



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

02.11.2017 № 429

Великий Новгород

#### **О внесении изменений в указ Губернатора Новгородской области от 18.04.2017 № 140**

1. Внести изменения в указ Губернатора Новгородской области от 18.04.2017 № 140 «Об утверждении временного административного регламента предоставления государственной услуги по приему отчетов об охране лесов от пожаров от лиц, осуществляющих использование лесов, а также осуществляющих мероприятия по охране лесов»:

1.1. Заменить в преамбуле слова «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 362 «Об установлении Порядков представления отчета об охране лесов и отчета о защите лесов и их форм» на «приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 года № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме»;

1.2. Во временном административном регламенте предоставления государственной услуги по приему отчетов об охране лесов от пожаров от лиц, осуществляющих использование лесов, а также осуществляющих мероприятия по охране лесов, утвержденном названным указом (далее временный административный регламент):

1.2.1. Изложить в подпункте 1.3.1 десятый абзац в редакции:

«Телефон отдела охраны и защиты лесов, федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах комитета (далее отдел охраны и защиты леса), ответственного за предоставление государственной услуги: (8162) 98-29-35.»;

1.2.2. Изложить подпункт 1.3.4 в редакции:

«1.3.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

непосредственно должностными лицами отдела охраны и защиты леса при личном обращении заявителя, его уполномоченного представителя;

государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГОАУ «МФЦ»);

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

посредством размещения на информационных стендах, расположенных в зданиях комитета и лесничеств;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикации в средствах массовой информации;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru>, региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <http://uslugi.novreg.ru>;»;

1.2.3. Изложить в подпункте 1.3.5 второй абзац в редакции:

«место нахождения, график работы, официальный сайт комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты и номера телефонов специалистов комитета и лесничеств, принимающих документы на предоставление государственной услуги;»;

1.2.4. Изложить пункт 2.3 в редакции:

«2.3. Описание результата предоставления государственной услуги:

прием отчета об охране лесов от пожаров с направлением извещения о приеме отчета об охране лесов от пожаров;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением извещения об отказе в приеме отчета об охране лесов от пожаров, содержащего обоснование отказа.»;

1.2.5. В пункте 2.5:

1.2.5.1. Изложить шестой абзац в редакции:

«Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 года № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также

требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме»<sup>6</sup>»;

1.2.5.2. Изложить сноску 6 в редакции:

«<sup>6</sup> – Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.05.2017.»;

1.2.6. Изложить в пункте 2.6 первый абзац в редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:»;

1.2.7. Изложить подпункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Отчет об охране лесов от пожаров, составленный по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 года № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме»»;

1.2.8. Дополнить подпунктами 2.6.3, 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.3. Для получения государственной услуги заявитель представляет в комитет, лесничество либо через ГОАУ «МФЦ» отчет об охране лесов от пожаров в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

2.6.4. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителю предоставляется возможность направить отчет об охране лесов от пожаров с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

1.2.9. Изложить в пункте 2.7 первый абзац в редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:»;

1.2.10. Изложить подпункты 2.7.2, 2.9.2 в редакции:

«2.7.2. Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

«2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление документов, указанных в пункте 2.6 временного административного регламента;

несоответствие отчета об охране лесов от пожаров форме и порядку его представления, установленным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 года № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов

от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме».);

1.2.11. Дополнить пунктом 2.11<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.11<sup>1</sup>. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы:

порядок, размер, основания взимания платы и методика расчета ее размера законодательством Российской Федерации не предусмотрены.»;

1.2.12. Изложить пункты 2.12, 2.13 в редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

время ожидания в очереди в комитете, лесничестве или ГОАУ «МФЦ» при подаче отчета об охране лесов от пожаров в форме документа на бумажном носителе и получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме:

2.13.1. Отчет об охране лесов от пожаров регистрируется в комитете или лесничестве в день поступления;

