



Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

**О компенсации членам Общественной палаты
Новгородской области понесенных расходов
собственных средств в связи с осуществлением
ими полномочий члена Общественной палаты
Новгородской области**

Принят Новгородской областной Думой 28 июня 2017 года

Настоящий областной закон разработан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», частью 4 статьи 9 областного закона от 03.04.2017 № 89-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов организации и деятельности Общественной палаты Новгородской области» в целях определения порядка и размера компенсации членам Общественной палаты Новгородской области понесенных расходов собственных средств в связи с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты Новгородской области (далее - Общественная палата).

Статья 1. Общие положения

1. Член Общественной палаты вправе получать компенсацию расходов собственных средств, понесенных им в связи с осуществлением полномочий члена Общественной палаты при участии в мероприятиях, связанных с выполнением задач, возложенных на Общественную палату.

2. Председатель Общественной палаты, заместители председателя Общественной палаты, члены Общественной палаты (далее - представитель Общественной палаты) направляются в командировку на территории Российской Федерации по вопросам осуществления деятельности Общественной палаты в соответствии с ее целями и задачами (далее - командировка) на основании приглашения на имя председателя Общественной палаты или письменного задания председателя Общественной палаты, его заместителей в период временного отсутствия председателя (далее - уполномоченное лицо) по форме согласно приложению 1 к настоящему областному закону.

В случае участия представителя Общественной палаты в мероприятиях, проводимых по месту нахождения Общественной палаты, наличие письменного задания уполномоченного лица не требуется.

На суммы, выплачиваемые в качестве компенсации расходов собственных средств на командировки представителей Общественной палаты на территории Российской Федерации по вопросам осуществления ее деятельности, распространяются нормы налогового законодательства, предусмотренные для служебных командировок.

3. При направлении представителя Общественной палаты в командировку применяются формы первичных учетных документов в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года № 1.

Статья 2. Виды компенсируемых расходов

1. Представителю Общественной палаты компенсируются следующие виды расходов, связанных с осуществлением полномочий представителя Общественной палаты:

1) расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (к постоянному месту жительства);

2) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если представитель Общественной палаты командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

3) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

5) иные расходы, связанные с командировкой, произведенные с предварительного письменного разрешения уполномоченного лица.

2. Финансирование указанных расходов осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете на обеспечение деятельности Общественной палаты.

Статья 3. Порядок определения срока пребывания в командировке

1. Срок пребывания в командировке определяется уполномоченным лицом с учетом объема, сложности, иных особенностей мероприятий, для участия в которых направляется представитель Общественной палаты.

2. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (постоянного места жительства) представителя Общественной палаты, а днем приезда из командировки - день прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы (постоянное место жительства).

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно, днем выезда в командировку считаются текущие сутки, с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

Аналогично определяется день приезда представителя Общественной палаты в место постоянной работы (постоянное место жительства).

3. Фактический срок пребывания в командировке определяется по проездным документам, представляемым представителем Общественной палаты по возвращении из командировки.

4. В случае проезда представителя Общественной палаты на основании приглашения, письменного задания уполномоченного лица к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности представителя Общественной палаты или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется им по возвращении из командировки в государственное областное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Новгородской области» (далее - аппарат Общественной палаты) с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

5. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания представителя Общественной палаты в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора об оказании гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085.

6. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо документов, подтверждающих заключение договора об оказании гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования представителем Общественной палаты представляется служебная записка о фактическом сроке пребывания представителя Общественной палаты в командировке, содержащая подтверждение принимающей стороны (организации или должностного лица) о сроке прибытия (убытия) представителя Общественной палаты к месту командирования (из места командирования).

Статья 4. Размер и порядок компенсации расходов

1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным представителям Общественной палаты (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов от установленной нормы суточных за каждый день нахождения в командировке.

2. Возмещение представителям Общественной палаты дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) на территории Российской Федерации, осуществляется за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

В случае командирования представителя Общественной палаты в местность, из которой он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

3. В случае временной нетрудоспособности в период пребывания в командировке представителя Общественной палаты, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы, связанные с наймом жилого помещения (кроме случаев, когда представитель Общественной палаты находился на стационарном лечении), и выплачиваются суточные за весь период, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него задания или вернуться в постоянное место жительства.

4. Расходы по проезду представителей Общественной палаты к месту командирования и обратно к постоянному месту жительства (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если представитель Общественной палаты командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транс-

портом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, не превышающим стоимости проезда:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

5. По возвращении из командировки представитель Общественной палаты в течение 3 рабочих дней представляет в аппарат Общественной палаты:

письменный отчет о выполнении задания;

документы, подтверждающие расходы по бронированию и найму жилого помещения, а в случае их отсутствия - документы, предусмотренные частью 6 статьи 3 настоящего областного закона;

документы, подтверждающие фактические расходы по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а в случае их отсутствия - документы, предусмотренные частью 5 статьи 3 настоящего областного закона;

документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта, транспорта, находящегося в собственности представителя Общественной палаты или в собственности третьих лиц, а также кассовые чеки, квитанции, иные документы, подтверждающие произведенные по маршруту следования представителя Общественной палаты расходы (в случае использования указанных видов транспорта для проезда к месту командирования и (или) обратно);

документы об иных связанных с командировкой расходах, произведенных с письменного разрешения уполномоченного лица.

6. Возмещение расходов представителю Общественной палаты за время командирования производится не позднее 5 рабочих дней со дня представления им документов, указанных в части 5 статьи 4 настоящего областного закона.

7. Аппарат Общественной палаты ведет журнал учета прибытия (убытия) в командировку представителей Общественной палаты Новгородской области по форме согласно приложению 2 к настоящему областному закону.

Статья 5. Вступление в силу настоящего областного закона

1. Настоящий областной закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

2. Положения настоящего областного закона распространяются на правоотношения, возникшие в связи с деятельностью Общественной палаты, сформированной после дня вступления в силу настоящего областного закона.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Новгородской области** **С.Никитин**



Великий Новгород
03 июля 2017 года
№ 129-ОЗ

Приложение 1
к областному закону «О компенсации
членам Общественной палаты Новго-
родской области понесенных расходов
собственных средств в связи с осу-
ществлением ими полномочий члена
Общественной палаты Новгородской
области»

ЗАДАНИЕ

№ _____ от _____
для направления в командировку представителя
Общественной палаты Новгородской области

1. Ф.И.О. представителя Общественной палаты Новгородской области, направляемого в командировку _____.
2. Период командировки _____.
3. Место командирования _____.
4. Цель командировки _____.
5. Вид транспорта _____.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения представитель Общественной палаты, направленный в командировку, представляет в аппарат Общественной палаты документы, предусмотренные частью 5 статьи 4 областного закона «О компенсации членам Общественной палаты Новгородской области понесенных расходов собственных средств в связи с осуществлением ими полномочий члена Общественной палаты Новгородской области».

Председатель
Общественной палаты
Новгородской области
(заместитель председателя
Общественной палаты
Новгородской области)

Представитель
Общественной палаты
Новгородской области

(подпись)

(подпись)

Приложение 2
к областному закону «О компенсации
членам Общественной палаты Новго-
родской области понесенных расходов
собственных средств в связи с осу-
ществлением ими полномочий члена
Общественной палаты Новгородской
области»

ЖУРНАЛ
учета прибытия (убытия) в командировку представителей
Общественной палаты Новгородской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество командированного	Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, принявшего решение о направлении в командировку	Дата фактического убытия в командировку	Дата фактического прибытия в командировку	Место командирования	Дата фактического убытия из командировки	Дата фактического прибытия из командировки
1	2	3	4	5	6	7	8