



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2016 № 194

Великий Новгород

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016-2017 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области

В целях реализации мероприятий государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2016-2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 11.04.2016 № 130, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2016-2017 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Администрации области:

от 14.10.2011 № 553 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области»;

от 08.02.2012 № 42 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 14.10.2011 № 553»;

от 22.02.2012 № 75 «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области»;

от 28.08.2012 № 522 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 14.10.2011 № 553»;

от 07.03.2013 № 116 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 14.10.2011 № 553»;

2.2. Постановления Правительства Новгородской области:

от 03.09.2013 № 158 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области»;

от 18.02.2014 № 104 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 14.10.2011 № 553».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области С.Г. Митин**



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Новгородской области
от 27.05.2016 № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в 2016-2017 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления в 2016-2017 годах субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках осуществления мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2016-2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 11.04.2016 № 130 (далее подпрограмма), за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на право получения в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета (далее конкурс), проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области (далее программа), направленных на решение конкретных задач по одному из следующих направлений:

социальная адаптация инвалидов;

улучшение положения ветеранов войны, военной службы, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, труда, людей старшего поколения, детей погибших защитников Отечества во второй мировой войне, детдомовцев Великой Отечественной войны;

популяризация социального предпринимательства;

популяризация предпринимательской деятельности среди социально незащищенных категорий граждан (безработных, инвалидов, молодежи, женщин);

развитие деятельности в области пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим.

В целях настоящего Положения под программой понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации Новгородской области и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и статьей 5 областного закона от 31.01.2011 № 927-ОЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере» (далее областной закон «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере»).

1.5. Организация предоставления субсидий осуществляется департаментом внутренней политики Новгородской области (далее департамент).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Департамент:

утверждает своим приказом состав конкурсной комиссии по проведению конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на право получения субсидий из областного бюджета (далее конкурсная комиссия);

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на право получения субсидий из областного бюджета (далее заявки на участие в конкурсе);

объявляет конкурс;

организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает заключение с определенными конкурсной комиссией победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий;

осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

2.2. Государственное областное бюджетное учреждение «Общественно-аналитический центр» (далее ГОБУ «ОАЦ»):

оказывает телефонные консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

уведомляет участников конкурса о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе.

2.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и определяет победителей конкурса.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядке и осуществляющие на территории Новгородской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 5 областного закона «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере» (далее участники).

3.2. Участниками не могут быть:

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии;

государственные учреждения;

муниципальные учреждения;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

специализированные организации.

3.3. Участники имеют право участвовать в конкурсе при соответствии следующим требованиям:

созданы и зарегистрированы в качестве юридического лица на территории Новгородской области;

не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства;

не имеют недоимки по налогам, иным обязательным платежам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (государственные внебюджетные фонды), за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Департамент не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе размещает объявление о проведении конкурса в газете «Новгородские ведомости», на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://новгородскаяобласть.рф>) и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dvpnov.ru/>).

4.2. Объявление о проведении конкурса включает в себя:

сроки приема заявок на участие в конкурсе;

время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе, адрес электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

ссылку на текст настоящего Положения (при размещении объявления на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://новгородскаяобласть.рф>) и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dvpnov.ru/>));

место, дату и время проведения первого этапа конкурса.

4.3. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе ГОБУ «ОАЦ» оказывает телефонные консультации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляются участниками в бумажном виде в ГОБУ «ОАЦ» непосредственно или направляются по почте.

Заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа и прилагаемые к ним документы предоставляются участниками в ГОБУ «ОАЦ» на электронном носителе вместе с бумажным экземпляром заявки на участие в конкурсе либо направляются по адресу электронной почты для направления заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа, указанному в объявлении о проведении конкурса.

4.5. Каждый участник вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

4.6. К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

программа, соответствующая требованиям, установленным пунктами 1.4, 4.7 настоящего Положения;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) со сведениями об участнике, выданная не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

копии учредительных документов участника;

справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у участника просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам у участника, и справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам у участника;

справка об отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам, выданная кредитной организацией, обслуживающей счета социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником;

справка участника о том, что в отношении него не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

справка участника, содержащая информацию:

о количестве реализованных участником программ за предшествующий конкурсу год с указанием наименований программ, сумм, предусмотренных на их реализацию, источников финансирования, достигнутых результатов;

о количестве населения области, регулярно охватываемого мероприятиями, проводимыми участником;

о количестве публикаций о деятельности участника в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), за исключением информационного ресурса участника, за предшествующий конкурсу год.

В состав заявки на участие в конкурсе должна быть включена только одна программа.

Все документы, представляемые участником в бумажном виде, должны

быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника на последнем листе и заверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником.

4.7. Программа должна включать:

общую характеристику ситуации в сфере, соответствующей одному из направлений, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения, на начало реализации программы;

цель (цели) и задачи программы;

описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, включая запрашиваемую сумму субсидии в размере не более 75 процентов общей суммы расходов на реализацию программы, средства из внебюджетных источников в размере не менее 25 процентов общей суммы расходов на реализацию программы, ее обоснование;

механизм управления реализацией программы;

ожидаемые результаты реализации программы.

