренде сроком не менее 3 лет) земель сельскохозяйственного назначения:

- менее 10 га – 1 балл;
- от 11 до 20 га включительно – 2 балла;
- 21 га и более – 3 балла.

Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в аренде, подлежит включению в расчет балльной оценки в случае, если срок аренды истечет не ранее чем через 18 месяцев с даты подачи документов для участия в конкурсе;

10<sup>5</sup>.8. Суммарный объем реализованной животноводческой продукции за предыдущий год:

- до 500,0 тыс.рублей – 1 балл;
- от 500,0 тыс. рублей до 1,0 млн.рублей – 3 балла;
- от 1,0 млн.рублей – 5 баллов;

10<sup>5</sup>.9. Количество условных голов сельскохозяйственных животных на день подачи заявления:

- до 10 условных голов включительно – 2 балла;
- от 11 до 30 условных голов включительно – 4 балла;
- от 31 до 50 условных голов включительно – 6 баллов;
- 51 условная голова и более – 8 баллов.

Количество голов сельскохозяйственных животных определяется путем перевода каждого вида сельскохозяйственных животных в условные головы с использованием следующих коэффициентов:

- коровы, быки – 1,0;
- молодняк старше 1 года – 0,5;
- телята до 1 года – 0,125;
- свиньи взрослые – 0,5;
- подсвинки старше 4 месяцев – 0,25;
- поросята до 4 месяцев – 0,05;
- овцы, козы взрослые – 0,1;
- ягнята – 0,06;
- кролики – 0,01.

Перевод в условные головы осуществляется путем умножения численности каждого вида сельскохозяйственных животных на указанные коэффициенты;

10<sup>5</sup>.10. Наличие производственных и складских помещений для сельскохозяйственной деятельности КФХ:

в собственности (собственности и аренде)	– 4 балла;
в аренде	– 2 балла;
отсутствие производственных и складских помещений	– 0 баллов;

10<sup>5</sup>.11. Наличие подключения (технологического присоединения) производственных и складских помещений к сетям инженерно-технического обеспечения (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение):

один вид подключения	– 1 балл;
2 вида подключения и более	– 3 балла;

10<sup>5</sup>.12. Направление развития семейной животноводческой фермы:

молочное и (или) мясное скотоводство	– 5 баллов;
козоводство, овцеводство	– 3 балла;
кролиководство	– 1 балл

Оценке подлежит только одно из направлений развития семейной животноводческой фермы.»;

1.2.7. Изложить пункты 11-18 в редакции:

«11. Рассмотрение направленных министерством заявок и документов, принятие решений осуществляются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявок и документов из министерства.

12. Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в конкурсную комиссию назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с участниками конкурса.

Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками конкурса уведомляет участников конкурса и Администрации муниципальных районов области, на территории которых участники конкурса планируют реализовывать свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками конкурса.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок и документов, представленных участниками конкурса, очное собеседование с участниками конкурса, в ходе которого они осуществляют презентацию своих бизнес-планов.

Администрации муниципальных районов области, на территории которых участники конкурса планируют реализацию своих бизнес-планов, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области в отношении бизнес-планов участников конкурса.

По итогам проведения очного собеседования, представления бизнес-плана, заслушивания представителей Администраций муниципальных районов области участнику конкурса конкурсной комиссией присваивается до 7 баллов включительно.

Набранные по итогам проведенного очного собеседования баллы суммируются с количеством баллов, набранных участниками конкурса по результатам рассмотрения представленных ими заявок и документов министерством.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта.

Количество победителей конкурса и размер гранта определяются конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Принятие решения о признании победителем конкурса, предоставлении гранта и его размере осуществляется в отношении каждого участника конкурса, начиная с участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов у двух и более участников конкурса решение о признании победителем конкурса, предоставлении гранта и его размере принимается в отношении участника конкурса, у которого наименьший срок окупаемости бизнес-плана.

