



**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.08.2017 № 258-рГ

Великий Новгород

**Об областном конкурсе на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров**

В целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271:

1. Провести в 2017 году областной конкурс на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров.

2. Утвердить прилагаемые Порядок проведения в 2017 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров, Положение об организационном комитете по проведению в 2017 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров и его состав.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Новгородской области **А. С. Цикитин**



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 16.08.2017 № 258-рп

## ПОРЯДОК

проведения в 2017 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения в 2017 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров (далее конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент).

3. Департамент не позднее 4 календарных дней до дня проведения конкурса размещает объявление о проведении конкурса в газете «Новгородские ведомости» и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.apk.nov.ru](http://www.apk.nov.ru).

4. Объявление о проведении конкурса включает требования к участникам конкурса, перечень документов, дату начала и окончания приема документов, место и время приема документов, место, дату и время проведения конкурса.

5. Участниками конкурса являются операторы машинного доения и доярки (дойары) сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (далее сельскохозяйственная организация), надоившие за год, предшествующий году проведения конкурса, в среднем от одной коровы по закрепленной группе не менее 4 тысяч килограмм молока, подавшие заявку для участия в конкурсе (далее участник). Поголовье коров в закрепленной группе должно составлять не менее 30 голов.

6. Участник имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении на день подачи заявки следующих требований:

непрерывный стаж работы оператором машинного доения, дояркой (дойаром) составляет не менее 2 лет;

сельскохозяйственная организация, в которой работает участник, является благополучной по заразным болезням сельскохозяйственных животных.

7. Для проведения конкурса создается организационный комитет по проведению в 2017 году конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров (далее организационный комитет),

положение и состав которого утверждаются распоряжением Правительства Новгородской области.

8. Заявка на участие в конкурсе (далее заявка) представляется участником лично или через представителя секретарю организационного комитета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

9. К заявке прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность участника;

копия трудовой книжки участника;

документ, подтверждающий, что участник надоил за год, предшествующий году проведения конкурса, в среднем от одной коровы по закрепленной группе не менее 4 тысяч килограмм молока;

копия санитарной книжки участника;

реквизиты расчетного счета участника, открытого в кредитной организации;

документ, подтверждающий благополучие сельскохозяйственной организации, в которой работает участник, по заразным болезням сельскохозяйственных животных;

документ, подтверждающий право лица действовать от имени участника (при подаче документов представителем участника).

Копии представленных документов заверяются должностным лицом сельскохозяйственной организации, в котором работает участник, или секретарем организационного комитета при наличии оригиналов документов.

Реквизиты всех документов, подаваемых участником или его представителем в организационный комитет, количество листов в них вносятся в опись, составляемую секретарем организационного комитета в 2 экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени приема и должностном лице, принявшем документы, остается у участника. Второй экземпляр описи прилагается к заявке и документам, рассматриваемым организационным комитетом.

10. Секретарь организационного комитета в день принятия регистрирует поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации включает регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

11. Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, полученные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем их представления, секретарем организационного комитета возвращаются почтовым отправлением участнику или его представителю с уведомлением о причинах возврата.

12. Организационный комитет в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске участников к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

13. Участники не допускаются к участию в конкурсе в случаях:  
непредставления в полном объеме заявки и документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка;  
несоответствия участника требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе секретарь организационного комитета в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет почтовым отправлением участнику или его представителю уведомление с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсе секретарь организационного комитета в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет почтовым отправлением участнику или его представителю уведомление о принятом решении с указанием даты, места и времени проведения конкурса.

14. В ходе конкурса оцениваются теоретические знания участников, их практические навыки и умения по разборке и сборке доильного аппарата, процессу машинного доения коров. Для оценки участников создается судейская комиссия, состав которой утверждается приказом департамента.

15. Для проверки теоретических знаний каждому участнику предлагается в течение 45 минут ответить на 20 вопросов по тестам, разработанным судейской комиссией. За каждый правильный ответ на вопрос судейской комиссией присваивается 0,5 балла. Проверка знаний проводится по вопросам физиологии молокообразования и молокоотдачи, гигиены содержания животных и помещений, устройства и эксплуатации доильного оборудования, получения качественного молока.

