



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2017 № 271

Великий Новгород

### О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 07.04.2014 № 207

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 07.04.2014 № 207 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»:

1.1. Изложить преамбулу в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, приведенными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 «О государственной программе Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы»;

1.2. В Порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденном названным постановлением (далее Порядок):

1.2.1. В пункте 1:

1.2.1.1. Заменить слова «в 2014-2016 годах» на «в 2014-2019 годах»;

1.2.1.2. Изложить второй абзац в редакции:

«Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, включая субсидии из федерального бюджета областному бюджету, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, приведенными в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее правила), и постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 «О государственной программе Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы».»;

1.2.2. Изложить пункты 2, 10, 11 в редакции:

«2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям области, признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», организациям агропромышленного комплекса области независимо от их организационно-правовой формы, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории области первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, организациям потребительской кооперации области, организациям, осуществляющим на территории области товарное (промышленное) рыбоводство, независимо от их организационно-правовой формы, организациям, осуществляющим на территории области разведение одомашненных видов и пород рыб, независимо от их организационно-правовой формы, организациям, осуществляющим на территории области подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, независимо от их организационно-правовой формы и российским организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее заемщики).

Субсидия предоставляется заемщику, соответствующему на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

у заемщика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

у заемщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

заемщик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заемщик – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заемщик не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в подпунктах 3.1-3.10 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется при условии прохождения отбора инвестиционных проектов по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 3.4-3.7 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

«10. Для получения субсидии по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 3.1-3.3, 3.8, 3.10 настоящего Порядка, заемщик представляет в департамент:

заявление о предоставлении субсидии с указанием расчетного счета, открытого заемщиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который должна быть перечислена субсидия в случае принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, – для кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка;

расчет субсидии, предоставляемой по кредиту (займу), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита (займа) в валюте Российской Федерации) или согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте);

документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку, подписанную заемщиком и главным бухгалтером заемщика (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью заемщика (при наличии), подтверждающую неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в подпунктах 3.1-3.3, 3.8, 3.10 настоящего Порядка;

справку, подписанную заемщиком и главным бухгалтером заемщика (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью заемщика (при наличии), подтверждающую, что у заемщика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

справку, подписанную заемщиком и главным бухгалтером заемщика (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью заемщика (при наличии), подтверждающую, что заемщик – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заемщик – индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство вправе представить по собственной инициативе выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства.

Заемщик (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заемщиком заявления о предоставлении субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

В случае если заемщик не представил указанные документы по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от органа местного самоуправления выписку из похозяйственной книги, от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент принимает представленные заемщиком документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет правильность оформления представленных заемщиком документов, а также его соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 2, 4, 6, 7 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением заемщику или вручает ему лично либо его представителю при наличии у представителя документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заемщика.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие заемщика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-

правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка ее предоставления.

Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов Новгородской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если заемщик в течение 10 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в департамент подписанное соглашение, департамент своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Уполномоченное лицо департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент соглашения, подписанного заемщиком, обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) заемщиков согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заемщика требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение заемщиком условий, предусмотренных пунктами 2, 4, 6, 7 настоящего Порядка;

несоблюдение заемщиком целей предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 3.1-3.3, 3.8, 3.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-девятым абзацами настоящего пункта;

недостоверность представленной заемщиком информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При последующих обращениях ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заемщик представляет в департамент:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

расчет субсидии, предоставляемой по кредиту (займу), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита (займа) в валюте Российской Федерации) или согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте);

копии документов, подтверждающих выполнение заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Департамент принимает представленные заемщиком документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет полноту представленных заемщиком документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение заемщиком целей предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 3.1-3.3, 3.8, 3.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных тридцать первым-тридцать четвертым абзацами настоящего пункта;

недостоверность представленной заемщиком информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в департамент в один день поступило несколько заявлений от заемщиков при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся заемщикам, субсидия предоставляется тому заемщику, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии заемщик вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет перечисление субсидии заемщику в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии средств на счете департамента на выплату данной субсидии.