13. В случае выявления при проведении очного собеседования с участником конкурса фактов, свидетельствующих о наличии в представленных им документах недостоверных и неполных сведений, конкурсная комиссия принимает решение об отложении заседания и проведении проверки достоверности и полноты сведений, отраженных в представленных документах, путем выезда в КФХ. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отложении заседания, решение о признании участников конкурса победителями конкурса, предоставлении грантов и их размерах на данном заседании комиссии не принимается.

Для проверки достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участниками конкурса, конкурсной комиссией формируется рабочая группа в составе не менее 5 членов конкурсной комиссии.

По итогам выезда рабочей группой составляется заключение, подписываемое всеми членами рабочей группы, к которому прикладываются фотоматериалы, оформленные в ходе выезда.

14. Результаты проведения проверки, заключение и фотоматериалы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

На заседание конкурсной комиссии приглашаются участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией было принято решение о проверке достоверности и полноты сведений, указанных в заявке и документах, и представители Администраций муниципальных районов области, на территории которых участники конкурса планируют реализовывать свои бизнес-планы. Указанные лица приглашаются для участия в заседании конкурсной комиссии министерством не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия отказывает участнику конкурса в признании его победителем конкурса в случае выявления недостоверных и неполных сведений в представленных участником конкурса заявке и документах. В случае принятия решения об отказе в признании победителем конкурса министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией направляет участнику конкурса письменное уведомление с указанием причины отказа.

В случае подтверждения достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия с учетом данного участника конкурса принимает решение о признании участников конкурса победителями конкурса в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Максимальный размер гранта, предоставляемого конкретному главе КФХ на развитие семейной животноводческой фермы для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления, в расчете на одно КФХ не может превышать 30,0 млн.рублей, но не более 60 % затрат, для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 21,6 млн.рублей, но не более 60 % затрат.

Размер предоставляемого гранта не может превышать размер, указанный заявителем в заявке на участие в конкурсе.

16. Размер гранта, предоставляемого конкретному победителю конкурса, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств победителя конкурса и его плана расходов в целях, указанных

в подпункте в) пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

17. В случае если по итогам определения победителей конкурса лимиты бюджетных обязательств, установленные на эти цели областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, не израсходованы в полном объеме, то министерство направляет в адрес конкурсной комиссии заявки и документы следующих 5 заявителей, набравших наибольшее количество баллов, а также итоги подсчета баллов. Указанные документы направляются в конкурсную комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня размещения министерством результатов конкурсного отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [ark.novreg.ru](http://ark.novreg.ru). в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Рассмотрение конкурсной комиссией указанных заявок и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 11-16 настоящего Порядка.

18. Процедуры, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, проводятся до полного использования лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.»;

1.2.8. Исключить пункт 19;

1.2.9. В пункте 20:

1.2.9.1. Заменить в первом абзаце цифру «3» на «5», слово «департамент» на «министерство»;

1.2.9.2. Изложить второй абзац в редакции:

«Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола и заявок с документами письменно уведомляет участников конкурса о результатах конкурсного отбора и размещает соответствующую информацию на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [ark.novreg.ru](http://ark.novreg.ru).»;

1.2.10. Изложить пункт 21 в редакции:

«21. При выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурса в порядке, установленном пунктами 3-18 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня вступления в силу



областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.»;

1.2.11. Изложить приложения №№ 1, 2 к Порядку проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм в редакции:

«Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

В министерство сельского хозяйства Новгородской области

ЗАЯВКА

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение министерством сельского хозяйства Новгородской области и конкурсной комиссией по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки для участия в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области (далее КФХ) для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее грант) согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет \_\_\_\_\_ руб.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен (а) и согласен (на).

Я и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие КФХ, гранта на развитие семейной животноводческой фермы прошло не менее 3 лет или не менее 24 месяцев для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления.

Обязуюсь:

оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретений;

создать условия для организации не менее 3 новых постоянных рабочих мест в течение календарного года со дня получения гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого являюсь (для лиц, не проживающих постоянно по месту нахождения и регистрации КФХ);

использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

расходовать средства гранта на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

приобретение сельскохозяйственных животных.

