



# ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.10.2016 № 291-рз

Великий Новгород

### Об областном марафоне «Рождественский подарок»

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия, оказания помощи жителям Новгородской области, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1. Поддержать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в проведении ежегодного областного марафона «Рождественский подарок».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении ежегодного областного марафона «Рождественский подарок»;

состав организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении ежегодного областного марафона «Рождественский подарок» (далее организационный комитет).

3. Рекомендовать Администрациям городского округа и муниципальных районов области оказывать содействие организационному комитету.

4. Опубликовать распоряжение в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Первый заместитель  
Губернатора Новгородской области В. В. Минина**



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 12.10.2016 № 291-рз

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении ежегодного областного марафона «Рождественский подарок»

### **1. Общие положения**

1.1. Организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении областного марафона «Рождественский подарок» (далее организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении ежегодного областного марафона «Рождественский подарок» в целях оказания помощи жителям Новгородской области, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

### **2. Порядок работы организационного комитета**

2.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении ежегодного областного марафона «Рождественский подарок», которые оформляются протоколом.

2.2. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

2.4. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий ежегодного областного марафона «Рождественский подарок».

2.5. Заседания проводит председатель организационного комитета, в случае его отсутствия – первый заместитель председателя организационного комитета, а в случае отсутствия председателя организационного комитета и первого заместителя председателя организационного комитета – заместитель председателя организационного комитета.

2.6. Организационный комитет правомочен принимать решения если в заседании участвует не менее половины членов организационного комитета.

Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

2.7. Секретарь организационного комитета готовит проект повестки дня заседания организационного комитета, комплекзует материалы для всех членов организационного комитета и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания организационного комитета ведет секретарь организационного комитета. Протокол подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.9. В протоколе заседания организационного комитета указываются дата, время и место проведения заседания организационного комитета, утвержденная председательствующим повестка дня заседания организационного комитета, сведения об участвовавших в заседании членах организационного комитета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания организационного комитета.

2.10. Протоколы заседаний организационного комитета хранятся у секретаря организационного комитета в течение 3 лет со дня проведения заседания организационного комитета.

2.11. Протоколы заседаний организационного комитета или выписки из них направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

2.12. Техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области.

### **3. Права организационного комитета**

Организационный комитет вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам подготовки и проведения ежегодного областного марафона «Рождественский подарок».

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении ежегодного областного марафона «Рождественский подарок».

---

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Правительства  
Новгородской области  
от 12.10.2016 № 291-рз

### СОСТАВ

организационного комитета по оказанию содействия в подготовке  
и проведении ежегодного областного марафона «Рождественский подарок»

- Митин С.Г. – Губернатор Новгородской области, председатель организационного комитета
- Смирнов А.В. – заместитель Губернатора Новгородской области, первый заместитель председателя организационного комитета
- Ренкас Н.Н. – руководитель департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, заместитель председателя организационного комитета
- Чуенкова О.Ю. – начальник отдела адресной поддержки населения департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

- Бобрышев Ю.И. – Мэр Великого Новгорода (по согласованию)
- Богданов Е.В. – руководитель департамента экономического развития Новгородской области
- Вебер В.Р. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (по согласованию)
- Гавриков В.В. – исполнительный директор публичного акционерного общества «Акрон» (по согласованию)
- Гусев А.В. – директор Областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций» (по согласованию)
- Даревский С.И. – директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Славия» (по согласованию)
- Дряницин А.З. – председатель правления Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» (по согласованию)
- Жоров Д.В. – управляющий Новгородским отделением № 8629 публичного акционерного общества «Сбербанк России» (по согласованию)
- Михайлова Г.В. – руководитель департамента здравоохранения Новгородской области
- Николаева И.Ю. – руководитель департамента по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области

- Николаева Н.И. – председатель Новгородского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию)
- Пантелейчук М.Н. – руководитель департамента культуры и туризма Новгородской области
- Протоиерей Игорь Беловенцев – благочинный Новгородского округа Новгородской Епархии Русской Православной Церкви (по согласованию)
- Родионова О.Н. – директор филиала в Новгородской и Псковской областях публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию)
- Степанова Т.Н. – директор управления федеральной почтовой связи Новгородской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию)
- Филинкова Е.В. – Уполномоченный по правам ребенка в Новгородской области (по согласованию)
- Швецов А.Г. – Глава Новгородского муниципального района (по согласованию)
- Ширин А.Г. – руководитель департамента образования и молодежной политики Новгородской области
-