



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2016 № 246

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы в виде подъемных

В соответствии с областным законом от 03.03.2016 № 927-ОЗ «О предоставлении мер социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы в виде подъемных.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области **В.П. Барфоломеев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 13.07.2016 № 246

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы в виде подъемных

1. Порядок предоставления меры социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы в виде подъемных (далее Порядок) определяет условия и порядок предоставления меры социальной поддержки в виде подъемных (далее подъемные) участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2015 № 524 (далее Программа).

2. В Порядке используются следующие понятия:

участник Программы – лицо, имеющее свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее свидетельство), полученное им в период действия Программы (за исключением участников Программы, указанных в пунктах 13, 14 Порядка);

подъемные – однократная денежная выплата, которая носит разовый характер.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Указе Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

3. Подъемные предоставляются однократно участнику Программы, получившему свидетельство и прибывшему для проживания на территорию вселения в Новгородской области в период действия Программы.

4. Подъемные предоставляются в размере 9000 рублей.

5. Для предоставления подъемных участник Программы или его представитель не позднее 30 ноября 2018 года подает в государственное областное учреждение, осуществляющее полномочия по предоставлению социальных выплат (далее учреждение), или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр) по месту жительства заявление о предоставлении подъемных (далее заявление) в произвольной форме с указанием реквизитов счета, открытого им в кредитной организации, с приложением следующих документов:

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Программы или его представителя;

копии свидетельства согласно установленному Правительством Российской Федерации образцу;

согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к Порядку.

В случае подачи заявления представителем должны быть представлены документы, подтверждающие его полномочия действовать от имени участника Программы.

6. Заявление, документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются лично участником Программы или его представителем либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Заявление и документы, указанные в пункте 5 Порядка, могут быть представлены участником Программы или его представителем в форме электронных документов и переданы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае подачи заявления через многофункциональный центр, многофункциональный центр направляет заявление и документы в учреждение не позднее дня, следующего за днем их поступления в многофункциональный центр.

7. Регистрация заявления и принятых документов производится специалистами учреждения в день поступления в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления о чем в журнале учета заявлений и решений о предоставлении подъемных участнику Программы производится соответствующая запись. Журнал учета заявлений и решений о предоставлении подъемных участнику Программы должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения.

8. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 Порядка, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении подъемных, которое оформляется приказом учреждения.

9. Основаниями для отказа в предоставлении подъемных являются: представление участниками Программы недостоверных сведений; несоблюдение условий, установленных пунктом 3 Порядка; представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 5 Порядка; нарушение срока, установленного пунктом 5 Порядка.

10. После принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении подъемных специалистами учреждения делается соответствующая запись в журнале учета заявлений и решений о предоставлении подъемных участнику Программы и соответствующее уведомление направляется участнику Программы в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Отказ в предоставлении подъемных может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае устранения причины отказа в предоставлении подъемных участник Программы вправе повторно обратиться в учреждение в соответствии с Порядком, но не позднее 30 ноября 2018 года.

11. На каждого участника Программы формируется выплатное дело, в состав которого входят заявление, решение о предоставлении или об отказе в предоставлении подъемных и документы, указанные в пункте 5 Порядка. Выплатное дело участника Программы по предоставлению (отказу в предоставлении) подъемных подлежит хранению в учреждении в течение 5 лет со дня поступления заявления.

12. Подъемные предоставляются путем перечисления денежных средств на счет участника Программы, открытый им в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на счет учреждения.

13. Участникам Программы, обратившимся в учреждение в соответствии с порядком, установленным областным законом от 29.06.2015 № 788-ОЗ «О предоставлении социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2015 годы в 2015 году», в отношении которых принято решение о предоставлении единовременной денежной выплаты, перечисление денежных средств осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на счет учреждения в 2016 году.

14. Участники Программы, получившие свидетельство в период с 20 декабря 2015 года по 31 декабря 2015 года, вправе обратиться в учреждение в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку предоставления меры социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы в виде подъемных

от _____

адрес: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие на обработку _____

_____ (наименование государственного областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его адрес)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в виде подъемных (однократной денежной выплаты) участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2015 № 524, и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления меры социальной поддержки участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2016-2018 годы в виде подъемных

от _____

адрес: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

_____ (адрес представителя)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, номер _____, выдан _____,

(кем, когда)

действующий (ая) на основании _____

_____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

от имени и в интересах _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

_____ (адрес представляемого)

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____, номер _____, выдан _____,

(кем, когда)

настоящим даю свое согласие на обработку _____

_____ (наименование государственного областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его адрес)

персональных данных представляемого. Согласие дается мною для целей, связанных с предоставлением меры социальной поддержки в виде подъемных (однократной денежной выплаты) участникам государственной программы Новгородской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за

рубежом, на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2015 № 524, и распространяется на следующую информацию:

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)