Гарантирую, что:

планируемое поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не будет превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 300 голов;

приобретаемое с участием средств гранта имущество не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

строительство, реконструкция, модернизация семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки;

не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого являюсь на день подачи настоящей заявки.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных

министерству сельского хозяйства Новгородской области, расположенному по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Не возражаю против проверки представленных мною данных, а также посещения и осмотра КФХ, главой которого являюсь, членами конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки.

Глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

М.П.  
(при наличии)

---

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

## Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств области для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

## ИНФОРМАЦИЯ

о наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования, сельскохозяйственных земель, поголовья скота

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(наименование муниципального района (городского округа) и населенного пункта)

По состоянию на дату подачи документов: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
1.	Поголовье крупного рогатого скота (всего), в том числе:	гол.	
	коровы, быки	гол.	
	молодняк старше 1 года	гол.	
	телята до 1 года	гол.	
2.	Поголовье свиней (всего), в том числе:	гол.	
	свиньи взрослые	гол.	
	подсвинки старше 4 месяцев	гол.	
	поросята до 4 месяцев	гол.	
3.	Поголовье овец (всего), в том числе:	гол.	
	овцы взрослые	гол.	
	ягнята	гол.	
4.	Поголовье коз (всего)	гол.	
5.	Поголовье кроликов (всего)	гол.	
6.	Наличие в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства (владении, пользовании) сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования (указать по видам и маркам)	шт.	
7.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения (всего), из них:	га	
	в собственности	га	
	на праве аренды	га	

1.3. В Порядке проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы, утвержденном названным постановлением:

1.3.1. Изложить пункты 2, 3, 6, 7 в редакции:

«2. Организатором проведения конкурса является министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство).

3. Министерство принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала срока представления заявок в газете «Новгородские ведомости» и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [ark.novreg.ru](http://ark.novreg.ru).»;

«6. Право претендовать на получение гранта имеют сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие и (или) сбытовые кооперативы или потребительские общества (кооперативы), действующие не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 % выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее кооператив).

7. Гранты предоставляются кооперативам для реализации мероприятий, направленных на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции).

Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 % общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.»;

1.3.2. Изложить подпункт 8.1 в редакции:

«8.1. Кооператив должен быть зарегистрирован на сельской территории Новгородской области.

Под сельской территорией в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, расположенные на территории Новгородской области.»;

1.3.3. Исключить в подпункте 8.4 слова «(за исключением кооперативов, зарегистрированных в текущем году)»;

1.3.4. Изложить подпункты 8.5, 8.7, 8.11-8.13, 8.15 в редакции:

«8.5. Кооператив обязуется приобретать у членов кооператива не менее 70 % общего объема сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции для их заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации.»;

«8.7. Кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлениям заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 8 лет (далее бизнес-план);»;

«8.11. Кооператив обязуется направлять собственные средства со счетов в кредитных организациях в размере не менее 40 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива;

8.12. У кооператива отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам и заработной плате на день подачи документов;

8.13. Кооператив обязуется обеспечить достижение следующего показателя эффективности предоставления и использования гранта, который отражается в соглашении о предоставлении гранта:

увеличение объема перерабатываемого сельскохозяйственного сырья ежегодно не менее чем на 1 % начиная с года, следующего за годом использования гранта;»;

«8.15. Кооператив обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн.рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;»;

1.3.5. Изложить пункт 10 в редакции:

«10. Заявки на участие в конкурсе представляются кооперативом в министерство по форме согласно приложению к настоящему Порядку.»;

1.3.6. Дополнить подпунктами 11.4<sup>1</sup>-11.4<sup>3</sup> следующего содержания:

«11.4<sup>1</sup>. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате на день подачи документов;

11.4<sup>2</sup>. Копия документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения;

11.4<sup>3</sup>. Копия документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании производственного помещения;»;

1.3.7. Исключить в подпункте 11.5 слова «(за исключением кооперативов, зарегистрированных в текущем году)»;

