



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2017 № 211

Великий Новгород

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

В соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 20¹ областного закона от 30.04.2009 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области **Б.И. Варфоломеев**



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 19.06.2017 № 211

ПОРЯДОК

осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением собственниками и (или) законными владельцами условий эксплуатационных обязательств, установленных в соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее Федеральный закон № 178-ФЗ), статьей 20¹ областного закона от 30.04.2009 № 519-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области», в отношении ранее находившихся в собственности Новгородской области приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее объекты).

2. Условия эксплуатационных обязательств в качестве существенных условий включаются в договор купли-продажи объектов, если приватизация объектов осуществляется посредством их продажи, или договор купли-продажи акций, если объекты приватизируются путем внесения их в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества (далее договоры купли-продажи).

3. Контроль за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении объектов (далее контроль) осуществляет департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области (далее департамент) в соответствии с договорами купли-продажи.

Объектами контроля являются ранее находившиеся в собственности Новгородской области приватизированные объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем.

4. Контроль осуществляется в виде выездных плановых и выездных внеплановых проверок, проводимых должностным лицом департамента, определенным приказом департамента о назначении проверки, в котором указываются:

наименование департамента;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование собственника и (или) законного владельца объекта, проверка которого проводится, место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта или место фактического осуществления деятельности;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

перечень документов, представление которых собственником и (или) законным владельцем объекта необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки.

5. Предметом выездной плановой проверки является соблюдение собственником и (или) законным владельцем объекта в процессе осуществления деятельности максимального периода прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимого объема непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем в отношении указанных в пункте 3 настоящего Порядка объектов контроля.

Выездные плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в 3 года на основании ежегодного плана проверок, разрабатываемого департаментом в соответствии с его полномочиями.

Основанием для включения выездной плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение 3 лет со дня заключения договора купли-продажи объектов или со дня окончания выездной плановой проверки.

В ежегодный план проверок включаются следующие сведения:

наименование и место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта, в отношении которого принимается решение о проведении плановой проверки;

основание проведения каждой выездной плановой проверки;

цель проведения каждой выездной плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой выездной плановой проверки;

наименование департамента, осуществляющего выездную плановую проверку.

Утвержденный руководителем департамента ежегодный план проверок до 31 декабря текущего календарного года доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.tek53.ru).

6. Предметом выездной внеплановой проверки является соблюдение собственником и (или) законным владельцем объекта в процессе

осуществления деятельности максимального периода прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимого объема непредоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем в отношении указанных в пункте 3 настоящего Порядка объектов контроля.

7. Основаниями для проведения выездной внеплановой проверки являются:

7.1. Поступление в департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

7.1.1. Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7.1.2. Причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7.1.3. Нарушение эксплуатационных обязательств в отношении объекта контроля;

7.2. Требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

7.3. Истечение срока, установленного собственнику и (или) законному владельцу объекта для устранения выявленных нарушений при проведении проверки.

8. При осуществлении контроля департамент проверяет фактическое исполнение в сроки, определенные договорами купли-продажи, условий эксплуатационных обязательств в месте расположения объекта.

В случае проведения выездной плановой проверки должностное лицо департамента, проводящее проверку, уведомляет собственника и (или) законного владельца объекта о начале проведения выездной плановой проверки посредством направления копии приказа департамента о назначении выездной плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае проведения выездной внеплановой проверки, за исключением проверок по основаниям, предусмотренным подпунктами 7.1.1, 7.1.2 настоящего Порядка, должностное лицо департамента, проводящее проверку, уведомляет собственника и (или) законного владельца объекта о начале проведения выездной внеплановой проверки посредством направления копии

приказа департамента о назначении выездной внеплановой проверки не позднее чем за 24 часа до дня начала ее проведения любым доступным способом, обеспечивающим получение уведомления.

В случае проведения проверок по основаниям, предусмотренным подпунктами 7.1.1, 7.1.2 настоящего Порядка, предварительное уведомление собственника и (или) законного владельца объекта о начале проведения выездной внеплановой проверки не требуется.

Заверенная печатью копия приказа департамента о назначении проведения выездной плановой или выездной внеплановой проверки вручается под роспись должностным лицом департамента, проводящим проверку, собственнику и (или) законному владельцу объекта либо его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию собственника и (или) законного владельца объекта либо его уполномоченного представителя должностное лицо департамента обязано представить информацию о департаменте в целях подтверждения своих полномочий.

9. Во время выездной плановой или выездной внеплановой проверки департамент запрашивает от собственника и (или) законного владельца объекта либо его уполномоченного представителя документы, подтверждающие выполнение условий эксплуатационных обязательств в сроки, установленные договорами купли-продажи, и регистрирует их в день получения.

10. Общий срок проведения проверки составляет 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездных плановых проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

11. Акт проверки оформляется должностным лицом департамента, проводящим проверку, в котором указываются:

дата, время и место составления акта;

наименование департамента;

дата и номер приказа департамента;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, проводившего проверку;

наименование проверяемого собственника и (или) законного владельца объекта либо фамилия, имя, отчество (при наличии) его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях условий эксплуатационных обязательств, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

срок, предоставленный собственнику и (или) законному владельцу объекта для устранения выявленных нарушений;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки собственника и (или) законного владельца объекта либо его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица, проводившего проверку.

12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается собственнику и (или) законному владельцу объекта либо его уполномоченному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отказа собственника и (или) законного владельца объекта либо его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки один экземпляр акта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется департаментом собственнику и (или) законному владельцу объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле департамента.

Собственник и (или) законный владелец объекта вправе обжаловать акт проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае неустранения существенного нарушения эксплуатационных обязательств собственником и (или) законным владельцем объекта в установленный в акте проверки срок департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания выездной внеплановой проверки направляет информацию и акт проверки в департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области с целью обращения в суд с иском об изъятии посредством выкупа объекта.