16. Для оценки практических навыков и умений по разборке и сборке доильного аппарата, процессу машинного доения коров (далее практические работы) судейская комиссия комплекзует группы коров, которые распределяются между участниками непосредственно перед началом конкурса методом жеребьевки.

До начала практических работ, выполняемых в ходе конкурса, участникам предоставляют 10 минут для ознакомления с животными, оборудованием и рабочим местом.

Практические работы начинаются по сигналу старшего судьи судейской комиссии. Окончание практических работ участник сигнализирует голосом или поднятой рукой.

17. Теоретические знания, практические навыки и умения судейская комиссия оценивает по следующим показателям:

Наименование показателя	Максимальное количество баллов
Теоретические знания	10
Практические навыки и умения:	
разборка и сборка доильного аппарата	15
подготовка доильного аппарата к работе и доению коров	50
продолжительность доения и ручные операции	15
полнота выдаивания молока	10
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Результаты практической работы каждого участника заносятся в учетные листы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. При определении количества баллов за проведение практических работ судейской комиссией учитывается время и качество выполненных участниками практических работ, а также выполнение требований Санитарных и ветеринарных правил для молочных ферм колхозов, совхозов и подсобных хозяйств, утвержденных Госагропромом СССР по согласованию с Министерством здравоохранения СССР 29 сентября 1986 года, инструкций по эксплуатации соответствующих доильных аппаратов.

19. После оценки теоретических знаний и проведения практических работ организационный комитет в течение 3 рабочих дней со дня проведения практических работ подводит итоги конкурса на основании материалов, представленных судейской комиссией.

20. Победителями конкурса признаются 3 участника, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам конкурса у 2 и более участников победителем конкурса признается участник, имеющий более длительный стаж работы оператором машинного доения, дояркой (дойром).

Победитель конкурса, занявший первое место, направляется для участия в XXVI Всероссийском конкурсе на лучшего по профессии среди операторов машинного доения коров в 2017 году.

21. Победители конкурса награждаются:

за первое место (одно) – дипломом I степени и денежным вознаграждением в размере 50000 рублей;

за второе место (одно) – дипломом II степени и денежным вознаграждением в размере 30000 рублей;

за третье место (одно) – дипломом III степени и денежным вознаграждением в размере 20000 рублей.

Участник, не вошедший в число победителей, но имеющий непрерывный стаж работы оператором машинного доения, дояркой (дойром) более 15 лет и набравший наибольшее количество баллов в конкурсе, награждается поощрительным дипломом и денежным вознаграждением в размере 5000 рублей.

Участник, не вошедший в число победителей и набравший наибольшее количество баллов в конкурсе в возрастной категории до 30 лет, награждается поощрительным дипломом и денежным вознаграждением в размере 5000 рублей.

22. Организационный комитет в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет в департамент протокол и заявки с представленными документами.

23. Департамент выплачивает денежное вознаграждение за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271, в течение 30 календарных дней со дня подведения итогов конкурса путем перечисления денежных средств на расчетные счета победителей конкурса, открытые в кредитных организациях.

24. Департамент размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.ark.nov.ru](http://www.ark.nov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола организационного комитета.

---

Приложение № 1  
к Порядку проведения в 2017 году  
областного конкурса на звание  
«Лучший по профессии» среди  
мастеров машинного доения коров

**ЗАЯВКА**

на участие в 2017 году в областном конкурсе на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии))

Паспортные данные \_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Адрес \_\_\_\_\_

Сельскохозяйственная организация \_\_\_\_\_

Стаж работы оператором машинного доения, дояркой (дойром) \_\_\_\_\_

Классность \_\_\_\_\_

Количество закрепленных коров \_\_\_\_\_

Валовой надой за 2016 год (т) \_\_\_\_\_

Средний надой на 1 корову (по закрепленной группе) (кг) \_\_\_\_\_

Средний надой на 1 корову по сельскохозяйственной организации (кг) \_\_\_\_\_

Марка доильного аппарата \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных департаменту сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, расположенному по адресу: Большая Санкт-Петербургская ул., д.6/11, Великий Новгород, 173001.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком проведения в 2017 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых

действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с участием в 2017 году в областном конкурсе на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

Не возражаю против проверки представленных мной данных.