1.3.8. Изложить подпункт 11.7 в редакции:

«11.7. Выписка из расчетного счета кредитной организации о наличии на счете кооператива собственных средств в размере 10 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива;»;

1.3.9. Исключить в подпункте 11.10 последний абзац;

1.3.10. Исключить в подпункте 11.12 третий, четвертый, пятый, шестой абзацы;

1.3.11. Исключить в подпункте 11.13 третий, четвертый абзацы;

1.3.12. Изложить в подпункте 11.14 седьмой абзац в редакции:

«Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством и конкурсной комиссией.»;

1.3.13. Изложить пункт 12 в редакции:

«12. В случае если кооператив, претендующий на получение гранта, не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 11.2, 11.4, 11.4<sup>2</sup>, 11.4<sup>3</sup> настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в органах и организациях, обладающих необходимой информацией.»;

1.3.14. Заменить в пункте 13 слова «Секретарь конкурсной комиссии» на слово «Министерство»;

1.3.15. Дополнить пунктами 13<sup>1</sup>-13<sup>5</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок и документов:

осуществляет проверку их комплектности в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

осуществляет проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе;

осуществляет подсчет набранных заявителем баллов в соответствии с подпунктами 13<sup>5</sup>.1-13<sup>5</sup>.7 настоящего Порядка.

13<sup>2</sup>. Министерство отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

представления заявки позднее установленного срока;

непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка.

13<sup>3</sup>. Решение о допуске заявителей к участию в конкурсе оформляется приказом министерства. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске направляет заявителям письменное уведомление.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе министерство не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, оформленного приказом министерства, направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

Решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе принимается в сроки, установленные в первом абзаце пункта 13<sup>1</sup> настоящего Порядка.



13<sup>4</sup>. При принятии решения о допуске заявителя к участию в конкурсе министерство осуществляет подсчет баллов, набранных заявителем, в соответствии с подпунктами 13<sup>5</sup>.1-13<sup>5</sup>.7 настоящего Порядка.

Итоги подсчета баллов оформляются приказом министерства.

Информация о набранном заявителями количестве баллов размещается министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [ark.povreg.ru](http://ark.povreg.ru) не позднее 2 рабочих дней со дня окончания подсчета баллов и издания приказа министерства.

Министерство в срок, установленный в первом абзаце пункта 13<sup>1</sup> настоящего Порядка, направляет в конкурсную комиссию заявки и документы первых 3 заявителей, набравших наибольшее количество баллов, а также итоги подсчета баллов. Данные заявители далее считаются участниками конкурса.

13<sup>5</sup>. Министерство осуществляет подсчет набранных заявителем баллов исходя из следующих критериев отбора:

13<sup>5</sup>.1. Срок окупаемости бизнес-плана:

- от 1 до 5 лет – 2 балла;
- от 5 до 8 лет – 1 балл;

13<sup>5</sup>.2. Удельный объем собственных средств кооператива, имеющийся на дату подачи документов для участия в конкурсе:

- от 10 % до 15 % – 1 балл;
- от 15 % до 30 % – 2 балла;
- от 30 % до 40 % – 3 балла;
- свыше 40 % – 4 балла;

13<sup>5</sup>.3. Кооператив осуществляет деятельность:

- от 1 года до 3 лет – 1 балл;
- свыше 3 лет – 2 балла;

13<sup>5</sup>.4. Наличие рабочих мест в кооперативе по отчетным данным на конец отчетного года, предшествующего году подачи документов на конкурс:

- 1 рабочее место – 0 баллов;
- от 2 до 5 рабочих мест – 1 балл;
- включительно
- от 6 до 10 рабочих мест – 2 балла;
- включительно
- 11 рабочих мест и более – 3 балла;

13<sup>5</sup>.5. Количество членов кооператива на дату подачи документов на конкурс:

- от 10 до 12 членов кооператива – 1 балл;  
включительно
- от 13 до 15 членов кооператива – 2 балла;  
включительно
- 16 и более членов кооператива – 3 балла;

13<sup>5</sup>.6. Наличие в собственности (аренде сроком не менее 3 лет) земель сельскохозяйственного назначения:

- менее 10 га – 1 балл;  
от 11 до 20 га – 2 балла;  
включительно
- 21 га и более – 3 балла.

