



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2016 № 106

Великий Новгород

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 20 областного закона от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель Губернатора
Новгородской области –
заместитель Председателя
Правительства Новгородской области **В. А. Варфоломеев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 22.03.2016 № 106

ПОРЯДОК

назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении
(удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 19 областного закона от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей» право на дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее единовременное пособие) имеет гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Новгородской области, усыновивший (удочеривший) после 01 января 2015 года ребенка из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающего на территории Новгородской области (далее усыновитель).

1.2. Назначение и выплату единовременного пособия, учет лиц, получивших единовременное пособие, осуществляет департамент образования и молодежной политики Новгородской области (далее департамент).

1.3. При усыновлении (удочерении) ребенка супругами единовременное пособие назначается и выплачивается одному из них.

В случае усыновления (удочерения) 2 и более детей единовременное пособие выплачивается на каждого ребенка.

Выплата единовременного пособия осуществляется однократно и независимо от предыдущей формы жизнеустройства ребенка.

Единовременное пособие назначается при обращении усыновителя за ним не ранее чем через один год и не позднее 2 лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

1.4. Единовременное пособие является дополнительной мерой социальной поддержки усыновителей, которые могут распоряжаться этими средствами в полном объеме.

1.5. Единовременное пособие выплачивается в размере, установленном статьей 20 областного закона от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей».

1.6. Лица, обеспечивающие назначение и выплату единовременного пособия и осведомленные об усыновлении (удочерении), обязаны сохранять

тайну усыновления (удочерения) ребенка. За разглашение тайны усыновления (удочерения) указанные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Выплата единовременного пособия осуществляется департаментом за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

2. Назначение и выплата единовременного пособия

2.1. Для назначения единовременного пособия усыновитель или его представитель представляет в департамент следующие документы:

заявление о назначении выплаты единовременного пособия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием номера банковского счета и наименования кредитной организации;

копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию решения суда, вступившего в законную силу, об усыновлении (удочерении) ребенка;

копию свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка;

документ, подтверждающий полномочия представителя, и копию документа, удостоверяющего его личность (в случае подачи заявления и документов представителем усыновителя);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (в случае подачи заявления и документов представителем усыновителя).

2.2. Усыновитель или его представитель вправе подать заявление и документы, необходимые для получения единовременного пособия, непосредственно в департамент либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», или официального сайта органов опеки и попечительства или департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо посредством почтовой связи, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, при личном приеме представляются вместе с подлинниками и заверяются специалистом, осуществляющим прием. В случае направления документов иным способом, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, копии

документов заверяются нотариально либо должностным лицом, имеющим право совершать такое действие.

Документы, представленные в электронной форме, подписываются усиленной квалификационной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.4. В случае усыновления 2 и более детей заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрируются в департаменте в день поступления.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) усыновителя;

сведения о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) усыновленного ребенка.

Указанные документы не запрашиваются в случае, если они представлены усыновителем по собственной инициативе или находятся в распоряжении департамента.

2.7. Департамент в течение 15 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.1, 2.6 настоящего Порядка, принимает решение о назначении выплаты единовременного пособия либо об отказе в назначении выплаты единовременного пособия (далее решение) с указанием причин отказа. Решение оформляется приказом департамента.

2.8. Основаниями для отказа в назначении выплаты единовременного пособия являются:

отсутствие права на получение единовременного пособия в соответствии с областным законом от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей»;

непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представление документов с нарушением требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

отмена усыновления (удочерения) ребенка (детей);

смерть усыновленного (удочеренного) ребенка до истечения 12 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения его копия вручается лично усыновителю или его представителю либо направляется посредством почтовой связи, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.10. Отказ в назначении выплаты единовременного пособия может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Департамент либо уполномоченная им организация перечисляет денежные средства на банковский счет усыновителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия.

3. Основания возврата единовременного пособия

3.1. В соответствии со статьей 21 областного закона от 05.09.2014 № 618-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также усыновителей» выплаченное единовременное пособие подлежит возврату получателем в областной бюджет в случаях:

отмены усыновления ребенка (детей) по решению суда, если усыновитель (усыновители) уклоняются от выполнения возложенных на них обязанностей родителей, злоупотребляют родительскими правами, жестоко обращаются с усыновленным ребенком, являются больными хроническим алкоголизмом или наркоманией;

совершения усыновителем (усыновителями) в отношении усыновленного ребенка (детей) преступления, относящегося к преступлениям против личности.

3.2. Усыновитель обязан в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проинформировать департамент и вернуть выплаченную сумму единовременного пособия в областной бюджет через департамент в добровольном порядке.

3.3. В случае неисполнения усыновителем требований, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, единовременное пособие взыскивается департаментом с усыновителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Единовременное пособие считается выплаченным со дня перечисления пособия на банковский счет усыновителя.

4.2. Документы, необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия, хранятся в личном деле усыновителя в департаменте до достижения усыновленным (удочеренным) ребенком совершеннолетия.

Приложение № 1

к Порядку назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В департамент образования и молодежной политики Новгородской области

от _____

адрес: _____

паспорт: серия _____ № _____,

выдан (кем) _____

дата выдачи _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении выплаты единовременного пособия

Прошу назначить и выплатить мне единовременное пособие при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с усыновлением (удочерением) несовершеннолетнего (ей)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения до усыновления (удочерения))

который (ая) до усыновления (удочерения) относился (ась) к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Прошу перечислить денежные средства на мой банковский счет _____

(реквизиты банковского счета и наименование кредитной организации)

Мне разъяснено, что в случаях отмены усыновления ребенка (детей) по решению суда, если усыновитель (усыновители) уклоняются от выполнения возложенных на них обязанностей родителей, злоупотребляют родительскими правами, жестоко обращаются с усыновленным ребенком, являются больными хроническим алкоголизмом или наркоманией, совершения усыновителем (усыновителями) в отношении усыновленного ребенка (детей) преступления, относящегося к преступлениям против личности, я обязан в течение 30 дней со дня возникновения указанных обстоятельств проинформировать департамент и вернуть выплаченную сумму единовременного пособия в областной бюджет через департамент.

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Специалист, принявший документы:

(должность, Ф.И.О. специалиста)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

от _____

адрес: _____

паспорт: серия _____ № _____,

выдан (кем) _____

дата выдачи _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего усыновленного (удочеренного) ребенка (далее ребенок)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес ребенка)

_____ (указываются наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, получающего согласие на обработку персональных данных)

и департаменту образования и молодежной политики Новгородской области (Великий Новгород, ул.Новолучанская, д.27) с целью назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания, паспортные данные, контактный телефон.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных (персональных данных моего ребенка), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах, в интересах своего ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

к Порядку назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

от _____

адрес: _____

паспорт: серия _____ № _____,

выдан (кем) _____

дата выдачи _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных представляемого

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

действующий на основании _____

_____ (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

являюсь представителем _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

(далее Доверитель), свободно, своей волей, с согласия Доверителя и в его интересах (в интересах его усыновленного (удочеренного) ребенка (далее ребенок)) даю согласие на обработку персональных данных Доверителя и персональных данных его ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес ребенка)

_____ (указываются наименование и адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, получающего согласие на обработку персональных данных)

и департаменту образования и молодежной политики Новгородской области (Великий Новгород, ул.Новолучанская, д.27) с целью назначения и выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес проживания, паспортные данные, контактный телефон.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных Доверителя (персональных данных его ребенка), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