И.О. Фамилия

---

(подпись)

---



Приложение № 2  
к Порядку проведения в 2017 году  
областного конкурса на звание  
«Лучший по профессии» среди  
мастеров машинного доения коров

**УЧЕТНЫЕ ЛИСТЫ**

на участника конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров  
машинного доения коров

ФАМИЛИЯ \_\_\_\_\_

ИМЯ \_\_\_\_\_

ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_

СТАРТОВЫЙ НОМЕР \_\_\_\_\_

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗНАНИЯ**

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_

Стартовый номер \_\_\_\_\_

Показатель	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
Теоретические знания	10	

Фамилия судьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

- Примечание:
1. За каждый правильный ответ присваивается 0,5 балла.
  2. Вопросы участникам конкурса заранее не сообщаются.
  3. Проверка знаний проводится по вопросам физиологии молокообразования и молокоотдачи, гигиены содержания животных и помещений, устройства и эксплуатации доильного оборудования, получения качественного молока.

## РАЗБОРКА И СБОРКА ДОИЛЬНОГО АППАРАТА

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_

Стартовый номер \_\_\_\_\_

Марка доильного аппарата \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование операции	Оценка в баллах	Снижение баллов	Фактическое количество баллов
<b>Порядок разборки доильного аппарата</b>				
1.	Отсоединить доильное ведро от крышки	0,25		
2.	Снять магистральный шланг	0,25		
3.	Снять молочный шланг и шланг переменного вакуума	0,25		
4.	Снять пульсатор и разобрать его	1,0		
5.	Снять прокладку пульсатора и прокладку крышки ведра и вынуть обратный клапан	0,5		
6.	Отсоединить доильные стаканы от коллектора	0,5		
7.	Разобрать коллектор	0,5		
8.	Разобрать доильные стаканы	0,5		
<b>Порядок сборки доильного аппарата</b>				
9.	Собрать доильные стаканы (4 по 0,4 балла)	1,6		
10.	Собрать коллектор	1,4		
11.	Доильные стаканы подсоединить к коллектору	1,75		
12.	Собрать крышку ведра	1,0		
13.	Собрать пульсатор	1,0		
14.	Поставить пульсатор на крышку ведра	0,5		
15.	Присоединить резиновыми шлангами коллектор с доильными стаканами к собранной крышке доильного ведра	2,0		
16.	Поставить крышку доильного аппарата на ведро	0,5		
17.	Культура работы	1,5		
	<b>ИТОГО</b>	<b>15,0</b>		

Время разборки и сборки доильного аппарата (минуты, секунды) \_\_\_\_\_

Фамилия судьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

- Примечание:
1. За любые нарушения, допущенные при выполнении операций 1-8, 10-16, баллы не присваиваются.
  2. При выполнении операции 9 за каждый неправильно собранный доильный стакан оценка снижается на 0,4 балла.
  3. Для разборки и сборки доильных аппаратов можно применять только те приспособления, которыми комплектуются доильные машины.
  4. Контрольное время на разборку и сборку доильных аппаратов составляет:
    - марки ДА-2 (со стаканами ДД.6-1-1 и сосковыми чулками ДД.003Б) – 6 минут;
    - марки ДА-2 (с сосковыми чулками ДД.003Б) – 6 минут;
    - марки ДА-2 (с сосковыми чулками ДД.00.041А) – 5 минут 30 секунд;
    - марки АДУ-1 – 6 минут 30 секунд.
 За разборку и сборку доильных аппаратов свыше контрольного времени оценка снижается на 0,05 балла за каждую просроченную секунду.
  5. При оценке культуры работы (операция 17) снимается следующее количество баллов (не более 1,5 балла) за:
    - снятие шлангов без приспособлений – 0,5 балла;
    - беспорядочное расположение деталей на столе – 0,25 балла;
    - падение и перекачивание деталей на столе, касание деталей пола – 0,5 балла;
    - поломку и разрыв деталей при разборке и сборке – 0,25 балла.