Площадь земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в аренде, подлежит включению в расчет балльной оценки в случае, если срок аренды истечет не ранее чем через 18 месяцев с даты подачи документов для участия в конкурсе;

13<sup>5</sup>.7. Наличие у кооператива производственных и складских помещений для сельскохозяйственной деятельности:

- в собственности – 4 балла;  
(собственности и аренде)
- в аренде – 2 балла;
- отсутствие производственных и складских помещений – 0 баллов.»;

1.3.16. Изложить пункты 14-21 в редакции:

«14. Рассмотрение направленных министерством заявок и документов, принятие решений осуществляются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявок и документов из министерства.

15. Председатель конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в конкурсную комиссию назначает дату и время проведения заседания конкурсной комиссии и проведения очного собеседования с участниками конкурса.

Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками конкурса уведомляет участников конкурса и Администрации муниципальных районов области, на территории которых участники конкурса планируют реализовывать свои бизнес-планы, о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии и очного собеседования с участниками конкурса.

В рамках проведения заседания конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок и документов, представленных участниками конкурса,

очное собеседование с участниками конкурса, в ходе которого они осуществляют презентацию своих бизнес-планов.

Администрации муниципальных районов области, на территории которых участники конкурса планируют реализацию своих бизнес-планов, направляют представителей для участия в заседании конкурсной комиссии для представления позиции Администрации муниципального района области в отношении бизнес-планов участников конкурса.

По итогам проведения очного собеседования, представления бизнес-плана, заслушивания представителей Администраций муниципальных районов области участнику конкурса конкурсной комиссией присваивается до 7 баллов включительно.

Набранные по итогам проведенного очного собеседования баллы суммируются с количеством баллов, набранных участниками конкурса по результатам рассмотрения представленных ими заявок и документов министерством.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта.

Количество победителей конкурса и размер гранта определяются конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Принятие решения о признании победителем конкурса, предоставлении гранта и его размере осуществляется в отношении каждого участника конкурса, начиная с участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов у двух и более участников конкурса решение о признании победителем конкурса, предоставлении гранта и его размере принимается в отношении участника конкурса, у которого наименьший срок окупаемости бизнес-плана.

16. В случае выявления при проведении очного собеседования с участником конкурса фактов, свидетельствующих о наличии в представленных им документах недостоверных и неполных сведений, конкурсная комиссия принимает решение об отложении заседания и проведении проверки достоверности и полноты сведений, отраженных в представленных документах, путем выезда по месту осуществления деятельности кооператива. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отложении заседания, решение о признании участников конкурса победителями конкурса, предоставлении грантов и их размерах на данном заседании комиссии не принимается.

Для проверки достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участниками конкурса, конкурсной комиссией формируется рабочая группа в составе не менее 5 членов конкурсной комиссии.

По итогам выезда рабочей группой составляется заключение, подписываемое всеми членами рабочей группы, к которому прикладываются фотоматериалы, оформленные в ходе выезда.

17. Результаты проведения проверки, заключение и фотоматериалы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

На заседание конкурсной комиссии приглашаются участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией было принято решение о проверке достоверности и полноты сведений, указанных в заявке и документах, и представители Администраций муниципальных районов области, на территории которых участники конкурса планируют реализовывать свои бизнес-планы. Указанные лица приглашаются для участия в заседании конкурсной комиссии министерством не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия отказывает участнику конкурса в признании его победителем конкурса в случае выявления недостоверных и неполных сведений в представленных участником конкурса заявке и документах. В случае принятия решения об отказе в признании победителем конкурса министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией направляет участнику конкурса письменное уведомление с указанием причины отказа.

