



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2016 № 353

Великий Новгород

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по видам экономической деятельности «издательская и полиграфическая деятельность», «деятельность в области радиовещания и телевидения»

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по видам экономической деятельности «издательская и полиграфическая деятельность», «деятельность в области радиовещания и телевидения», утвержденное постановлением Правительства Новгородской области от 24.12.2014 № 642 (далее Примерное положение):

1.1. Заменить в названии раздела 2, пунктах 2.1, 2.3, подпунктах 2.4.1, 2.4.3-2.4.8, пункте 2.6, подпунктах 2.7.1, 2.7.4.6-2.7.4.8, 2.7.4.10, 2.7.4.11, пунктах 2.8-2.11, названии раздела 3, пункте 3.1, названии приложения № 3 к Примерному положению слова «заместитель директора» на «заместители директора» в соответствующем падеже;

1.2. Заменить в подпункте 2.7.4.9 слова «Заместитель директора» на «Заместители директора»;

1.3. Изложить в приложении № 1 к Примерному положению таблицу «Минимальные размеры должностных окладов работников учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ, и размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам по занимаемой должности» в редакции:

| «№ п/п | Должность | Размер должностного оклада (руб.) | Размер повышающего коэффициента к должностному окладу |
|--------|--------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Советник директора | 9300 | до 5,0 |
| 2. | Референт директора | 7200 | до 3,0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|------|--------|
| 3. | Начальник отдела организационной работы, правового и кадрового обеспечения | 7550 | до 4,0 |
| 4. | Заместитель начальника отдела организационной работы, правового и кадрового обеспечения | 7300 | до 4,0 |
| 5. | Начальник дирекции рекламы и продюсерских проектов | 7550 | до 4,0 |
| 6. | Заместитель начальника дирекции рекламы и продюсерских проектов | 7300 | до 4,0 |
| 7. | Заместитель начальника отдела (дирекции) | 7300 | до 4,0 |

1.4. Изложить приложение № 2 к Примерному положению в редакции:

«Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных автономных учреждений, подведомственных Правительству Новгородской области, по видам экономической деятельности «издательская и полиграфическая деятельность», «деятельность в области радиовещания и телевидения»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, директора учреждения | Критерии оценки эффективности деятельности | Количество баллов |
|-------|---|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Основная деятельность учреждения | | |
| 1.1. | Выполнение государственного задания | 81-100 % и более | 15 |
| | | 50-80 % | 10 |
| | | менее 50 % | 0 |
| 1.2. | Отсутствие жалоб | жалобы не поступали | 10 |
| | | жалобы поступали, было удовлетворено более 50 % поступивших жалоб | 2 |
| | | жалобы поступали, было удовлетворено менее 50 % поступивших жалоб | 0 |
| 1.3. | Обеспечение информационной открытости учреждения | выполняется | 5 |
| | | не выполняется | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|---|----|
| 2. | Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина директора учреждения | | |
| 2.1. | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | представляются своевременно | 10 |
| | | представляются несвоевременно | 0 |
| 2.2. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания | нарушения не выявлены | 10 |
| | | нарушения выявлены, но к ответственности не привлечен в связи с малозначительностью | 5 |
| | | нарушения выявлены и привлечен к ответственности | 0 |
| 2.3. | Качество представления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам | данные представляются качественно и по установленным формам | 10 |
| | | данные представляются качественно, но не по установленным формам | 5 |
| | | данные представляются некачественно и не по установленным формам | 0 |
| 2.4. | Соблюдение сроков и порядка представления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год | соблюдаются | 5 |
| | | не соблюдаются | 0 |
| 2.5. | Соблюдение сроков представления статистической отчетности, информации по отдельным запросам | соблюдаются | 5 |
| | | не соблюдаются | 0 |
| 2.6. | Отсутствие просроченной задолженности по оплате товаров, работ, услуг (при наличии вины) | отсутствует | 5 |
| | | есть просроченная задолженность | 0 |
| 3. | Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | |
| 3.1. | Укомплектованность учреждения работниками | укомплектовано более 90 % | 5 |
| | | укомплектовано менее 90 % | 0 |
| 3.2. | Обеспечение мероприятий по охране труда, в том числе: проведение обязательных медицинских осмотров | | |
| | | проводятся в соответствии с установленной периодичностью | 5 |
| | | проводятся не в соответствии с установленной периодичностью | 1 |
| | не проводятся | 0 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|---------------------------------|-----|
| | проведение специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) на соответствие государственным нормативным требованиям | проведена | 5 |
| | | не проведена | 0 |
| 3.3. | Отсутствие просроченной задолженности по оплате труда работникам учреждения (при наличии вины) | отсутствует | 10 |
| | | есть просроченная задолженность | 0 |
| | Максимально возможное количество баллов по всем критериям | | 100 |

