



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2016 № 374

Великий Новгород

О внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка Правительства Новгородской области

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка Правительства Новгородской области, утвержденные постановлением Правительства Новгородской области от 31.12.2013 № 559 (далее Правила):

1.1. Дополнить пункт 2.2. абзацами следующего содержания:

«справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (для лиц, претендующих на замещение государственных должностей);

справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (для лиц, поступающих на работу, предполагающую использование сведений составляющих государственную тайну).»;

1.2. Исключить пункт 2.3;

1.3. Изложить первый абзац пункта 2.12 в редакции:

«2.12. Прием на работу в Правительстве Новгородской области оформляется распоряжением Председателя Правительства Новгородской области или распоряжением заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области в соответствии с распределением обязанностей между Губернатором Новгородской области, первыми заместителями Губернатора Новгородской области, заместителем Губернатора Новгородской области – заместителем Председателя Правительства Новгородской области и заместителями Губернатора Новгородской области (далее распоряжение). Содержание распоряжения должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»;

1.4. Заменить в пунктах 5.1, 5.2 слово «квартал» на «год»;

1.5. Дополнить пункт 5.6 после слова «служащих,» словом «рабочих»;

1.6. Изложить раздел 6 в редакции:

«6. Поощрение работников

6.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу применяются следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка.»;

1.7. Изложить приложения №№ 1, 2 к Правилам в редакции:

«Приложение № 1

к правилам внутреннего трудового распорядка Правительства Новгородской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников в Правительстве Новгородской области, которым установлен ненормированный рабочий день

1. Первый заместитель Губернатора Новгородской области.
2. Заместитель Губернатора Новгородской области – заместитель Председателя Правительства Новгородской области.
3. Заместитель Губернатора Новгородской области.
4. Служащий старшей категории.
5. Служащий старшей категории 1 разряда.
6. Служащий старшей категории 2 разряда.
7. Служащий старшей категории 3 разряда.
8. Служащий 1 категории.

Приложение № 2

к правилам внутреннего трудового распорядка Правительства Новгородской области

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество _____

Занимаемая должность _____

Структурное подразделение _____

Дата увольнения « ____ » _____ 20__ года.

Получив обходной лист, работнику необходимо не позднее дня увольнения:

1. Передать числящиеся за ним материальные ценности работнику государственного областного бюджетного учреждения «Хозяйственное управление Правительства Новгородской области», ответственному за материальные ценности.

2. Отчитаться по всем денежным суммам, выданным под отчет, в управлении финансового обеспечения Правительства Новгородской области.

3. Сдать все числящиеся за работником документы непосредственному руководителю или в департамент государственного управления Новгородской области.

4. Сдать служебное удостоверение в управление по работе с кадрами и наградной деятельности департамента государственного управления Новгородской области.

5. Подписать обходной лист у своего непосредственного руководителя, работника государственного областного бюджетного учреждения «Хозяйственное управление Правительства Новгородской области», ответственного за материальные ценности, директора государственного учреждения «Новгородский информационно-аналитический центр» и указанных в настоящем пункте руководителей структурных подразделений по обеспечению деятельности Правительства Новгородской области и Губернатора Новгородской области, руководителей структурных подразделений департамента государственного управления Новгородской области.

1. Непосредственный
руководитель

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

2. Начальник управления
финансового обеспечения
Правительства Новгородской
области – главный бухгалтер

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

3. Работник государственного
областного бюджетного
учреждения «Хозяйственное
управление Правительства
Новгородской области»,
ответственный за материаль-
ные ценности

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

4. Начальник отдела режимного
и специального обеспечения
Правительства Новгородской
области

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

5. Начальник управления
делопроизводства и архива
Правительства Новгород-
ской области
- _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)
6. Начальник отдела прохож-
дения документов Правитель-
ства Новгородской области
- _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)
7. Председатель комитета
Правительства Новгород-
ской области по профилак-
тике коррупционных и
иных правонарушений
- _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)
8. Директор государственного
учреждения «Новгородский
информационно-аналити-
ческий центр»
- _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)
9. Начальник управления по
работе с кадрами и наград-
ной деятельности депар-
тамента государственного
управления Новгородской
области
- _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата) _____ (подпись)

6. Сдать обходной лист в управление по работе с кадрами и наградной деятельности департамента государственного управления Новгородской области.

Обходной лист сдал « ___ » _____ 20__ года _____
(подпись)

Обходной лист принял « ___ » _____ 20__ года _____».
(подпись)

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель
Губернатора Новгородской области В.В. Минина