В случае подтверждения достоверности и полноты сведений, указанных в заявках и документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия с учетом данного участника конкурса принимает решение о признании участников конкурса победителями конкурса в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Максимальный размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, не может превышать 70,0 млн.рублей, но не более 60 % затрат на развитие материально-технической базы кооператива.

Размер предоставляемого гранта не может превышать размер, указанный заявителем в заявке на участие в конкурсе.

19. Размер гранта, предоставляемого конкретному победителю конкурса, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств победителя конкурса и его плана расходов в целях, указанных в подпункте г) пункта 4 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенных в приложении № 9

к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717.

20. В случае если по итогам определения победителей конкурса лимиты бюджетных обязательств, установленные на эти цели областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период не израсходованы в полном объеме, то министерство направляет в адрес конкурсной комиссии заявки и документы следующих 5 заявителей, набравших наибольшее количество баллов, а также итоги подсчета баллов. Указанные документы направляются в конкурсную комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня размещения министерством результатов конкурсного отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [ark.novreg.ru](http://ark.novreg.ru) в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Рассмотрение конкурсной комиссией указанных заявок и документов осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 14-19 настоящего Порядка.

21. Процедуры, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка, проводятся до полного использования лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.»;

1.3.17. Исключить пункт 22;

1.3.18. В пункте 23:

1.3.18.1. Заменить в первом абзаце цифру «3» на «5», слово «департамент» на «министерство»;

1.3.18.2. Изложить второй абзац в редакции:

«Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола и заявок с документами письменно уведомляет участников конкурса о результатах конкурсного отбора и размещает соответствующую информацию на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [ark.novreg.ru](http://ark.novreg.ru).»;

1.3.19. Изложить пункт 24 в редакции:

«24. При выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурса в порядке, установленном пунктами 3-23 настоящего Порядка, не позднее 30 дней со дня вступления в силу областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.»;

1.3.20. Изложить приложение к Порядку проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы в редакции:

«Приложение

к Порядку проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы

В министерство сельского хозяйства Новгородской области

ЗАЯВКА

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива или иного уполномоченного на подачу документов лица)

\_\_\_\_\_,  
(паспортные данные (серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение министерством сельского хозяйства Новгородской области и конкурсной комиссией по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее кооператив) для предоставления грантов для развития материально-технической базы согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый размер гранта составляет \_\_\_\_\_ руб.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Гарантирую, что:

в отношении кооператива не вынесено решение суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

кооператив не находится в процессе ликвидации;

имущество, приобретаемое кооперативом с использованием средств гранта, не будет подлежать продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или использованию в качестве взноса, пая, вклада, а также отчуждению иными способами в соответствии с действующим законодательством в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

средства гранта, предоставленные кооперативу, будут расходоваться для реализации мероприятий, направленных на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство,

реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооператива, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на уплату части взносов (не более 8 % общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции.

Кооператив обязуется:

приобретать у членов кооператива не менее 70 % общего объема сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции для их заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации;

осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта;

использовать грант не позднее 18 месяцев со дня поступления средств гранта на счет кооператива;

направлять собственные средства со счетов в кредитных организациях в размере не менее 40 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3,0 млн.рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

обеспечить достижение следующего показателя эффективности предоставления и использования гранта:

увеличение объема перерабатываемого сельскохозяйственного сырья ежегодно не менее чем на 1 % начиная с года, следующего за годом использования гранта.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных министерству сельского хозяйства Новгородской области, расположенному по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов области для предоставления грантов для развития материально-технической базы, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных.

Не возражаю против проверки представленных мною данных, а также посещения и осмотра кооператива, от имени которого подается настоящая заявка, членами конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки.



