



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2016 № 209

Великий Новгород

Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд

В целях реализации части 3 статьи 7 областного закона от 23.12.2010 № 882-ОЗ «О заготовке гражданами древесины для собственных нужд» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области В.П. Варфоломеев**



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 15.06.2016 № 209

ПОРЯДОК

осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины,
заготовленной для собственных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 7 областного закона от 23.12.2010 № 882-ОЗ «О заготовке гражданами древесины для собственных нужд».

1.2. Под контролем за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд, понимается деятельность государственных областных казенных учреждений, подведомственных комитету лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области (далее ГОКУ-лесничество), направленная на соблюдение гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области в области использования древесины, заготовленной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для целей, указанных в подпункте 1.4 настоящего Порядка, посредством проведения проверок, а также принятия мер по фактам отчуждения или передачи другому лицу древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд.

1.3. Контроль за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд, осуществляется должностными лицами ГОКУ-лесничество, являющимися государственными лесными инспекторами Новгородской области, перечень которых определяется приказом комитета лесного хозяйства и лесной промышленности Новгородской области.

1.4. Проверка целевого использования древесины (далее проверка) проводится в отношении древесины, предоставленной гражданам для заготовки по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для следующих целей:

возведения строений (строительство жилого дома на приусадебном земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного хозяйства, и земельном участке, предоставленном для ведения индивидуального жилищного строительства, дачного хозяйства; строительство жилого строения на приусадебном земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного хозяйства, и на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства; строительство

нежилых строений и сооружений вспомогательного назначения на приусадебном земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного хозяйства, и на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства) (далее строительство);

иных собственных нужд (ремонт и (или) реконструкция жилого помещения, жилого и нежилого строения, сооружения вспомогательного назначения) (далее ремонт и (или) реконструкция).

2. Обязанности должностных лиц ГОКУ-лесничество при проведении проверки

Должностные лица ГОКУ-лесничество при проведении проверки обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Порядком полномочия по осуществлению контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Новгородской области, права и законные интересы граждан, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, посещать места строительства, ремонта и (или) реконструкции объектов граждан при предъявлении служебных удостоверений и копий приказов ГОКУ-лесничество о проведении проверки;

не препятствовать гражданам, их представителям присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить граждан либо их представителей с результатами проверки;

доказывать законность своих действий при их обжаловании гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

не требовать от гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

3. Права граждан при проведении проверки

Граждане при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки целевого использования древесины, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от ГОКУ-лесничество, его должностных лиц информацию и документы, которые относятся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц ГОКУ-лесничество;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц ГОКУ-лесничество, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок организации и проведения проверки

4.1. Проверка проводится на основании формируемых ГОКУ-лесничество ежегодных планов проведения проверок.

4.2. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения проверок является истечение одного года со дня окончания срока действия договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

4.3. В ежегодном плане проведения проверок указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводится проверка, место жительства гражданина;

предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

дата начала и срок проведения проверки.

4.4. Ежегодный план проведения проверок утверждается директором ГОКУ-лесничество до 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

4.5. Проверка проводится на основании приказа ГОКУ-лесничество. Проверка может проводиться только должностным лицом, которое указано в приказе ГОКУ-лесничество.

4.6. В приказе ГОКУ-лесничество указываются:

наименование лесничества;

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), должностного лица ГОКУ-лесничество, уполномоченного на проведение проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводится проверка, место жительства гражданина;

предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

дата начала и срок проведения проверки.

4.7. В ходе проверки используются находящиеся в распоряжении

ГОКУ-лесничество документы, предоставленные гражданином в соответствии со статьей 4 областного закона от 23.12.2010 № 882-ОЗ «О заготовке гражданами древесины для собственных нужд» для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для целей, указанных в подпункте 1.4 настоящего Порядка.

4.8. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.

4.9. ГОКУ-лесничество в срок, указанный в ежегодном плане проведения проверок, на основании приказа о проведении проверки направляет гражданам, с которыми заключены договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, извещение о проведении проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заверенную копию приказа ГОКУ-лесничество о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.10. Гражданин в срок, установленный в извещении, указанном в подпункте 4.9 настоящего Порядка, представляет в ГОКУ-лесничество лично либо через своего представителя, либо почтовым отправлением отчет об использовании заготовленной древесины по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.11. Контроль за целевым использованием древесины проводится при участии гражданина либо его представителя по указанному в отчете об использовании заготовленной древесины месту нахождения жилого дома, жилого и нежилого строения, сооружения вспомогательного назначения, для строительства (ремонта и (или) реконструкции) которых использована древесина, в указанные в извещении дату и время. По результатам проверки должностным лицом ГОКУ-лесничество, проводящим проверку, составляется акт проверки целевого использования древесины (далее акт проверки) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.12. Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых вручается гражданину либо его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Если указанным способом акт проверки не представляется возможным вручить гражданину либо его представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в ГОКУ-лесничество.