2.13.2. Прием отчета об охране лесов от пожаров осуществляется по месту нахождения комитета: Великий Новгород, Воскресенский бульвар, д.13а или по месту нахождения лесничества, указанному в приложении № 1 к временному административному регламенту. Регистрация поступившего на рассмотрение в комитет или лесничество отчета по охране лесов от пожаров осуществляется по месту нахождения комитета: Великий Новгород, Воскресенский бульвар, д.13а (приемная комитета, 3 этаж) или по месту нахождения лесничества, указанному в приложении № 1 к временному административному регламенту;

2.13.3. Регистрация отчета об охране лесов от пожаров, направленного в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день его поступления в комитет или лесничество либо на следующий день в случае поступления

отчета об охране лесов от пожаров по окончании рабочего времени комитета или лесничества. В случае поступления отчета об охране лесов от пожаров в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета или лесничества, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.2.13. Изложить в пункте 2.14 первый абзац в редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги:»;

1.2.14. Изложить пункты 2.15, 2.16 в редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, – не более 5 % от общего количества жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

взаимодействие заявителя со специалистами комитета или лесничества при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме документов на регистрацию, при получении документов лично заявителем или его уполномоченным представителем (продолжительность 15 минут);

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и официальный сайт комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

возможность направления отчета об охране лесов от пожаров на бумажном носителе или в электронной форме;

получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представление указанной информации по телефону специалистами комитета или лесничества;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их уполномоченных представителей), в целях соблюдения установленных временным административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме:

2.16.1. Для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.16.2. Государственная услуга по приему отчетов об охране лесов от пожаров от лиц, осуществляющих использование лесов, а также осуществляющих мероприятия по охране лесов, может предоставляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и комитетом, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии;

2.16.3. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального

закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Логин и пароль выступают в качестве авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», подтверждающей правомочность производимых посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению отчете об охране лесов от пожаров осуществляется комитетом или лесничеством не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2.16.4. Допускается формирование отчета об охране лесов от пожаров в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или представление в виде файлов в формате XML в соответствии с описанием структуры XML-документов, если описание XML-структуры и XSD-схемы, алгоритма передачи XML-документа представлены в свободном доступе на информационном ресурсе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом XSD-



схема должна соответствовать форме отчета об охране лесов от пожаров согласно приложению 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 года № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме» и содержать сведения, позволяющие ее идентифицировать при обработке информации с использованием средств вычислительной техники;

2.16.5. Допускается формирование отчета об охране лесов от пожаров в форме электронного документа без обращения к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области». В таком случае он должен представлять собой структурированную информацию, соответствующую форме отчета об охране лесов от пожаров согласно приложению 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 года № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме» и быть сформирован с использованием программы для работы с электронными таблицами в формате xls.»;

1.2.15. Изложить подпункт 3.2.1 в редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача в комитет или лесничество отчета об охране лесов от пожаров и прилагаемого документа в соответствии с пунктом 2.6 временного административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Отчет об охране лесов от пожаров представляется ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. В случаях если проектом освоения лесов, лесохозяйственным регламентом в отчетном квартале не предусмотрены мероприятия по охране лесов, отчет об охране лесов от пожаров представляется ежегодно не позднее 10 января года, следующего за отчетным.

Отчет об охране лесов от пожаров подписывается руководителем юридического лица, гражданином, индивидуальным предпринимателем;»;

1.2.16. В подпункте 3.2.2:

1.2.16.1. Изложить шестой абзац в редакции:

«Отчет об охране лесов от пожаров, направленный заявителем в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», поступает в комитет или лесничество через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».»;

1.2.16.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Допускается формирование отчета об охране лесов от пожаров в форме электронного документа в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» или представление в виде файлов в формате XML в соответствии с описанием структуры XML-документов, если описание XML-структуры и XSD-схемы, алгоритма передачи XML-документа представлены в свободном доступе на информационном ресурсе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом XSD-схема должна соответствовать форме отчета об охране лесов от пожаров согласно приложению 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 года № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите

лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме» и содержать сведения, позволяющие ее идентифицировать при обработке информации с использованием средств вычислительной техники.