### ПОДГОТОВКА ДОИЛЬНОГО АППАРАТА К РАБОТЕ И ДОЕНИЮ КОРОВ

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_

Стартовый номер \_\_\_\_\_

Марка доильного аппарата \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование операции	Оценка в баллах	Снижение баллов		Общее снижение баллов
			1 корова	2 корова	
1	2	3	4	5	6
1.	Готовность участников к доению (внешний вид, чистота рук, отсутствие посторонних предметов)	4,0			
2.	Подготовка аппарата к доению				
2.1.	Проверка отсутствия воды в межстенном пространстве доильных стаканов	1,0			
2.2.	Проверка частоты пульсаций доильного аппарата	2,0			
2.3.	Проверка вакуума	3,0			
2.4.	Проверка работы сосковых чулок пальцем	2,0			
3.	Подготовка коровы к доению				
3.1.	Подмывание вымени животного	2,0			
3.2.	Вытирание вымени животного полотенцем с одновременным массажем	5,0			
3.3.	Сдаивание первых струек молока в кружку	4,0			
4.	Включение доильного аппарата в работу				
4.1.	Снятие доильных стаканов с коллектором	2,0			
4.2.	Открытие клапана коллектора или зажима на шланге	1,0			

1	2	3	4	5	6
4.3.	Надевание доильных стаканов на соски вымени животного (без прососов)	5,0			
4.4.	Своевременное подключение доильного аппарата	2,0			
5.	Контроль за процессом машинного доения и работой доильного аппарата	4,0			
6.	Проведение машинного додаивания	3,0			
7.	Отключение доильного аппарата				
7.1.	Закрытие клапана коллектора или зажима на шланге	2,0			
7.2.	Снятие доильных стаканов с сосков вымени животного, осуществление прососа остатков молока и фиксация доильного аппарата на удерживающее устройство молокопровода	4,0			
7.3.	Закрытие крана на вакуумпроводе	1,0			
8.	Культура работы	3,0			
	ИТОГО	50,0			

Фактические затраты времени на подготовку вымени животного \_\_\_\_\_

Продолжительность передержки аппарата на вымени животного \_\_\_\_\_

Фактическая оценка участника \_\_\_\_\_

Фамилия судьи \_\_\_\_\_

(подпись)

Примечание: при выполнении операций оценка снижается за следующие недостатки:

№ операции	Недостатки	Снижение баллов
1	2	3
2.1.	Не проверено отсутствие воды в межстенном пространстве доильных стаканов	0,5
2.2.	Не проверена частота пульсации доильного аппарата	0,5
2.3.	Не проверен вакуум	0,5
2.4.	Не проверена работа сосковых чулок	0,5
3.3.	Участник не обращает внимания на изменение молока при сдаивании (наличие мастита) (за каждый сосок)	0,5
4.3.	Допущен подсос воздуха в одном доильном стакане	0,5
	Участником произведен перехват коллектора при постановке доильных стаканов из одной руки в другую	2,0

1	2	3
	Подключение аппарата к вымени молочным патрубком коллектора в бок	2,0
4.4.	Продолжительность от начала подготовки вымени до надевания первого доильного стакана менее 30 секунд и более 1 минуты (за каждую секунду)	0,03
	При спадании доильных стаканов участником аппарат не отключен. Доильные стаканы не обмыты чистой водой	2,0
5.	Частота пульсации доильного аппарата ДА-2 и АДУ-1 менее 60 и более 70 в минуту	2,0
6.	Передержка доильного аппарата на вымени после полного прекращения выведения молока (за каждую секунду передержки)	0,02
7.2.	Не произведен подсос воздуха в один из доильных стаканов	2,0
	Не произведен просос остатков молока	1,0
8.	При подготовке коровы к доению участник опирается руками о корову, берется за хвост, после дойки у участника грязная спецодежда, пролиты молоко, вода, произошло падение кружки, полотенца (за каждое нарушение в расчете на одну корову)	0,5

За любые нарушения, допущенные при выполнении других операций, баллы не присваиваются.

## ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДОЕНИЯ И РУЧНЫЕ ОПЕРАЦИИ

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_

Стартовый номер \_\_\_\_\_

Контрольное время продолжительности доения группы коров \_\_\_\_\_

Фактическое время продолжительности доения группы коров \_\_\_\_\_

Контрольное время на выполнение ручных операций в расчете на одну корову – 90 секунд.