Председатель сельскохозяйственного  
потребительского кооператива  
(уполномоченное на подачу документов  
лицо)

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_»;  
(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

1.4. В Положении о конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки, утвержденном названным постановлением:

1.4.1. Исключить подпункт 4.2;

1.4.2. Дополнить подпунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Принятие решения об отказе в признании участника конкурса победителем конкурса в случае выявления при рассмотрении конкурсной комиссией заявки и документов, представленных участником конкурса, проведении очного собеседования с участником конкурса и выезде на место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее КФХ), сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее кооператив) недостоверных и неполных сведений, указанных в заявке и документах.»;

1.4.3. В пункте 5:

1.4.3.1. Заменить слова «не менее 2/3» на «не менее половины»;

1.4.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении заседания конкурсной комиссии ведется аудиозапись.»;

1.4.4. В пункте 6:

1.4.4.1. Заменить во втором абзаце цифру «3» на «5»;

1.4.4.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях проверки достоверности и полноты сведений, представленных участниками конкурса, для осуществления выезда по месту осуществления деятельности КФХ или кооператива в рамках рассмотрения представленных на конкурс документов и установления текущего состояния КФХ или кооператива из членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа в составе не менее 5 членов конкурсной комиссии.

Состав рабочей группы формируется председателем конкурсной комиссии по согласованию с членами конкурсной комиссии, которые планируются к включению в состав рабочей группы.»;

1.4.5. Изложить пункт 10 в редакции:

«10. Секретарь конкурсной комиссии:

организует подготовку заседаний конкурсной комиссии и направляет документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании конкурсной комиссии, членам конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания;

обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии;

ведет аудиозапись протокола заседания конкурсной комиссии;

извещает участников конкурса не менее чем за один рабочий день о планируемом членами рабочей группы выезде в КФХ или по месту осуществления деятельности кооператива.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.»;

1.5. Изложить состав конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки, утвержденный названным постановлением, в редакции:

#### «СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору малых форм хозяйствования для предоставления грантовой поддержки

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Гусев Т.Б.      | – заместитель Председателя Правительства Новгородской области, председатель конкурсной комиссии  |
| Покровская Е.В. | – министр сельского хозяйства Новгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии   |
| Иванова Ю.А.    | – начальник отдела отраслевого учета в сфере АПК государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», секретарь конкурсной комиссии (по согласованию) |

Члены конкурсной комиссии:

- |                |   |
|----------------|---|
| Аманмырадов А. | – председатель сельскохозяйственного производственного кооператива «Красная Звезда» (по согласованию)           |
| Верига Н.С.    | – генеральный директор открытого акционерного общества «Подберезский комбинат хлебопродуктов» (по согласованию) |
| Голубев С.М.   | – председатель сельскохозяйственного производственного кооператива «Прогресс» (по согласованию)                 |

- Даскал Н.В. – председатель совета первичной ветеранской организации министерства сельского хозяйства Новгородской области (по согласованию)
- Дзнеладзе Д.Н. – директор государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области» (по согласованию)
- Епанчин А.Г. – директор Новгородского регионального филиала акционерного общества «Российский Сельскохозяйственный банк» (по согласованию)
- Иванова Е.Б. – директор общества с ограниченной ответственностью «Прожектор», член общественного совета при министерстве сельского хозяйства Новгородской области (по согласованию)
- Козин А.И. – служащий высшей категории комитета ветеринарии Новгородской области
- Козина А.М. – директор института сельского хозяйства и природных ресурсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию)
- Колесников Н.С. – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Колесникова Н.С. (по согласованию)
- Короткова Ю.П. – глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
- Котяш А.Ф. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Белгранкорм – Великий Новгород» (по согласованию)
- Пиреев И.И. – председатель совета некоммерческого партнерства крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и личных подсобных хозяйств Новгородской области «Вече» (по согласованию)
- Ризенко Г.В. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский институт переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов агропромышленного комплекса» (по согласованию)
- Федоровский А.В. – исполнительный директор Ассоциации «Производители молока Новгородской области» (по согласованию)
- Царева Т.Н. – начальник отдела анализа рынка труда министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области
- Чиж О.В. – председатель общественного совета при министерстве сельского хозяйства Новгородской области (по согласованию)
- Шангина Ю.Е. – начальник отдела урегулирования задолженности управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области (по согласованию)

Яковлев С.А. — президент Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» (по согласованию)».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области А.С. Никитин