Допускается формирование отчета об охране лесов от пожаров в форме электронного документа без обращения к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области». В таком случае он должен представлять собой структурированную информацию, соответствующую форме отчета об охране лесов от пожаров согласно приложению 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 марта 2017 года № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме» и быть сформирован с использованием программы для работы с электронными таблицами в формате xls;»;

1.2.17. Дополнить подпункт 3.2.3 абзацем следующего содержания:

«Регистрация отчета об охране лесов от пожаров, направленного в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день его поступления в комитет или лесничество либо на следующий день в случае поступления отчета об охране лесов от пожаров по окончании рабочего времени комитета или лесничества. В случае поступления отчета об охране лесов в выходные или нерабочие праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день комитета или лесничества, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;»;

1.2.18. Изложить подпункты 3.3.1, 3.3.2 в редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом комитета или лесничества, ответственным за проверку отчета об охране лесов от пожаров, отчета об охране лесов от пожаров с прилагаемым документом при наличии визы председателя комитета или директора лесничества.

Должностное лицо комитета или лесничества, принимающее отчет об охране лесов от пожаров, направленный заявителем в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляет следующие действия:

заходит в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронный документ;

проверяет правильность заполнения электронного документа, а также полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку электронного документа на предмет соответствия его установленным временным административным регламентом требованиям, а именно на наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверяет наличие четкого изображения сканированных документов;

распечатывает электронный документ посредством электронных печатных устройств;

вносит в журнал регистрации обращений заявителей за государственной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного документа;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном электронному документу, путем заполнения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» интерактивных полей;

3.3.2. Должностное лицо комитета или лесничества, ответственное за проверку отчетов об охране лесов от пожаров, проверяет отчет об охране лесов от пожаров на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 временного административного регламента;»;

1.2.19. Исключить в подпункте 3.3.3 второй абзац;

1.2.20. Изложить подпункты 3.4.1, 3.4.2 в редакции:

«3.4.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 временного административного регламента, комитет письменно извещает заявителя о приеме отчета об охране лесов от пожаров. Извещение о приеме отчета об охране лесов от пожаров направляется заявителю в течение 4 рабочих дней со дня окончания проверки отчета об охране лесов от пожаров в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, либо вручается непосредственно заявителю или его представителю под роспись, либо направляется через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE» в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

3.4.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.9.2 временного административного регламента, комитет письменно извещает заявителя об отказе в приеме отчета об охране лесов от пожаров. Извещение об отказе в приеме отчета об охране лесов от пожаров, содержащее обоснование отказа, направляется заявителю в течение 4 рабочих дней со дня окончания проверки отчета об охране лесов от пожаров в виде почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем, либо вручается непосредственно заявителю или его представителю под роспись, либо направляется через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE» в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.»;

1.2.21. Изложить в пункте 4.1 первый абзац в редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами комитета и лесничества осуществляется председателем комитета или заместителем председателя комитета и директором лесничества.»;

1.2.22. Исключить в пятом-восьмом абзацах пункта 5.2 слова «, нормативными правовыми актами Новгородской области»;

1.2.23. Заменить во втором абзаце пункта 5.3 слова «первому заместителю председателя комитета – начальнику управления лесами» на «заместителю председателя комитета»;

1.2.24. В приложении № 1 к временному административному регламенту:

1.2.24.1. Заменить в графе 6 строки 5 слова «nebolch\_lesnich@mail.ru» на «lyubytinskoe.lesnichestvo@mail.ru»;

1.2.24.2. Заменить в графе 6 строки 10 слова «okulles@novgorod.net» на «okullesnichestvo@mail.ru»;

1.2.24.3. Заменить в графе 6 строки 12 слова «pest\_lesn@mail.ru» на «otdel-pestovskoeles-vo@yandex.ru»;

1.2.24.4. Заменить в графе 6 строки 16 слова «holmles@rambler.ru» на «sekretarholm@mail.ru»;

1.2.24.5. Заменить в графе 6 строки 18 слова «batles@novgorod.net» на «shimleshoz@novgorod.net».

2. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Губернатор  
Новгородской области для А.С. Никитин