К программе прилагается письменное согласие юридического лица независимо от его организационно-правовой формы, выразившего намерение принимать участие в реализации программы (далее партнер) в случае, если при реализации программы планируется участие партнеров.

4.8. ГОБУ «ОАЦ» принимает поступившие заявки на участие в конкурсе и документы, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, и регистрирует их в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе (приложение № 2 к настоящему Положению) в день поступления.

4.9. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем направления в ГОБУ «ОАЦ» соответствующего обращения участника. Отозванные заявки на участие в конкурсе не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки на участие в конкурсе только по запросу конкурсной комиссии.

4.10. Первый этап конкурса включает рассмотрение поданных участниками заявок на участие в конкурсе и документов, а также принятие решения о допуске участников к участию в конкурсе или об отказе в допуске, которые осуществляются на первом заседании конкурсной комиссии.

4.11. Первое заседание конкурсной комиссии проводится в срок, не превышающий 7 дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

4.12. Для рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия приглашает на первое заседание конкурсной комиссии представителей всех участников конкурса.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания независимых специалистов (экспертов) для разъяснения таких вопросов.

4.13. Конкурсная комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в случаях:

представления заявки на участие в конкурсе позднее установленного срока;

несоответствия участника требованиям раздела 3 настоящего Положения;

несоответствия заявки на участие в конкурсе и документов требованиям, установленным пунктами 4.4, 4.6 настоящего Положения;

предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения;

предоставления программы, не соответствующей требованиям, указанным в пунктах 1.4, 4.7 настоящего Положения.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявке на участие в конкурсе или в прилагаемых к ней документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.14. Решение о допуске участников к участию в конкурсе или об отказе в допуске оформляется протоколом первого заседания конкурсной комиссии, который составляется секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения первого заседания конкурсной комиссии.

Протокол первого заседания конкурсной комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения первого заседания конкурсной комиссии подписывает председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и все присутствующие на первом заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии.

4.15. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе ГОБУ «ОАЦ» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола первого заседания конкурсной комиссии направляет участнику письменное уведомление с

указанием причин отказа, а также возвращает участнику поданные им заявку на участие в конкурсе и документы.

4.16. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или если ни одна из поданных заявок на участие в конкурсе и документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4.4, 4.6 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся, что отражается в протоколе первого заседания конкурсной комиссии.

4.17. Заявки на участие в конкурсе и документы участников, допущенных к участию в конкурсе, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией, о чем ГОБУ «ОАЦ» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола первого заседания конкурсной комиссии письменно уведомляет таких участников.

4.18. Вторым этапом конкурса является оценка конкурсной комиссией программ и участников, представляющих программы, исходя из критериев определения победителей конкурса, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, а также определение победителей конкурса.

4.19. Определение победителей конкурса осуществляется на втором заседании конкурсной комиссии, которое проводится в срок, не превышающий 15 дней со дня подписания протокола первого заседания конкурсной комиссии.

4.20. Конкурсная комиссия приглашает на второе заседание конкурсной комиссии представителей всех допущенных к участию в конкурсе участников для представления кратких презентаций их программ.

4.21. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов по результатам конкурса у двух и более участников победителем конкурса признается участник, подавший заявку на участие в конкурсе в более ранние сроки.

4.22. Конкурсная комиссия ранжирует участников по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с участника, получившего наибольшее количество баллов.

Победителями конкурса признаются участники, занявшие 1, 2 и 3 места по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников конкурса формирует список победителей конкурса по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

Участникам, занявшим первое место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, субсидия предоставляется в объеме запрашиваемой в заявке суммы

субсидии, но не более 75 процентов от общей сметы программы и не более объема субсидии, выделяемой по данному направлению в соответствии с мероприятиями подпрограммы.

Участникам, занявшим 2 и 3 место в списке победителей конкурса по каждому из направлений, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, субсидия предоставляется в равном объеме исходя из оставшегося объема денежных средств, предусмотренных на данное направление в соответствии с мероприятиями подпрограммы, но не более 75 процентов от общей сметы программы.

4.23. Список победителей конкурса отражается в протоколе второго заседания конкурсной комиссии, который составляется секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения второго заседания конкурсной комиссии.

Протокол второго заседания конкурсной комиссии в течение 4 рабочих дней со дня проведения второго заседания конкурсной комиссии подписывает председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и все присутствующие на втором заседании конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии.

4.24. Протокол второго заседания конкурсной комиссии, а также заявки на участие в конкурсе и документы участников в течение 3 дней со дня его подписания направляются ГОБУ «ОАЦ» в департамент.

4.25. В течение 3 дней со дня поступления протокола второго заседания конкурсной комиссии, заявок на участие в конкурсе и документов участников департамент письменно уведомляет победителей конкурса и размещает информацию о результатах конкурса на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dvpnov.ru/>).

5. Критерии определения победителей конкурса

5.1. Победители конкурса определяются решением конкурсной комиссии на основании балльной шкалы оценок для программ и участников.

