



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2017 № 164

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2017-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 «О государственной программе Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области **В.М. Варфоломеев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 15.05.2017 № 164

ПОРЯДОК

предоставления в 2017-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2017-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями (далее субсидия).

Субсидия предоставляется в 2017-2020 годах за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим деятельность на территории Новгородской области (далее сельскохозяйственные товаропроизводители области), соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя области отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственный товаропроизводитель области не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель области не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Сельскохозяйственные товаропроизводители области также должны отвечать одному из следующих требований:

осуществить закладку многолетних плодовых и ягодных насаждений площадью не менее 1 гектара в год (не менее 800 деревьев на 1 гектар) – для получения субсидии на возмещение части затрат на закладку садов интенсивного типа и (или) плодовых и ягодных питомников;

иметь на начало текущего финансового года не менее 1 гектара площади многолетних плодовых и ягодных насаждений – для получения субсидии на возмещение части затрат на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями.

3. Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

представления сельскохозяйственным товаропроизводителем области отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

наличия у сельскохозяйственного товаропроизводителя области проекта закладки сада.

5. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям области на возмещение части затрат:

на закладку садов интенсивного типа, плодовых и ягодных питомников по ставке 55470,0 рубля на 1 гектар за счет средств областного бюджета и за счет средств, предоставленных из федерального бюджета областному бюджету, по ставке 78670,0 рубля на 1 гектар;

на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями по ставке 4500,0 рубля на 1 гектар за счет средств областного бюджета и за счет средств, предоставленных из федерального бюджета областному бюджету, по ставке 5000,0 рубля на 1 гектар.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в текущем финансовом году.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители области не позднее 01 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляют в департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием расчетного счета, открытого сельскохозяйственным товаропроизводителем области в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который должна быть перечислена субсидия в случае принятия департаментом решения о предоставлении субсидии;

справку-расчет согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копию проекта закладки сада, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

сведения о наличии площадей многолетних насаждений, подтвержденные формами федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», формой № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства», технологическими картами;

справку, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя области и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии главного бухгалтера), заверенную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии), подтверждающую неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

на закладку садов интенсивного типа:

копию договора на поставку посадочного материала, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

копии счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, иных документов по учету торговых операций и материалов, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

калькуляцию затрат на выполнение работ по закладке садов интенсивного типа;

копию акта приема многолетних насаждений по форме № 404-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года № 750, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

на закладку плодовых и ягодных питомников:

копию договора на поставку посадочного материала, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

копии счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, иных документов по учету торговых операций и материалов, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

калькуляцию затрат на выполнение работ по закладке плодовых и ягодных питомников;

копию акта приема многолетних насаждений по форме № 404-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 года № 750, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями:

калькуляцию затрат на выполнение работ по уходу за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями;

копию акта выполненных работ по уходу за многолетними насаждениями, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем области.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Новгородской области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи сельскохозяйственным товаропроизводителем области заявления о предоставлении субсидии.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области не представил указанные документы по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя области задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7. Департамент принимает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем области документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

Департамент в течение 7 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями области документы, проверяет на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением сельскохозяйственному товаропроизводителю области или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя области (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, целей и порядка ее предоставления.

Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов Новгородской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области в течение 15 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в департамент подписанное соглашение, департамент своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии департамент направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Уполномоченное лицо департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент соглашения, подписанного сельскохозяйственным товаропроизводителем области, обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) сельскохозяйственных товаропроизводителей области согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя области требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области целей предоставления субсидии и сроков производства затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области срока представления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-шестым абзацами пункта 6 настоящего Порядка, а также в случае предоставления субсидии на закладку садов интенсивного типа – восьмым-одиннадцатым абзацами пункта 6 настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии на закладку плодовых и ягодных питомников – тринадцатым-шестнадцатым абзацами пункта 6 настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии на уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями – восемнадцатым, девятнадцатым абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем области информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов, по которым департаментом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если в департамент в один день поступило несколько заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей области, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся сельскохозяйственным товаропроизводителям области, субсидия предоставляется тому сельскохозяйственному товаропроизводителю области, чье заявление зарегистрировано ранее.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован сельскохозяйственным товаропроизводителем области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю области осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый сельскохозяйственным товаропроизводителем области в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

8. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения сельскохозяйственным товаропроизводителем области требования главного распорядителя средств областного бюджета.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителем области в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

9. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2017-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в 20 ____ году

(сельскохозяйственный товаропроизводитель области)

Наименование мероприятия	Площадь (га)	Ставка субсидии (руб. на 1 га)		Сумма субсидии (руб.)		Сумма фактических затрат (руб.)
		за счет средств областного бюджета	за счет средств, предоставленных из федерального бюджета областному бюджету	за счет средств областного бюджета	за счет средств, предоставленных из федерального бюджета областному бюджету	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя области

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии главного бухгалтера)

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2017-2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)

сельскохозяйственных товаропроизводителей области в 20 __ году

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	ИНН	КПП	Кредитная организация	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Руководитель департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Главный бухгалтер департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
