



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2016 № 129

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Администрации области от 11.09.2000 № 256

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации области от 11.09.2000 № 256 «Об областном организационном комитете «Победа»:

1.1. В составе областного организационного комитета «Победа», утвержденном названным постановлением:

1.1.1. Включить в качестве заместителя председателя организационного комитета заместителя Губернатора Новгородской области Смирнова А.В., в качестве секретаря организационного комитета – референта заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области Яковлеву Е.А., в качестве членов организационного комитета – заместителя начальника управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области Абрамова А.К. (по согласованию), руководителя департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области Ренкаса Н.Н., руководителя департамента транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области Тарасова А.А., руководителя департамента образования и молодежной политики Новгородской области Ширина А.Г., исключив Арапова В.П., Афанасьева А.В., Алисиевича А.А., Верткова Д.М., Демидова О.В., Колесникова О.Е., Михайлову И.В., Осипова А.А.;

1.1.2. Считать Варфоломеева В.П. заместителем Губернатора Новгородской области – заместителем Председателя Правительства Новгородской области, первым заместителем председателя организационного комитета, Лабутина Ю.А. – председателем совета Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, заместителем председателя организационного комитета (по согласованию), Гусева А.В. – директором

Областного государственного автономного учреждения «Агентство информационных коммуникаций», членом организационного комитета (по согласованию);

1.2. Изложить Положение об областном организационном комитете «Победа», утвержденное названным постановлением, в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области В.П. Варфоломеев**



Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 11.04.2016 № 129

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
области от 11.09.2000 № 256

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном организационном комитете «Победа»

1. Общие положения

1.1. Областной организационный комитет «Победа» (далее организационный комитет) создан в целях осуществления мер, направленных на возрождение и укрепление патриотизма, решение проблем ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий на территории СССР и на территории других государств, ветеранов военной службы (далее ветераны).

1.2. Организационный комитет является совещательным органом.

1.3. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи организационного комитета

2.1. Реализация Закона Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», федеральных законов от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», от 19 мая 1995 года № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» в целях подготовки и проведения мероприятий в области в связи с памятными событиями военной истории России и осуществления мер социальной поддержки ветеранов.

2.2. Объединение усилий и координация деятельности органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, научных организаций и образовательных организаций, профсоюзных организаций, ветеранских, других общественных и религиозных объединений, творческих союзов и граждан по подготовке и проведению мероприятий в связи с памятными событиями военной истории России, решению проблем ветеранов, а также по военно-патриотическому воспитанию молодежи.

2.3. Участие в разработке планов мероприятий по подготовке и проведению на территории области ежегодного празднования Дня Победы, а также памятных событий военной истории России.

2.4. Обеспечение проведения военно-мемориальных мероприятий, а также культурно-просветительной, творческой, научно-образовательной и издательской деятельности, пропаганды и освещения в средствах массовой информации материалов, раскрывающих подвиг советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, героическую историю и боевые традиции Российских вооруженных сил.

2.5. Содействие развитию взаимовыгодных культурных и научных связей с зарубежными странами, организациями, ветеранами по вопросам военной истории, проблемам ветеранов и военно-патриотического воспитания молодежи.

2.6. Осуществление мер, направленных на создание условий, обеспечивающих социально-экономическое и моральное благополучие ветеранов.

3. Права организационного комитета

Организационный комитет имеет право:

3.1. Запрашивать от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, профсоюзных организаций, религиозных и общественных объединений, творческих союзов документы и материалы, связанные с подготовкой и проведением мероприятий в связи с памятными событиями военной истории России, решением проблем ветеранов, а также осуществлением военно-патриотического воспитания молодежи.

3.2. Рассматривать и вносить в органы исполнительной власти области, органы местного самоуправления области, профсоюзные организации, религиозные и общественные объединения, творческие союзы предложения, связанные с подготовкой и проведением мероприятий в связи с памятными событиями военной истории России, решением проблем ветеранов, а также осуществлением военно-патриотического воспитания молодежи.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях организационного комитета должностных лиц органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления области, представителей профсоюзных организаций, религиозных и общественных объединений, творческих союзов.

3.4. Создавать при необходимости рабочие группы для решения задач организационного комитета.

4. Состав и организация деятельности организационного комитета

4.1. Организационный комитет состоит из председателя организационного комитета, первого заместителя председателя организационного

комитета, двух заместителей председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета.

4.2. Заседания организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а при его отсутствии или по его поручению – первый заместитель председателя организационного комитета, при отсутствии первого заместителя председателя организационного комитета – заместитель председателя организационного комитета.

4.3. Председатель организационного комитета осуществляет руководство деятельностью организационного комитета, определяет и утверждает повестку дня заседания организационного комитета, определяет дату, место и время его проведения, ведет заседание организационного комитета.

4.4. Организационный комитет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины его состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

4.5. Решения, принятые организационным комитетом, оформляются протоколом заседания организационного комитета, который подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

4.6. Решения организационного комитета носят рекомендательный характер.

4.7. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Секретарь организационного комитета извещает членов организационного комитета и приглашенных на его заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания организационного комитета не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания организационного комитета.

4.9. В протоколе заседания организационного комитета указываются дата, время и место проведения заседания организационного комитета, утвержденная повестка дня заседания организационного комитета, сведения об участвовавших в заседании членах организационного комитета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания организационного комитета.

4.10. Протоколы заседаний организационного комитета хранятся у секретаря организационного комитета в течение 3 лет со дня проведения заседания организационного комитета.

4.11. Копии протоколов заседаний организационного комитета или выписки из них направляются секретарем организационного комитета членам организационного комитета, заинтересованным лицам, приглашенным на заседание организационного комитета, в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

4.12. Организационное обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области.»