5.2. Критерии оценки программ:

5.2.1. Обоснованность программы (соответствие запрашиваемого объема средств субсидии мероприятиям программы):

программа содержит обоснования, финансовые расчеты, не подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств субсидии мероприятиям программы, или не содержит обоснования, финансовые расчеты, подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств субсидии мероприятиям программы – 0 баллов;

программа содержит обоснования, финансовые расчеты, частично

подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств субсидии мероприятиям программы – 3 балла;

программа содержит обоснования, финансовые расчеты, в полной мере подтверждающие соответствие запрашиваемого объема средств субсидии мероприятиям программы – 5 баллов;

5.2.2. Возможность продолжать программу после завершения финансирования за счет предоставленной субсидии:

нет возможности продолжать программу после завершения финансирования – 0 баллов;

есть возможность продолжать программу после завершения финансирования – 3 балла;

5.2.3. Количество населения области, охватываемого при реализации программы:

от 1 до 50 человек	– 1 балл;
от 51 до 100 человек	– 2 балла;
от 101 до 180 человек	– 3 балла;
от 181 до 300 человек	– 4 балла;
от 301 до 400 человек	– 5 баллов;
более 400 человек	– 6 баллов;

5.2.4. Участие партнеров в реализации программы:

не участвуют	– 0 баллов;
участвуют	– 2 балла.

5.3. Для определения победителей конкурса наряду с оценкой программы оценивается участник, представляющий программу.

Участники оцениваются в соответствии с балльной шкалой по следующим критериям:

5.3.1. Осуществление участником уставной деятельности:

менее 1 года	– 1 балл;
от 1 года до 3 лет	– 2 балла;
от 3 до 5 лет	– 3 балла;
от 5 до 7 лет	– 4 балла;
свыше 7 лет	– 5 баллов;

5.3.2. Количество реализованных участником программ за предшествующий конкурсу год:

0 программ	– 0 баллов;
от 1 до 2 программ	– 1 балл;
от 3 до 5 программ	– 2 балла;

- от 6 до 9 программ – 3 балла;
- свыше 10 программ – 4 балла;

5.3.3. Количество населения области, регулярно охватываемого мероприятиями, проводимыми участником:

- до 50 человек – 1 балл;
- от 51 до 100 человек – 2 балла;
- от 101 до 300 человек – 3 балла;
- от 301 до 500 человек – 4 балла;
- более 500 человек – 5 баллов;

5.3.4. Наличие у участника информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- отсутствие информационного ресурса – 0 баллов;
- наличие информационного ресурса – 2 балла;

5.3.5. Количество публикаций о деятельности участника в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), за исключением информационного ресурса участника, за предшествующий конкурсу год:

- 0 публикаций – 0 баллов;
- от 1 до 3 публикаций – 1 балл;
- от 4 до 6 публикаций – 2 балла;
- от 7 до 10 публикаций – 3 балла;
- свыше 11 публикаций – 4 балла;

5.3.6. Привлечение волонтеров к осуществлению мероприятий, проводимых участником:

- не привлекаются – 0 баллов;
- привлекаются – 3 балла.

6. Предоставление и использование субсидий

6.1. В течение 20 дней со дня подписания протокола второго заседания конкурсной комиссии департамент заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки перечисления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

При предоставлении субсидий победителям конкурса обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры о предоставлении субсидий, являются согласие их получателей на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.2. Субсидии предоставляются при условии заключения между департаментом и победителем конкурса договора, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. Департамент ежеквартально перечисляет субсидии на банковские счета победителей конкурса в соответствии с графиками, являющимися приложением к договорам о предоставлении субсидий, в которых отражены размеры и сроки перечисления субсидий.

6.4. За счет средств предоставленных субсидий победители конкурса вправе осуществлять в соответствии с программами следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

оплата труда;

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

прочие расходы, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.5. За счет средств предоставленных субсидий победителям конкурса запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов;

оказание материальной помощи;
осуществление деятельности в религиозной сфере.

6.6. Победители конкурса представляют в департамент отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий.

6.7. Департамент как главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение победителем конкурса условий предоставления субсидии (в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения), а также в случае выявления в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 дней со дня получения победителем конкурса требования департамента.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется департаментом победителю конкурса в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения департаментом. Победитель конкурса вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется победителем конкурса в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

6.8. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления в 2016-2017 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на право получения субсидий из областного бюджета

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Дата регистрации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	Должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование кредитной организации, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес кредитной организации)		
Основные направления деятельности организации		
Количество сотрудников		
Количество волонтеров		
Наименование программы		
Руководитель программы (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)		
Полная стоимость программы (тыс.руб.)		
Запрашиваемая сумма субсидии (тыс.руб.)		
Названия реализуемых организацией в настоящее время программ, в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии		

Дата подачи заявки	
Руководитель организации	(Ф.И.О.)
	(подпись)
Руководитель программы	(Ф.И.О.)
	(подпись)
М.П.	

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления в 2016-2017 годах субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на право получения субсидий из областного бюджета

№ п/п	Дата поступления	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации Новгородской области	Наименование программы социально ориентированной некоммерческой организации Новгородской области	Ф.И.О. руководителя программы	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность)*	Принял (подпись, дата, время, должность)
1.							
2.							
3.							

* – не заполняется в случае получения документов по почте.