



УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

20.10.2017 № 414

Великий Новгород

**Об утверждении Положения об общественных советниках
Губернатора Новгородской области**

В целях повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом, создания условий для реализации полномочий Губернатора Новгородской области по претворению в жизнь государственной политики и совершенствованию социально-экономического развития Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных советниках Губернатора Новгородской области.
2. Опубликовать указ в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новгородской области для А.С. Никитин



УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Новгородской области
от 20.10.2017 № 414

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных советниках Губернатора Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет права и обязанности общественных советников Губернатора Новгородской области (далее – общественный советник), а также порядок назначения и освобождения от исполнения обязанностей общественного советника.

1.2. Общественный советник – специалист, привлекаемый для оказания содействия Губернатору Новгородской области в определенных сферах деятельности.

1.3. Общественный советник исполняет свои обязанности на общественной (безвозмездной) основе.

Общественный советник является внештатным советником Губернатора Новгородской области.

1.4. Общественным советником может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией и профессиональным опытом, имеющий особые заслуги или выдающиеся достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества.

1.5. Направления деятельности общественного советника определяются Губернатором Новгородской области.

1.6. Общественный советник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Обязанности общественного советника

2.1. Общественный советник обязан:

2.1.1. Осуществлять подготовку аналитических записок и обобщающих материалов, выработку рекомендаций в соответствии с поручениями Губернатора Новгородской области;

2.1.2. Информировать Губернатора Новгородской области о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений, о новых научных разработках, осуществлять ознакомление Губернатора Новгородской области с передовой отечественной и зарубежной практикой в определенной сфере деятельности;

2.1.3. Осуществлять подготовку предложений Губернатору Новгородской области по вопросам, относящимся к обязанностям общественного советника;

2.1.4. Участвовать в подготовке докладов, а также иных материалов для Губернатора Новгородской области в связи с его официальными заявлениями и выступлениями;

2.1.5. Вырабатывать обоснованные предложения по развитию экономики и социальной сферы Новгородской области;

2.1.6. Участвовать в разработке проектов областных нормативных правовых актов, подготавливаемых по поручению Губернатора Новгородской области;

2.1.7. Участвовать в организации подготовки проведения мероприятий с участием Губернатора Новгородской области;

2.1.8. Своевременно и качественно выполнять поручения Губернатора Новгородской области;

2.1.9. Ежеквартально представлять Губернатору Новгородской области отчет о результатах своей деятельности;

2.1.10. Не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей общественного советника;

2.1.11. Не использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением обязанностей общественного советника, в личных целях;

2.1.12. Не совершать действия, наносящие ущерб репутации общественного советника или авторитету Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, органов государственной власти Новгородской области, иных государственных органов или органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области;

2.1.13. Не давать государственным гражданским служащим, служащим и лицам, замещающим государственные должности Новгородской области, поручения и указания;

2.1.14. Не получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением обязанностей общественного советника.

3. Права общественного советника

3.1. Общественный советник имеет право:

3.1.1. Участвовать по поручению Губернатора Новгородской области в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах, образованных для решения вопросов, входящих в сферу деятельности общественного советника;

3.1.2. Изучать практику государственного регулирования отношений в соответствующих сферах деятельности;

3.1.3. Выступать в средствах массовой информации по поручению Губернатора Новгородской области с изложением его позиции или разъяснениями по вопросам определенной сферы деятельности.

4. Порядок назначения общественного советника и освобождения его от исполнения обязанностей

4.1. Общественный советник на основании поручения Губернатора Новгородской области назначается и освобождается от своих обязанностей распоряжением первого заместителя Губернатора Новгородской области, осуществляющего полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с распределением обязанностей между Губернатором Новгородской области, первыми заместителями Губернатора Новгородской области, заместителем Губернатора Новгородской области – заместителем Председателя Правительства Новгородской области, заместителями Губернатора Новгородской области (далее распоряжение).