4.13. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения проверки, могут осуществляться фото- и видеосъемка, о чем в акте проверки

делается соответствующая запись. Фото- и видеоматериалы прикладываются к акту проверки в виде записи на электронном или ином носителе.

4.14. В случае выявления факта отчуждения или передачи другому лицу иными способами древесины, заготовленной для собственных нужд, ГОКУ-лесничество производит начисление неустойки в размере, установленном в договоре купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, и в течение 5 дней со дня составления акта проверки направляет гражданину претензию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.15. В случае непогашения гражданином неустойки в установленный претензией срок ГОКУ-лесничество в течение 10 дней со дня истечения срока уплаты неустойки, установленного в претензии, направляет в суд исковое заявление о взыскании неустойки.

Приложение № 1

к Порядку осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(место жительства гражданина)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении проверки целевого использования древесины,
заготовленной для собственных нужд

Во исполнение статьи 7 областного закона от 23.12.2010 № 882-ОЗ «О заготовке гражданами древесины для собственных нужд» просим прибыть «___» _____ 20__ года к _____ по адресу: _____
(указать время)

_____ для осуществления проверки
(адрес участкового лесничества)

целевого использования древесины, заготовленной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от «___» _____ 20__ года № ____.

Просим в срок до _____ представить в _____

_____ (наименование участкового лесничества ГОКУ-лесничество)
отчет об использовании заготовленной древесины по форме, предусмотренной Порядком осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от _____ № _____.

В случае невозможности личного присутствия при проверке целевого использования древесины просим направить уполномоченного представителя для участия в проверке (на основании доверенности).

(должность руководителя
ГОКУ-лесничество)

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Порядку осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд

В Государственное областное казенное учреждение _____
(наименование лесничества)

ОТЧЕТ

об использовании заготовленной древесины

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
осуществив заготовку лесных насаждений на территории Новгородской области в _____ участковом лесничестве _____,
(ГОКУ-лесничество)
квартале № _____, выделе № _____, делянке № _____ на площади _____ га,
по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от
« _____ » _____ 20__ года № _____ представляю отчет об использовании
заготовленной древесины:

| Объем древесины, заготовленной для собственных нужд, по договору (куб.м) | Фактически заготовлено древесины (куб.м) | На какие цели использована древесина | |
|--|--|--------------------------------------|------|
| | | куб.м | цели |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Место нахождения жилого дома, жилого и нежилого строения, сооружения вспомогательного назначения, для строительства (ремонта и (или) реконструкции) которых использована древесина: _____

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (гражданина, адрес)

_____ (подпись)

Приложение № 3

к Порядку осуществления контроля за
целевым использованием гражданами
древесины, заготовленной для собст-
венных нужд

Государственное областное казенное учреждение

_____ (наименование лесничества)

АКТ

проверки целевого использования древесины

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Место проведения проверки: _____

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

проведена проверка целевого использования древесины в объеме ____ куб.м,
заготовленной гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ по договору купли-продажи лесных насаждений

для собственных нужд от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

в _____
(наименование участкового лесничества ГОКУ-лесничество,

_____ квартал, выдел, делянка, площадь)

Лицо, проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ должность лица, проводившего проверку)

При проведении проверки присутствовал (а): _____
(фамилия, имя, отчество (при

_____ наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)

В ходе проверки _____ фото- и видеосъемка.
(осуществлялась / не осуществлялась)

В ходе проверки установлено: _____

В связи с изложенным древесина, заготовленная _____
(фамилия, имя,

_____ использована _____
отчество (при наличии) гражданина)

_____ (по целевому назначению / не по целевому назначению)

Приложения к акту (документы, фото- и видеоматериалы): _____

Подпись лица, проводившего проверку _____

С актом ознакомлен (а), копию акта получил (а): _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя,
_____ (подпись, дата)

С актом согласен (а) / не согласен (а) _____

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: _____

_____ (подпись лица, проводившего проверку)