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности директора учреждения и критериев оценки эффективности его деятельности

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, директора учреждения | Критерии оценки эффективности деятельности | Количество баллов | |
|---------------------|---|---|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | Основная деятельность учреждения | | | |
| 1.1. | Выполнение государственного задания | обеспечение и организация выполнения государственного задания учреждением в полном объеме | 20 | |
| 1.2. | Обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе: | противопожарная безопасность | обеспечивается | 5 |
| | | | не обеспечивается | 0 |
| | | безопасность от противоправных действий третьих лиц | обеспечивается | 5 |
| | | | не обеспечивается | 0 |
| электробезопасность | обеспечивается | 5 | | |
| | не обеспечивается | 0 | | |
| 1.3. | Оснащенность рабочих мест оборудованием, техническими и иными средствами | 81-100 % рабочих мест | 5 | |
| | | 50-80 % рабочих мест | 2 | |
| | | менее 50 % рабочих мест | 0 | |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина директора учреждения | | | |
| 2.1. | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения | представляются своевременно | 5 | |
| | | представляются несвоевременно | 0 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|---|---|----|
| 2.2. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания | нарушения не выявлены | 10 |
| | | нарушения выявлены, но к ответственности не привлечен в связи с малозначительностью | 4 |
| | | нарушения выявлены и привлечен к ответственности | 0 |
| 2.3. | Качество представления бухгалтерских отчетных данных по установленным формам | данные представляются качественно и по установленным формам | 5 |
| | | данные представляются качественно, но не по установленным формам | 2 |
| | | данные представляются некачественно и не по установленным формам | 0 |
| 2.4. | Соблюдение сроков и порядка представления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год | соблюдаются | 5 |
| | | не соблюдаются | 0 |
| 2.5. | Соблюдение сроков представления статистической отчетности, информации по отдельным запросам | соблюдаются | 5 |
| | | не соблюдаются | 0 |
| 2.6. | Отсутствие просроченной задолженности по оплате товаров, работ, услуг (при наличии вины) | отсутствует | 5 |
| | | есть просроченная задолженность | 0 |
| 3. | Деятельность учреждения, директора учреждения, направленная на работу с кадрами | | |
| 3.1. | Укомплектованность учреждения работниками | укомплектовано более 90 % | 5 |
| | | укомплектовано менее 90 % | 0 |
| 3.2. | Обеспечение мероприятий по охране труда, в том числе: проведение обязательных медицинских осмотров | проводятся в соответствии с установленной периодичностью | 5 |
| | | проводятся не в соответствии с установленной периодичностью | 2 |
| | | не проводятся | 0 |
| | проведение специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) на соответствие государственным нормативным требованиям | проведена | 5 |
| | | не проведена | 0 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------|--|---------------------------------|-----|
| 3.3. | Отсутствие просроченной задолженности по оплате труда работникам учреждения (при наличии вины) | отсутствует | 10 |
| | | есть просроченная задолженность | 0 |
| | Максимально возможное количество баллов по всем критериям | | 100 |

».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель
Губернатора Новгородской области В.В. Минина**