4.2. Подготовка проекта распоряжения о назначении общественного советника осуществляется департаментом государственного управления Новгородской области при наличии следующих документов:

4.2.1. Личного заявления лица, назначаемого общественным советником;

4.2.2. Собственноручно заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3 × 4;

4.2.3. Копии паспорта или заменяющего его документа;

4.2.4. Документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально

или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

4.3. Срок осуществления общественным советником своих обязанностей определяется в пределах срока полномочий Губернатора Новгородской области.

4.4. Департаментом государственного управления Новгородской области на основании распоряжения о назначении общественного советника в течение 3 рабочих дней со дня представления общественным советником фотографии выдается удостоверение за подписью Губернатора Новгородской области. Образец и описание удостоверения общественного советника приведены в приложении к настоящему Положению.

Удостоверение общественного советника подлежит возврату в департамент государственного управления Новгородской области в день освобождения общественного советника от исполнения обязанностей.

4.5. Общественный советник освобождается от исполнения обязанностей по следующим основаниям:

4.5.1. Личная инициатива;

4.5.2. Истечение установленного срока выполнения обязанностей общественного советника;

4.5.3. Истечение срока полномочий Губернатора Новгородской области;

4.5.4. Нарушение обязанностей, установленных пунктом 2 настоящего Положения;

4.5.5. Решение Губернатора Новгородской области.

Приложение
к Положению об общественном
советнике Губернатора Новгородской
области

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ
общественного советника Губернатора Новгородской области

Внешний разворот

← 19,5 см →

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

6,5 см

Внутренний разворот

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ	Место для фотографии	УДОСТОВЕРЕНИЕ №
	М.П.	Предъявитель настоящего удостоверения ФАМИЛИЯ Имя Отчество является общественным советником Губернатора Новгородской области
Действительно до («») 20 г.	Дата выдачи («») 20 г. Великий Новгород	Наименование должности лица подписавшего удостоверение И.О. Фамилия М.П.

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ общественного советника Новгородской области

1. Бланк удостоверения общественного советника Губернатора Новгородской области (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку из бумаги бело-сине-красного цвета, наклеенную на жесткое, складывающееся пополам основание, обтянутое кожей или кожзаменителем темно-красного цвета (обложку), размером 19,5 × 6,5 см. Графическое и художественное оформление бланка удостоверения производится в соответствии с образцом удостоверения общественного советника Губернатора Новгородской области.

2. Левая сторона внутреннего разворота удостоверения:

2.1. По центру в левой части размещаются в две строки слова «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ»;

2.2. В верхней правой части предусматривается место для цветной фотографии общественного советника размером 3 × 4 см без уголка;

2.3. В нижней левой части печатаются слова «Действительно до», ниже – фактическая дата;

2.4. В нижней правой части печатаются слова «Дата выдачи», ниже – фактическая дата, в третьей строке – слова «Великий Новгород»;

2.5. Фотография общественного советника Губернатора Новгородской области скрепляется мастичной гербовой печатью Правительства Новгородской области.

3. Правая сторона внутреннего разворота удостоверения:

3.1. В верхней части по центру печатается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» и указывается его порядковый номер;

3.2. Ниже в одну строку печатаются слова «Предъявитель настоящего удостоверения»;

3.3. Ниже в две строки печатаются:

фамилия (прописными буквами);

имя и отчество (с прописной буквы);

3.4. Под ними печатаются слова «является общественным советником Губернатора Новгородской области»;

3.5. В нижней части слева печатается наименование должности лица, подписавшего удостоверение;

3.6. В нижней части справа отводится место для подписи лица, подписавшего удостоверение, и печатаются его инициалы и фамилия;

3.7. В нижней части слева проставляется гербовая печать Правительства Новгородской области, скрепляющая личную подпись и наименование должности лица, подписавшего удостоверение.

4. Стороны внутреннего разворота удостоверения наклеиваются на внутреннюю сторону обложки специальным клеем и ламинируются.

5. На правой стороне внешнего разворота удостоверения посередине размещается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненное в золотистом цвете путем тиснения.