Фактически затраченное время на выполнение ручных операций в расчете на одну корову \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов	
		максимальное	фактическое
1.	Продолжительность доения группы коров	5	
2.	Время, затраченное на выполнение ручных операций	10	
	ИТОГО	15	

Фамилия судьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

- Примечание:
1. В продолжительность доения группы коров включается время от начала подмывания первой коровы до закрытия крана на вакуумпроводе.
  2. В затраченное время на выполнение ручных операций при доении коров входит подготовка коровы к доению, подключение доильного аппарата, закрытие крана на вакуумпроводе.
  3. За каждую секунду сверх контрольного времени, установленного для доения всей группы коров, оценка снижается на 0,02 балла.
  4. За каждую секунду сверх контрольного времени, установленного для выполнения ручных операций в расчете на одну корову при доении, оценка снижается на 0,03 балла.



**ПОЛНОТА ВЫДАИВАНИЯ МОЛОКА**

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_

Стартовый номер \_\_\_\_\_

Контрольное выдаивание от группы коров \_\_\_\_\_ мл

Фактическое выдаивание от группы коров \_\_\_\_\_ мл

№ п/п	Показатель	Количество баллов	
		максимальное	фактическое
1.	Полнота выдаивания молока	10	

Фамилия судьи \_\_\_\_\_

(подпись)

- Примечание:
1. Полнота выдаивания молока определяется по количеству молока, полученному от группы коров при контрольном доении, в сравнении с объемом молока, полученным при фактическом выдаивании группы коров.
  2. За каждые 10 мл молока, надоенного сверх контрольного количества молока от группы коров, оценка снижается на 0,025 балла.

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 16.08.2017 № 258-рГ

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по проведению в 2017 году  
областного конкурса на звание «Лучший по профессии»  
среди мастеров машинного доения коров

1. Настоящее Положение определяет порядок работы организационного комитета по проведению в 2017 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров (далее конкурс, организационный комитет).

2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Организационный комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает заявки на участие в конкурсе (далее заявка) и документы, представленные в организационный комитет;

3.2. Допускает участников к участию в конкурсе либо принимает решение об отказе в таком допуске;

3.3. Определяет победителей конкурса.

4. Состав организационного комитета утверждается распоряжением Правительства Новгородской области.

5. Заседание организационного комитета проводится председателем организационного комитета, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя организационного комитета. Заседание организационного комитета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6. Решения, принимаемые на заседании организационного комитета, оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и все присутствующие члены организационного комитета.

7. Председатель организационного комитета организует работу и ведет заседания организационного комитета.

8. Заместитель председателя организационного комитета исполняет обязанности председателя организационного комитета в отсутствие председателя организационного комитета или по его поручению.

9. Секретарь организационного комитета:

9.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок и документов, представленных в организационный комитет;

9.2. Оформляет протоколы заседаний организационного комитета в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса;

9.3. Возвращает заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, полученные после срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем представления документов;

9.4. Направляет участникам или их представителям письменные уведомления о принятых организационным комитетом решениях;

9.5. Обеспечивает сохранность документации организационного комитета в течение одного года со дня проведения конкурса.

10. В случае отсутствия секретаря организационного комитета в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем организационного комитета либо лицом, исполняющим обязанности председателя организационного комитета, на одного из членов организационного комитета.

11. Председатель организационного комитета и другие члены организационного комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

---

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 16.08.2017 № 258-рп

### СОСТАВ

организационного комитета по проведению в 2017 году областного конкурса на звание «Лучший по профессии» среди мастеров машинного доения коров

- Татаренко В.В. – первый заместитель руководителя департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, председатель организационного комитета
- Дементьев А.А. – заместитель руководителя департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета
- Павлова Е.П. – заместитель начальника технического отдела государственного областного казенного учреждения «Центр поддержки развития агропромышленного комплекса Новгородской области», секретарь организационного комитета (по согласованию)

Члены организационного комитета:

- Виноградова М.Г. – начальник отдела – главный бухгалтер отдела экономики, сопровождения программ, финансовой политики и бухгалтерского учета департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области
- Данилова Е.П. – заместитель председателя комитета, начальник отдела по организации противоэпизоотических мероприятий и лечебно-диагностической работы комитета ветеринарии Новгородской области, заместитель главного государственного ветеринарного инспектора области
- Макиевский В.М. – генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Новплемсервис» (по согласованию)
- Моргунова М.Ю. – заместитель начальника отдела животноводства, племенного дела, механизации сельского хозяйства и мобилизационной работы департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области
-