



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2016 № 423

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления в 2016-2017 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса и лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение техники и оборудования для растениеводства и кормопроизводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271 «О государственной программе Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2016-2017 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса и лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение техники и оборудования для растениеводства и кормопроизводства.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области **В.К. Варфоломеев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 07.12.2016 № 423

ПОРЯДОК

предоставления в 2016-2017 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса и лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение техники и оборудования для растениеводства и кормопроизводства

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2016-2017 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса и лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение техники и оборудования для растениеводства и кормопроизводства.

Субсидия предоставляется в 2016-2017 годах за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие агропромышленного комплекса в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 271.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим деятельность на территории Новгородской области (далее сельскохозяйственные товаропроизводители области), соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение), следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя области отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственный товаропроизводитель области не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный товаропроизводитель области не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

3. Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области (далее департамент) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Субсидия из областного бюджета предоставляется при соблюдении следующих условий:

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем области отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

выполнение обязательств по погашению лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга.

5. Субсидия из областного бюджета предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса и лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным после 01 января 2015 года, на приобретение техники и оборудования для растениеводства и кормопроизводства в соответствии с кодами 472000, 473100-473559, 473570-473658, 473900-473999, 474400-474431, 474434, 474439-474478, 474800, 474900, 474960, 474963-474985, 474999, 514100-514111, 514115-514196, 514210-514410, 515160, 515161 Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93, утвержденного постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 года № 301, в размере 15 процентов от суммы первоначального взноса и 15 процентов от фактически уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга.

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители области не позднее 20 декабря текущего финансового года для получения субсидии за счет средств областного бюджета представляют в департамент:

заявление о предоставлении субсидии с указанием расчетного счета, открытого сельскохозяйственным товаропроизводителем области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, на который должна быть перечислена субсидия в случае принятия департаментом решения о предоставлении субсидии;

справку-расчет согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в департамент;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Новгородской области;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до даты подачи сельскохозяйственным товаропроизводителем области заявления о предоставлении субсидии.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель области не представил указанные документы по собственной инициативе, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя области задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о постановке сельскохозяйственного товаропроизводителя области на учет в налоговом органе Новгородской области.

7. Департамент принимает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем области документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием даты и времени их приема.

Департамент в течение 7 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями области документы, проверяет на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоя-

щего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением сельскохозяйственному товаропроизводителю области или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя области.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя области (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, целей и порядка ее предоставления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель области в течение 15 календарных дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения в департамент не представил подписанное соглашение, департамент своим приказом отменяет принятое решение о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Уполномоченное лицо департамента в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент соглашения, подписанного сельскохозяйственным товаропроизводителем области, обеспечивает формирование

сводного перечня (реестра) сельскохозяйственных товаропроизводителей области согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя области требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем области срока представления документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем области документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым-четвертым абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем области информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае если в департамент в один день поступило несколько заявлений от сельскохозяйственных товаропроизводителей области, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся сельскохозяйственным товаропроизводителям области, субсидия предоставляется тому сельскохозяйственному товаропроизводителю области, чье заявление зарегистрировано ранее с учетом времени его поступления.

Отказ в предоставлении субсидий может быть обжалован сельскохозяйственным товаропроизводителем области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю области осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый сельскохозяйственным товаропроизводителем области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

8. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем области условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения сельскохозяйственным товаропроизводителем области требования главного распорядителя средств областного бюджета.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом сельскохозяйственному товаропроизводителю области в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Сельскохозяйственный товаропроизводитель области вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется сельскохозяйственным товаропроизводителем области в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

9. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2016-2017 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса и лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение техники и оборудования для растениеводства и кормопроизводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса и лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение техники и оборудования для растениеводства и кормопроизводства за 20__ год

(сельскохозяйственный товаропроизводитель области)

Наименование техники и оборудования	Номер и дата договора лизинга	Сумма уплаченного первоначального взноса	Сумма уплаченных лизинговых платежей	Ставка субсидии (%)	Размер причитающейся субсидии (руб.)

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя области

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.
(при наличии)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер
сельскохозяйственного
товаропроизводителя области
(при наличии главного бухгалтера)

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2016-2017 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса и лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение техники и оборудования для растениеводства и кормопроизводства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для получения субсидии на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса и лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение техники и оборудования для растениеводства и кормопроизводства

1. Копии договоров финансовой аренды (лизинга) на поставку техники и оборудования для растениеводства и кормопроизводства, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области.
 2. Копии графика лизинговых платежей и документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем области.
 3. Копия технического паспорта на приобретенную технику и оборудование и (или) документа, подтверждающего код Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93, утвержденного постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 года № 301.
 4. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии), заверенная печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя области (при наличии), подтверждающая неполучение компенсации затрат из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления в 2016-2017 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса и лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение техники и оборудования для растениеводства и кормопроизводства.
 5. Гарантийное письмо сельскохозяйственного товаропроизводителя области, содержащее обязательство не отчуждать и использовать технику и оборудование для растениеводства и кормопроизводства, часть затрат по приобретению которых возмещена за счет средств субсидии, в течение 5 лет со дня приобретения.
-

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2016-2017 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям области (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат по уплате первоначального взноса и лизинговых платежей по договорам лизинга на приобретение техники и оборудования для растениеводства и кормопроизводства

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)

сельскохозяйственных товаропроизводителей области в 20__ году

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя области	Место нахождения сельскохозяйственного товаропроизводителя области	Банковские реквизиты сельскохозяйственного товаропроизводителя области	Размер субсидии (руб.)
	ИТОГО			

Руководитель департамента
сельского хозяйства и
продовольствия Новгородской
области

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер департамента
сельского хозяйства и продовольствия
Новгородской области

(подпись) И.О. Фамилия
