



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017 № 65

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства и птицеводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 «О государственной программе Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства и птицеводства.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области

В.П. Варфоломеев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 28.02.2017 № 65

ПОРЯДОК

предоставления в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства и птицеводства

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства и птицеводства.

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим деятельность на территории Новгородской области (далее сельскохозяйственные товаропроизводители области), соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя области отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственный товаропроизводитель области не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматри-

вающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель области не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

Субсидия на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направления, а также свиней предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области, включенным в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3. Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидия из областного бюджета предоставляется при условии представления сельскохозяйственным товаропроизводителем области отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в сроки согласно графику, утверждаемому приказом департамента.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям области на возмещение части затрат:

5.1. По содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления на одну условную голову из расчета на одну корову, от которой получен живой теленок в отчетном году, по ставкам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в отчетном финансовом году;

5.2. По содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления на одну условную голову из расчета на одну корову, от которой получен живой теленок в отчетном году, по ставкам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в отчетном финансовом году;

5.3. По содержанию племенного маточного поголовья свиней на одну условную голову по ставкам в соответствии с приложением № 1 к

настоящему Порядку. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в отчетном финансовом году;

5.4. По содержанию поголовья родительского и промышленного стада кур-несушек яичных кроссов на одну условную голову по ставкам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в отчетном финансовом году;

5.5. По приобретению племенного молодняка сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота молочного направления, крупного рогатого скота мясного направления, овец, кроликов) по ставкам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных за период с 01 декабря 2016 года по 30 ноября 2019 года.

6. Для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются коэффициенты, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Сельскохозяйственные товаропроизводители области не позднее 01 декабря текущего финансового года для получения субсидии представляют в департамент:

заявление о предоставлении субсидии с указанием расчетного счета, открытого сельскохозяйственным товаропроизводителем области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который должна быть перечислена субсидия в случае принятия департаментом решения о предоставлении субсидии;

справку, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя области и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии), подтверждающую неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Новгородской области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи сельскохозяйственным товаропроизводителем области заявления о предоставлении субсидии.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области не представил указанные документы по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя области задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о постановке сельскохозяйственного товаропроизводителя области на учет в налоговом органе Новгородской области.

8. Департамент принимает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем области документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Департамент в течение 10 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями области документы, проверяет на соответствие условию и требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением сельскохозяйственному товаропроизводителю области или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих

его полномочия на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя области (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, целей и порядка ее предоставления.

Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов Новгородской области.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области в течение 15 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения в департамент не представил подписанное соглашение, департамент своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Уполномоченное лицо департамента в течение 5 рабочих дней со дня поступления в департамент соглашения, подписанного сельскохозяйственным товаропроизводителем области, обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) сельскохозяйственных товаропроизводителей области согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя области требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области целей предоставления субсидии и сроков производства затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области срока представления документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-пятым абзацами пункта 7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем области информации;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов, по которым департаментом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в департамент в один день поступило несколько заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей области, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся сельскохозяйственным товаропроизводителям области, субсидия предоставляется тому сельскохозяйственному товаропроизводителю области, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован сельскохозяйственным товаропроизводителем области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю области осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетные счета, открытые сельскохозяйственным товаропроизводителем области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

9. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий предоставления

субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения сельскохозяйственным товаропроизводителем области требования главного распорядителя средств областного бюджета.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителем области в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

10. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства и птицеводства

СТАВКИ

субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства и птицеводства

№ п/п	Наименование направления субсидирования	Единица измерения	Ставка субсидии (руб.)	
			областной бюджет	федеральный бюджет
1.	Содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления	условная голова	1220,4	2503,0
2.	Содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления	условная голова	1141,0	1270,7
3.	Содержание племенного маточного поголовья свиней	условная голова	834,4	1453,0
4.	Содержание поголовья родительского и промышленного стада кур-несушек яичных кроссов	условная голова	1132,4	-
5.	Приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных:			
5.1.	Крупный рогатый скот молочных пород	кг живого веса	90,0	-
5.2.	Крупный рогатый скот мясных пород	кг живого веса	30,0	-
5.3.	Овцы	кг живого веса	40,0	-
5.4.	Кролики	кг живого веса	50,0	-

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства и птицеводства

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для получения субсидии

1. На возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и поголовья родительского и промышленного стада кур-несушек яичных кроссов:

копия внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем области.

2. На возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров на поставку, счетов-фактур, накладных, платежных поручений, племенных свидетельств, выданных племенной организацией, свидетельств о регистрации в государственном племенном регистре, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области.

3. На возмещение части затрат по приобретению племенного молодняка сельскохозяйственных животных за иностранную валюту:

копии контрактов на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

копии грузовых таможенных деклараций (представляются после оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом), заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

копия паспорта импортной сделки, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем области;

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных сельскохозяйственных животных, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области.

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства и птицеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, поголовья родительского и промышленного стада кур-несушек яичных кроссов за 20__ год

(сельскохозяйственный товаропроизводитель области)

Наименование вида сельскохозяйственных животных и птицы	Количество (условная голова)	Сумма фактических затрат (руб.)	Ставка субсидии (руб. на 1 условную голову)		Сумма причитающейся субсидии (руб.)	
			за счет средств областного бюджета	за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету	за счет средств областного бюджета	за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя области

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя области
(при наличии главного бухгалтера)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства и птицеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение части затрат по приобретению племенного
молодняка сельскохозяйственных животных

за 20__ год

(сельскохозяйственный товаропроизводитель области)

Наименование вида сельскохозяйственных животных и птицы	Количество (условная голова)	Сумма фактических затрат (руб.)	Ставка субсидии (руб. на 1 условную голову)		Сумма причитающейся субсидии (руб.)	
			за счет средств областного бюджета	за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету	за счет средств областного бюджета	за счет средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета областному бюджету

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя области

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
товаропроизводителя области
(при наличии главного бухгалтера)

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления в 2017-2019 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства и птицеводства

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)

сельскохозяйственных товаропроизводителей области в 20__ году

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области	ИНН	КПП	Кредитная организация	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидии (руб.)
	ИТОГО						

Руководитель департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер департамента сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области

(подпись) И.О. Фамилия