11. Для получения субсидии по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 3.4-3.7 настоящего Порядка, заемщик в течение 6 месяцев со дня заключения кредитного договора (договора займа) представляет в департамент для прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа) и график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на заемщика.

Инвестиционные проекты, документы по которым поступили в департамент позднее срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, отбору не подлежат и возвращаются заемщику.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов формирует соответствующий пакет документов и в порядке, предусмотренном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, направляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для прохождения процедуры отбора.

В течение 5 рабочих дней со дня опубликования протокола заседания Комиссии по координации вопросов кредитования агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» департамент направляет заемщику почтовым отправлением или вручает ему лично либо его представителю при наличии у представителя документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заемщика, уведомление об одобрении или неодобрении Министерством сельского хозяйства Российской Федерации инвестиционного проекта.

В случае прохождения процедуры отбора заемщик для получения субсидии не позднее 01 декабря текущего года представляет в департамент:

заявление о предоставлении субсидии с указанием расчетного счета, открытого заемщиком в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который должна быть



перечислена субсидия в случае принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией;

копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные кредитной организацией;

график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему, заверенный кредитной организацией;

расчет субсидии за период, указанный в заявлении, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита (займа) в валюте Российской Федерации) или согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте);

документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку, подписанную заемщиком и главным бухгалтером заемщика (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью заемщика (при наличии), подтверждающую неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в подпунктах 3.4-3.7 настоящего Порядка;

справку, подписанную заемщиком и главным бухгалтером заемщика (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью заемщика (при наличии), подтверждающую, что у заемщика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

справку, подписанную заемщиком и главным бухгалтером заемщика (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью заемщика (при наличии), подтверждающую, что заемщик – юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, заемщик – индивидуальный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на заемщика.

Заемщик (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи заемщиком заявления о предоставлении субсидии (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

В случае если заемщик (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) не представил указанные документы по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Департамент принимает представленные заемщиком документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет правильность оформления представленных заемщиком документов, а также его соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением заемщику или

вручает ему лично либо его представителю при наличии у представителя документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени заемщика.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие заемщика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заемщиком условий, целей и порядка ее предоставления.

Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов Новгородской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если заемщик в течение 10 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в департамент подписанное соглашение, департамент своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Уполномоченное лицо департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент соглашения, подписанного заемщиком, обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) заемщиков согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение заемщиком целей предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 3.4-3.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных девятым-семнадцатым абзацами настоящего пункта;

недостоверность представленной заемщиком информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При последующих обращениях ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заемщик представляет в департамент:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

расчет субсидии, предоставляемой по кредиту (займу), согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае получения кредита (займа) в валюте Российской Федерации) или согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае получения кредита в иностранной валюте);

копии документов, подтверждающих выполнение заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на заемщика.

Департамент принимает представленные заемщиком документы и в день принятия делаает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов проверяет полноту представленных заемщиком документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет заемщику в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных тридцать пятым-тридцать восьмым абзацами настоящего пункта;

недостоверность представленной заемщиком информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в департамент в один день поступило несколько заявлений от заемщиков при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся заемщикам,

субсидия предоставляется тому заемщику, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии заемщик вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент осуществляет перечисление субсидии заемщику в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии средств на счете департамента на выплату данной субсидии.»;

1.2.3. Заменить в пункте 5 слова «пунктом 6» на «пунктом 4»;

1.2.4. Заменить в приложениях №№ 1, 2 к Порядку слова «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460» на «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, приведенные в приложении № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717»;

1.2.5. Дополнить приложением № 5 к Порядку следующего содержания:

«Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Новгородской  
области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
полное наименование заемщика)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами \_\_\_\_\_ Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

Заемщик \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
полное наименование заемщика)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись)

М.П.».  
(при наличии)

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Новгородской области для А.С. Дикитин

